



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О проекте закона Владимирской области "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области"**

Законодательное Собрание Владимирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять проект закона Владимирской области "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области" в первом чтении.
2. Направить указанный законопроект субъектам права законодательной инициативы для внесения поправок.
3. Установить, что поправки к указанному законопроекту направляются в комитет по бюджетной и налоговой политике Законодательного Собрания Владимирской области до 1 декабря 2011 года.
4. Комитету по бюджетной и налоговой политике с учётом поступивших поправок внести данный законопроект на рассмотрение Законодательного Собрания Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания

В.Н. Киселёв

Вносится депутатом Законодательного Собрания Владимирской области М.С. Васениным

Проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАКОН**

**О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области**

Принят Законодательным Собранием \_\_\_\_\_ 2011 года

**Статья 1**

Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области (далее - контрольно-счетный орган) могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Владимирской области.

**Статья 2**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

3. Указанные в части 2 настоящей статьи уведомления должны быть доведены до сведения председателя контрольно-счетного органа в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, путем вручения. Факт вручения уведомлений удостоверяется подписью председателя контрольно-счетного органа с проставлением даты и времени получения уведомлений.

4. В случае, если по причинам, не зависящим от должностного лица контрольно-счетного органа, составившего указанные в части 2 настоящей статьи уведомления, вручение уведомлений председателю контрольно-счетного органа в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, не представляется возможным, содержание уведомлений доводится до сведения председателя контрольно-счетного органа посредством факсимильной связи либо передачи телефонограммы с обязательным последующим вручением соответствующих уведомлений председателю контрольно-счетного органа. Факт доведения до сведения председателя контрольно-счетного органа содержания уведомлений удостоверяется подписью председателя контрольно-счетного органа на документе, полученном посредством факсимильной связи, либо на телефонограмме с проставлением даты и времени ознакомления с соответствующей информацией.

### **Статья 3**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установить, что информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по запросам контрольно-счетного органа предоставляются в контрольно-счетный орган в срок, указанный в запросе, но не более 20 дней со дня получения запроса.

### **Статья 4**

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установить, что пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующих актов.

**Статья 5**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Владимирской области

Н.В. Виноградов

Владимир

Приложение 1  
к Закону Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю \_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного  
органа)

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица контрольно-  
счетного органа)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федераль-  
ного закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и  
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и  
муниципальных образований» при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

произведено опечатывание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень опечатанных объектов с указанием времени и даты опечатывания каждого объекта)  
о чем составлен акт (акты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Опечатывание произведено с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа  
или проверяемой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

\_\_\_\_\_  
(факсимильной связи либо передачи телефонограммы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Уведомление мною получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольно-счетного органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

Приложение 2  
к Закону Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю \_\_\_\_\_

(наименование контрольно-счетного  
органа)

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица контрольно-  
счетного органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об изъятии документов и материалов**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федераль-  
ного закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и  
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и  
муниципальных образований» при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут изъяты следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указать наименование документов и материалов, количество листов, экземпляров)  
о чем составлен акт (акты) \_\_\_\_\_

(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Изъятие документов и материалов произведено с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень уполномоченных должностных лиц проверяемого органа  
или проверяемой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего уведомление)

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством

\_\_\_\_\_  
(факсимильной связи либо передачи телефонограммы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Уведомление мною получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольно-счетного органа)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия