

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июля 2009 г. N 180

О РЕГЛАМЕНТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Законодательного Собрания

Владимирской области

от 15.12.2009 N 413, от 27.02.2010 N 45,
от 27.04.2010 N 125, от 22.09.2010 N 263,
от 11.11.2010 N 319, от 29.11.2010 N 359,
от 08.12.2010 N 363, от 15.12.2010 N 365,
от 19.01.2011 N 2, от 11.02.2011 N 29,
от 28.02.2011 N 52, от 28.02.2011 N 57,
от 20.04.2011 N 107, от 11.05.2011 N 111,
от 07.07.2011 N 198, от 09.08.2011 N 233,
от 27.10.2011 N 334, от 19.12.2011 N 374,
от 21.12.2011 N 404, от 29.02.2012 N 33,
от 30.11.2012 N 365, от 25.06.2013 N 187,
от 21.08.2013 N 260, от 06.09.2013 N 262,
от 15.11.2013 N 108, от 27.11.2013 N 149,
от 27.12.2013 N 222, от 21.01.2014 N 8,
от 29.01.2014 N 25, от 17.10.2014 N 302,
от 17.12.2014 N 377, от 12.03.2015 N 41,
от 09.07.2015 N 182)

В соответствии с **подпунктом "а" пункта 3 статьи 5** Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Законодательное Собрание Владимирской области постановляет:

1. Принять **Регламент** Законодательного Собрания Владимирской области (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления Законодательного Собрания Владимирской области от 22.05.2002 N 157, от 11.09.2002 N 388, от 12.04.2005 N 117, от 29.06.2005 N 374, от 23.11.2005 N 851, от 27.12.2005 N 1006, от 01.02.2006 N 32, от 01.03.2006 N 84, от 26.04.2006 N 232, от 28.06.2006 N 402, от 30.05.2007 N 257, от 28.11.2007 N 665, от 19.12.2007 N 747, от 27.02.2008 N 57, от 23.07.2008 N 484, от 26.11.2008 N 727, от 29.04.2009 N 86.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
В.Н.КИСЕЛЕВ

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
Владимирской области
от 29.07.2009 N 180

РЕГЛАМЕНТ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Законодательного Собрания
Владимирской области

от 15.12.2009 [N 413](#), от 27.02.2010 [N 45](#),
от 27.04.2010 [N 125](#), от 22.09.2010 [N 263](#),
от 11.11.2010 [N 319](#), от 29.11.2010 [N 359](#),
от 08.12.2010 [N 363](#), от 15.12.2010 [N 365](#),
от 19.01.2011 [N 2](#), от 11.02.2011 [N 29](#),
от 28.02.2011 [N 52](#), от 28.02.2011 [N 57](#),
от 20.04.2011 [N 107](#), от 11.05.2011 [N 111](#),
от 07.07.2011 [N 198](#), от 09.08.2011 [N 233](#),
от 27.10.2011 [N 334](#), от 19.12.2011 [N 374](#),
от 21.12.2011 [N 404](#), от 29.02.2012 [N 33](#),
от 30.11.2012 [N 365](#), от 25.06.2013 [N 187](#),
от 21.08.2013 [N 260](#), от 06.09.2013 [N 262](#),
от 15.11.2013 [N 108](#), от 27.11.2013 [N 149](#),
от 27.12.2013 [N 222](#), от 21.01.2014 [N 8](#),
от 29.01.2014 [N 25](#), от 17.10.2014 [N 302](#),
от 17.12.2014 [N 377](#), от 12.03.2015 [N 41](#),
от 09.07.2015 [N 182](#))

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Регламент Законодательного Собрания Владимирской области является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Законодательного Собрания Владимирской области, его постоянных и временных органов, должностных лиц, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области.

2. Настоящий Регламент разработан на основании действующего федерального и областного законодательства.

Статья 2. Используемые сокращения и термины

1. В Регламенте Законодательного Собрания Владимирской области используются следующие сокращения и термины:

Законодательное Собрание - Законодательное Собрание Владимирской области;

Губернатор - Губернатор Владимирской области;

депутат - депутат Законодательного Собрания Владимирской области;

Совет - Совет Законодательного Собрания Владимирской области;

фракция - депутатское объединение в Законодательном Собрании Владимирской области;

комитет - постоянный комитет Законодательного Собрания Владимирской области;

гражданские служащие - государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области;

Регламент - Регламент Законодательного Собрания Владимирской области;

закон - закон Владимирской области;

постановление - постановление Законодательного Собрания Владимирской области;

повестка дня - утвержденная в установленном порядке повестка дня заседания Законодательного Собрания Владимирской области;

абзац исключен с 20 апреля 2011 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания

Владимирской области от 20.04.2011 N 107;

установленное число депутатов - число депутатов, установленное для Законодательного Собрания Владимирской области [Уставом](#) Владимирской области (38 человек);

число избранных депутатов - число депутатов, избранных на данный момент и обладающих депутатскими полномочиями;

большинство голосов (простое большинство) - более половины голосов от установленного числа депутатов, или от числа избранных депутатов, или от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания Владимирской области;

квалифицированное большинство голосов - две трети от установленного числа депутатов (не менее чем 26 голосов).

2. Термины "проект закона" и "законопроект" используются в одном значении.

Раздел I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ О САМОРОСПУСКЕ (в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.08.2011 N 233)

Статья 3. Председатель Законодательного Собрания и заместители председателя Законодательного Собрания

Председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания избираются из числа депутатов и освобождаются от занимаемой должности тайным голосованием в порядке, установленном Регламентом.

Статья 4. Порядок избрания председателя Законодательного Собрания

1. Кандидаты на должность председателя Законодательного Собрания выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Законодательного Собрания.

2. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного Регламентом.

5. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Законодательного Собрания.

6. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список кандидатур на должность председателя Законодательного Собрания для тайного голосования.

7. Депутат считается избранным на должность председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

8. В случае, если на должность председателя Законодательного Собрания выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

9. Избранным на должность председателя Законодательного Собрания по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее

половины от числа избранных депутатов.

10. Если во втором туре председатель Законодательного Собрания не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

Статья 5. Избрание заместителей председателя Законодательного Собрания

1. Кандидатуры на должности заместителей председателя Законодательного Собрания предлагаются председателем Законодательного Собрания.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводятся обсуждение и раздельное голосование.

3. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Статья 6. Формы исполнения депутатских обязанностей

1. Председатель Законодательного Собрания работает в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 17.12.2014 N 377)

2. Заместители председателя Законодательного Собрания, председатели комитетов, заместители председателей комитетов, депутаты могут работать в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 17.12.2014 N 377)

Статья 7. Полномочия председателя Законодательного Собрания

Председатель Законодательного Собрания:

1) направляет для предварительного рассмотрения в комитеты проекты правовых актов, которые вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания;

2) направляет в управление по правовому обеспечению Законодательного Собрания (далее - управление по правовому обеспечению) на экспертизу проекты правовых актов, внесенные на рассмотрение Законодательного Собрания;

3) направляет в соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 12 декабря 2011 года N 110-ОЗ "О Счетной палате Владимирской области" законопроекты, внесенные на рассмотрение Законодательного Собрания, в Счетную палату Владимирской области;

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 21.12.2011 N 404)

4) координирует работу комитетов;

5) формирует проект повестки дня заседания Законодательного Собрания, принимает решение о включении в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания вопросов, не рассмотренных комитетом (комитетами);

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 08.12.2010 N 363)

6) созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные (экстренные) заседания Законодательного Собрания, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также вносит проект повестки дня;

7) осуществляет руководство подготовкой заседания Законодательного Собрания и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

8) ведет заседания Законодательного Собрания;

9) подписывает постановления, протоколы заседаний (совместно с секретарем заседаний);

10) направляет Губернатору принятые Законодательным Собранием законы;

11) дает поручения своим заместителям в соответствии с распределением обязанностей, другим депутатам;

11-1) принимает решение о проведении в Законодательном Собрании депутатских слушаний, "круглых столов", семинаров, совещаний и иных мероприятий;

(п. 11-1 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от

12.03.2015 N 41)

12) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Законодательного Собрания;

13) решает иные вопросы организации деятельности Законодательного Собрания в соответствии с федеральными, областными законами и Регламентом.

Статья 8. Полномочия заместителей председателя Законодательного Собрания

1. Заместители председателя Законодательного Собрания курируют деятельность комитетов в соответствии с утвержденной структурой Законодательного Собрания.

2. В случае отсутствия председателя Законодательного Собрания исполнение обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя Законодательного Собрания.

3. Заместители председателя Законодательного Собрания по поручению председателя Законодательного Собрания осуществляют также и другие полномочия в ходе выполнения своих функций в соответствии с распределением обязанностей, установленным постановлением.

Статья 9. Освобождение председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания от занимаемой должности

1. Председатель Законодательного Собрания, заместитель председателя Законодательного Собрания могут быть освобождены от занимаемой должности постановлением.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания рассматривается Законодательным Собранием при поступлении их личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов, выражающих недоверие председателю, заместителю председателя Законодательного Собрания.

Статья 10. Предоставление слова для выступления председателю Законодательного Собрания, заместителям председателя Законодательного Собрания при рассмотрении вопроса о выражении ему (им) недоверия

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности, в случае выражения недоверия председателю Законодательного Собрания, заместителю председателя Законодательного Собрания должно быть предоставлено слово для выступления.

Статья 11. Последствия отклонения Законодательным Собранием добровольной отставки председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания

В случае непринятия Законодательным Собранием добровольной отставки председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания они вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством.

Статья 11-1. Порядок принятия Законодательным Собранием решения о самороспуске (введена постановлением Законодательного Собрания Владимирской области от 09.08.2011 N 233)

1. Рассмотрение вопроса о самороспуске Законодательного Собрания возможно при поступлении письменного мотивированного заявления не менее одной трети от установленного числа депутатов председателю Законодательного Собрания, которое должно быть зарегистрировано в организационном управлении Законодательного Собрания (далее - организационное управление) не позднее чем за тридцать календарных дней до даты

проведения очередного заседания Законодательного Собрания.

2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

3. Решение Законодательного Собрания о самороспуске оформляется постановлением.

Глава 2. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 12. Создание, реорганизация и упразднение комитетов

1. Законодательное Собрание образует комитеты по направлениям законотворческой деятельности на срок полномочий Законодательного Собрания.

2. Комитеты формируются из числа депутатов. Состав комитетов утверждается постановлением.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 28.02.2011 N 57)

3. Законодательное Собрание вправе своими постановлениями упразднить, реорганизовывать комитеты или создавать их по новым направлениям законотворческой деятельности. Данные постановления считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. Численный состав каждого комитета определяется Законодательным Собранием, но не может быть менее 5 и более 11 депутатов. В случае, если количество кандидатур в состав комитета превышает 11 депутатов, то голосование проводится по каждой кандидатуре и состав комитета формируется из депутатов, набравших наибольшее количество голосов.

5. Каждый депутат может быть членом не более двух комитетов.

Статья 13. Полномочия комитетов

1. Комитеты по вопросам, отнесенным к предметам их ведения:

1) предварительно рассматривают проекты правовых актов и осуществляют их подготовку к рассмотрению Законодательным Собранием;

2) обобщают поправки, поступившие в комитет к проектам правовых актов, и осуществляют их подготовку к рассмотрению Законодательным Собранием;

3) организуют проводимые Законодательным Собранием депутатские слушания;

4) подготавливают и направляют в комитет по бюджетной и налоговой политике заключения по проекту закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая предложения о принятии или об отклонении законопроекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения;

(п. 4 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.11.2013 N 149)

5) оказывают методическую помощь органам местного самоуправления в осуществлении ими нормотворческой деятельности;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия комитетов, предметы их ведения, обеспечение деятельности, порядок работы определяются [Положением](#) о постоянных комитетах, утверждаемым постановлением.

Статья 14. Порядок избрания председателей, заместителей председателей комитетов

1. Возглавляют комитеты и организуют их деятельность председатели комитетов.

2. Кандидатуры на должности председателей, заместителей председателей комитетов выдвигаются на их заседаниях большинством голосов от общего числа членов соответствующего комитета, а затем вносятся председателем Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания для утверждения.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 28.02.2011 N 57)

3. Председатели, заместители председателей комитетов утверждаются большинством

голосов от числа избранных депутатов.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 28.02.2011 N 57)

4. Избрание председателей комитетов, заместителей председателей комитетов на должность оформляется постановлением.

5. До избрания председателя комитета по предложению председателя Законодательного Собрания утверждается исполняющий обязанности председателя комитета. Постановление об утверждении исполняющего обязанности председателя комитета принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов.

(часть 5 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.12.2013 N 222)

Статья 15. Полномочия председателей комитетов

1. Председатель комитета Законодательного Собрания:

- 1) руководит работой комитета;
- 2) созывает по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комитета заседания комитета;
- 3) утверждает проект повестки дня заседания комитета;
- 4) ведет заседания комитета;
- 5) подписывает протоколы заседаний комитета, визирует проекты постановлений;
- 6) докладывает на заседании Законодательного Собрания о результатах рассмотрения законопроектов, проектов постановлений, обращений субъектов Российской Федерации на заседании комитета;
- 7) в соответствии с действующим законодательством запрашивает документы и материалы, необходимые в работе комитета;
- 8) выполняет поручения председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае отсутствия председателя комитета исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя комитета или другого депутата по поручению председателя Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 29.11.2010 N 359)

Статья 16. Освобождение председателей комитетов, заместителей председателей комитетов от занимаемых должностей

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателей, заместителей председателей комитетов рассматривается Законодательным Собранием при поступлении их личного заявления или по письменному предложению депутатов, обладающих большинством голосов от общего числа членов соответствующего комитета.

2. Решение об освобождении председателей, заместителей председателей комитетов от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Освобождение от должности председателей, заместителей председателей комитетов оформляется постановлением.

4. В случае непринятия Законодательным Собранием добровольной отставки председателей, заместителей председателей комитетов они вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством.

Статья 17. Заседания комитетов

1. Очередные заседания комитетов проводятся один раз в месяц.

2. Внеочередные заседания комитетов проводятся по мере необходимости по предварительному письменному согласованию с председателем Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 15.12.2009 N 413)

3. Заседания комитетов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комитета.

4. Решения на заседаниях комитетов принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя комитета является решающим.

5. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета. Депутаты, Губернатор, его представители, гражданские служащие вправе знакомиться с протоколами заседаний комитета.

6. Лица, не являющиеся депутатами Законодательного Собрания, не имеют права вмешиваться в работу комитетов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании комитета. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний комитета по требованию председательствующего на заседании комитета.

(часть 6 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 18. Ответственность депутатов за неучастие в работе комитетов

1. О дате, времени и месте заседания комитета председатель комитета уведомляет председателя Законодательного Собрания, членов соответствующего комитета, субъектов права законодательной инициативы, внесших проекты нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению, или их представителей, иных лиц, приглашаемых на данное заседание комитета, не менее чем за три календарных дня до дня проведения заседания.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с председателем комитета) депутат заблаговременно информирует председателя комитета.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 29.01.2014 N 25)

3. В случае систематических (двух и более раз в год) пропусков без уважительных причин заседаний комитета председатель комитета обязан поставить на заседании Законодательного Собрания вопрос о применении к депутату мер воздействия.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 29.01.2014 N 25)

4. К мерам воздействия относятся:

1) предупреждение о недопустимости нарушения депутатом своих обязанностей;

1-1) рассмотрение на заседании комиссии по вопросам депутатской этики в Законодательном Собрании Владимирской области вопроса о систематических пропусках депутатом заседаний комитета;

(п. 1-1 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 29.01.2014 N 25)

2) сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом своих обязанностей.

5. Исключительной мерой воздействия на депутата, систематически не посещающего заседания комитета, членом которого он является, и не подтвердившего уважительные причины неявки, является исключение депутата из состава комитета большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 19. Принципы деятельности комитетов

1. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности.

2. В заседаниях комитета вправе принимать участие депутаты, не входящие в его состав, Губернатор и его представители.

Статья 20. Право комитетов на получение информации

Комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при условии соблюдения действующего законодательства.

Статья 21. Комиссии и рабочие группы Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание вправе своим постановлением создавать комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом времени, на который создается комиссия или рабочая группа;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается комиссия или рабочая группа.

2. В постановлении о создании комиссии или рабочей группы указывается:

- 1) наименование комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав комиссии или рабочей группы;
- 3) период времени, на который создается комиссия или рабочая группа;
- 4) задача, для решения которой создается комиссия или рабочая группа;
- 5) в случае необходимости предложение о направлении представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (по согласованию с ними) в состав комиссии или рабочей группы.

3. В состав комиссий или рабочих групп Законодательного Собрания могут быть включены как депутаты, так и лица, не являющиеся депутатами.

4. Лица, не являющиеся депутатами, могут быть включены в состав комиссии или рабочей группы по согласованию с ними или с руководителем организации, которую они представляют. Согласие организации ввести в состав комиссии или рабочей группы своего представителя оформляется письмом руководителя организации.

5. Комиссии или рабочие группы ответственны перед Законодательным Собранием и ему подотчетны. Отчеты о своей работе комиссии или рабочие группы представляют Законодательному Собранию по его требованию и по окончании работы комиссии или рабочей группы.

Статья 22. Инициаторы создания комиссии или рабочей группы

Предложения о необходимости создания комиссии или рабочей группы Законодательного Собрания могут вносить субъекты, наделенные в соответствии с [Уставом](#) Владимирской области правом законодательной инициативы.

Статья 23. Заседания комиссий или рабочих групп

1. Председатель комиссии или рабочей группы организует ее работу и проводит заседания. По решению комиссии или рабочей группы могут избираться заместитель председателя и секретарь комиссии или рабочей группы, полномочия которых комиссия или рабочая группа определяет самостоятельно.

2. Заседание комиссии или рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

3. Решение комиссии или рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии или рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

4. Заседания комиссии или рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или рабочей группы и секретарем (если он избирался).

5. Депутаты, Губернатор, должностные лица администрации Владимирской области, гражданские служащие вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии или рабочей группы.

Статья 24. Совет Законодательного Собрания

1. Совет Законодательного Собрания создается для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Законодательного Собрания.

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом.

3. К основным полномочиям Совета относятся:

1) принятие решения о возвращении законопроектов, проектов постановлений или поправок к законопроектам, проектам постановлений, внесенных с нарушением требований законов Владимирской области и настоящего Регламента;

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2) рассмотрение и представление на заседания Законодательного Собрания для поддержки или принятия обращений (проектов обращений) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе Владимирской области, в федеральные органы государственной власти;

3) принятие решения о проведении заочного поименного голосования;

3-1) принятие решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственной должности Владимирской области председателя Законодательного Собрания, председателем Законодательного Собрания, и соблюдения им ограничений и запретов, исполнения должностных обязанностей, установленных действующим законодательством;

(п. 3-1 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

3-2) принятие решения о приглашении представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, на заседание Законодательного Собрания;

(п. 3-2 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.05.2011 N 111)

3-3) утверждение персонального состава приглашенных лиц на заседание Законодательного Собрания с учетом вместительной способности зала заседаний;

(п. 3-3 введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

4) принятие решения о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания и об объявлении благодарности Законодательного Собрания.

Статья 25. Состав Совета

1. Членами Совета являются председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, председатели комитетов, руководители фракций.

2. В заседаниях Совета по приглашению председателя Законодательного Собрания могут участвовать:

депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Владимирской области;

депутаты Законодательного Собрания;

Губернатор;

главный федеральный инспектор во Владимирской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

гражданские служащие;

представители Губернатора;

представители органов местного самоуправления.

Статья 26. Заседания Совета

1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов

Совета.

2. Ведет заседания Совета председатель Законодательного Собрания или по его поручению один из заместителей председателя Законодательного Собрания.

Статья 27. Решения Совета

1. По обсуждаемым вопросам Совет принимает решения. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

2. Решения Совета оформляются в виде протокола, который в соответствии с распоряжением председателя Законодательного Собрания ведет гражданский служащий, а подписывает председательствующий на заседании Совета.

3. В отдельных случаях решения Совета могут быть приняты путем проведения личного опроса членов Совета (в том числе по телефону) с последующим оформлением гражданским служащим, назначенным распоряжением председателя Законодательного Собрания, протокола. (часть 3 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 15.12.2009 N 413; в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 28. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями в Законодательном Собрании являются фракции и другие депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

2. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, входят в депутатские объединения (фракции), за исключением случая, предусмотренного [абзацем первым части 4](#) настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии, в случае, указанном в [части 4](#) настоящей статьи.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 07.07.2011 N 198)

3. Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии, в случае, указанном в [части 4](#) настоящей статьи, вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Законодательном Собрании, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В случае прекращения деятельности политической партии, списку кандидатов которой передан депутатский мандат в соответствии со [статьей 90-1](#) Закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года N 10-ОЗ "Избирательный кодекс Владимирской области", в связи с ее ликвидацией или реорганизацией депутат, избранный в составе списка кандидатов такой политической партии, утрачивает права, предоставленные ему наравне с представителями фракций, со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. С этого дня такой депутат вправе входить в ту или иную фракцию при условии соблюдения требования, предусмотренного [пунктом 1.2 статьи 12](#) Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 07.07.2011 N 198)

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению

депутатских мандатов в Законодательном Собрании, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 4](#) настоящей статьи, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Законодательном Собрании, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Статья 29. Порядок создания депутатского объединения

1. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, задачи объединения, его численность.

2. Депутатские объединения самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов, права и обязанности членов и органов управления депутатского объединения в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о депутатских объединениях.

3. Депутатские объединения письменно уведомляют председателя Законодательного Собрания о своем образовании. Одновременно с уведомлением об образовании депутатского объединения председателю Законодательного Собрания направляются:

1) протокол организационного собрания депутатского объединения об образовании депутатского объединения, включающий сведения об избрании его руководителя, официальном названии, персональном составе;

2) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

4. Депутатское объединение регистрируется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

5. Депутатское объединение письменно уведомляет председателя Законодательного Собрания об изменении состава депутатского объединения, смене его руководителя с приложением подтверждающих изменения документов в соответствии с [частью 3](#) настоящей статьи.

Статья 30. Реестр депутатских объединений

1. Депутатские объединения подлежат внесению в Реестр депутатских объединений в Законодательном Собрании.

2. Ведение Реестра депутатских объединений осуществляется организационным управлением.

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 [N 125](#), от 09.08.2011 [N 233](#))

3. Порядок ведения Реестра депутатских объединений Законодательного Собрания утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 31. Аппарат Законодательного Собрания

1. Для организационного, правового, информационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания, Совета, комитетов, фракций, иных депутатских объединений и депутатов образуется аппарат Законодательного Собрания.

2. В своей деятельности аппарат Законодательного Собрания руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными и областными законами, [Положением](#) об аппарате Законодательного Собрания, постановлениями, Регламентом, распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

Статья 32. Структура, штаты, расходы на содержание аппарата Законодательного

Собрания

1. Структура и штаты Законодательного Собрания утверждаются постановлением.
2. Расходы на содержание аппарата Законодательного Собрания включаются в бюджетную смету Законодательного Собрания на очередной финансовый год, утверждаемую председателем Законодательного Собрания.
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.07.2015 N 182)

Раздел II

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 6. НАЧАЛО РАБОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 33. Первое заседание Законодательного Собрания и его задачи

1. Вновь избранное Законодательное Собрание собирается на первое заседание не позднее чем через тридцать календарных дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.
2. Первое заседание Законодательного Собрания открывает председатель Избирательной комиссии Владимирской области. До избрания председателя Законодательного Собрания первое заседание ведет старейший по возрасту депутат.
3. Утратила силу с 6 сентября 2013 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 06.09.2013 N 262.
4. Подготовка первого заседания Законодательного Собрания, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат Законодательного Собрания.

Статья 34. Организационные вопросы первого заседания Законодательного Собрания

1. Первое заседание Законодательного Собрания начинается с оглашения председателем Избирательной комиссии Владимирской области фамилий избранных депутатов согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Законодательного Собрания.
2. Законодательное Собрание открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает:
 - 1) секретаря заседаний;
 - 2) счетную комиссию Законодательного Собрания для проведения тайного голосования по избранию председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания.

Статья 35. Гласность в работе Законодательного Собрания

1. Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно.
2. Открытость и гласность в работе Законодательного Собрания обеспечивается путем ее освещения средствами массовой информации, а также обеспечения прямой трансляции заседаний Законодательного Собрания в сети Интернет на сайте Законодательного Собрания.
(часть 2 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.02.2010 N 45)

Статья 36. Закрытые заседания Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено председателем

Законодательного Собрания, Советом, группой депутатов, составляющих не менее одной трети от числа избранных депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Законодательного Собрания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Законодательном Собрании.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, персональные компьютеры, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. На закрытом заседании (части заседания) Законодательного Собрания имеют право присутствовать Губернатор, его полномочные представители, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, главный федеральный инспектор во Владимирской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, прокурор Владимирской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранные во Владимирской области, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Владимирской области. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Законодательного Собрания.

5. Протокол закрытого заседания (части заседания) Законодательного Собрания хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Законодательного Собрания. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Законодательного Собрания.

6. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Статья 37. Протоколы и аудиозапись заседаний Законодательного Собрания
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

1. На заседаниях Законодательного Собрания ведутся протоколы и осуществляется аудиозапись выступлений. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседаний.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

2. Депутаты, Губернатор и его полномочные представители, гражданские служащие вправе знакомиться с протоколами заседаний и аудиозаписями выступлений.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

3. Аудиозапись выступлений хранится в организационном управлении в течение пяти лет.
(в ред. постановлений Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125, от 27.10.2011 N 334)

Статья 38. Очередные заседания Законодательного Собрания. Иные формы работы Законодательного Собрания

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.07.2015 N 182)

1. Очередные заседания Законодательного Собрания проводятся, как правило, в четвертую среду месяца. Дату проведения очередного заседания устанавливает председатель Законодательного Собрания. Законодательное Собрание делает перерыв в проведении заседаний Законодательного Собрания, как правило, в августе каждого года, во время которого очередные заседания Законодательного Собрания не проводятся, за исключением внеочередных заседаний Законодательного Собрания.

2. В соответствии с распоряжением председателя Законодательного Собрания могут использоваться такие формы работы Законодательного Собрания, как выездные заседания Законодательного Собрания, дни Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области, "горячие линии" Законодательного Собрания и другие формы работы.

Статья 39. Внеочередные заседания Законодательного Собрания

1. Внеочередные заседания Законодательного Собрания созываются распоряжением председателя Законодательного Собрания:

- 1) по его инициативе;
- 2) по письменному требованию группы депутатов, составляющих не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) по письменному требованию Губернатора.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания должна быть обоснована необходимость его созыва, указаны дата и время проведения (не позднее семи рабочих дней со дня регистрации письменного требования в организационном управлении).
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания производится при предоставлении проектов нормативных правовых актов, оформленных в установленном порядке.

3. В случае, если указанные в [части 2](#) настоящей статьи необходимые материалы не предоставлены, требование инициаторов созыва внеочередного заседания считается недействительным.

Статья 40. Чрезвычайные (экстренные) заседания Законодательного Собрания

Чрезвычайное (экстренное) заседание созывается председателем Законодательного Собрания незамедлительно (в течение одного дня).

Статья 41. Место проведения заседаний Законодательного Собрания

1. Заседания Законодательного Собрания проводятся в городе Владимире (Октябрьский проспект, 21), в зале заседаний (кабинет N 630). Начало заседаний в 11 часов 00 минут.

По письменному распоряжению председателя Законодательного Собрания место и время проведения заседания могут быть изменены.

2. Зал заседаний Законодательного Собрания оформляется официальной символикой Владимирской области.

Статья 42. Уведомление депутатов о времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания и заблаговременное предоставление им материалов, подлежащих рассмотрению в ходе заседания. Участие депутатов в заседаниях Законодательного Собрания
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.08.2011 N 233)

1. Организационное управление официально (письмом, телеграммой, факсом, телефонограммой) информирует депутатов, Губернатора, субъектов права законодательной инициативы, внесших проекты нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению на данном заседании, иных приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Законодательного Собрания, направляются организационным управлением депутатам, Губернатору не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания Законодательного Собрания, за исключением проектов правовых актов и материалов, вносимых на внеочередное заседание Законодательного Собрания, выдаваемых депутатам при регистрации. Указанные материалы могут направляться также иным лицам. Лицам, приглашенным на заседание Законодательного Собрания, материалы выдаются непосредственно перед заседанием Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания либо письменно проинформировать председателя Законодательного Собрания о невозможности присутствия на заседании Законодательного Собрания с указанием причины отсутствия.
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 19.12.2011 N 374)

4. Информация о неучастии депутата в заседаниях Законодательного Собрания без уважительной причины может направляться председателем Законодательного Собрания в средства массовой информации и избирателям соответствующего округа.

Рабочим местом депутата, осуществляющего свои полномочия в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе, во время проведения заседания Законодательного Собрания является зал заседаний Законодательного Собрания.

Неучастие в заседаниях Законодательного Собрания без уважительной причины депутата, осуществляющего свои полномочия в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе, является неисполнением возложенных на него обязанностей. За неучастие в заседаниях Законодательного Собрания без уважительной причины депутат, осуществляющий свои полномочия в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

(часть 4 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.08.2011 N 233)

Статья 43. Материалы повестки дня заседания Законодательного Собрания

1. В ходе заседаний Законодательного Собрания непосредственно в зале заседаний Законодательного Собрания распространяются дополнительные материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Законодательного Собрания.

2. Все проекты правовых актов и материалы, включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания непосредственно на заседании, должны быть оформлены в установленном порядке и выданы депутатам, присутствующим на заседании, до начала выступления докладчика по соответствующему вопросу.

3. Материалы по вопросам, не включенным в повестку дня, распространяются в зале заседаний только при наличии разрешения председательствующего.

Статья 44. Регистрация депутатов, принимающих участие в работе Законодательного Собрания

1. Каждая часть заседания Законодательного Собрания начинается с регистрации прибывших на заседание депутатов, которая проводится с использованием конференц-системы в порядке, установленном [статьей 62](#) настоящего Регламента, или гражданскими служащими.

Решение о проведении регистрации без использования конференц-системы принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

Регистрация депутата является подтверждением присутствия депутата на заседании Законодательного Собрания.

(абзац введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 20.04.2011 N 107)

2. Утратила силу с 20 апреля 2011 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 20.04.2011 N 107.

Статья 45. Посещаемость депутатами заседаний Законодательного Собрания

1. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет число присутствующих на заседании депутатов и информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов.

2. Заседание Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствует более 50

процентов от установленного числа депутатов.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 21.08.2013 N 260)

3. Если на заседании присутствует 50 или менее 50 процентов от установленного числа депутатов, то председатель Законодательного Собрания объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание, о чем отсутствовавшим депутатам сообщается официально (письмом, телеграммой, факсом, телефонограммой).

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 21.08.2013 N 260)

Статья 46. Размещение депутатов и лиц, присутствующих на заседаниях Законодательного Собрания

1. В зале заседаний Законодательного Собрания отводятся персональные рабочие места для депутатов, Губернатора, постоянного представителя Губернатора в Законодательном Собрании, главного федерального инспектора во Владимирской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранных во Владимирской области, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Владимирской области, прокурора Владимирской области, председателя Владимирского областного суда, председателя Избирательной комиссии Владимирской области, председателя Счетной палаты Владимирской области.

2. На заседаниях Законодательного Собрания имеют право присутствовать руководители органов исполнительной власти Владимирской области или лица, уполномоченные указанными руководителями, гражданские служащие, представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке. Законодательное Собрание обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

Члены Общественной палаты Владимирской области (далее - Общественная палата), уполномоченные советом Общественной палаты, вправе присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания при рассмотрении законопроектов, по которым Общественной палатой проводилась экспертиза.

(абзац введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.11.2010 N 319)

3. Граждане направляют на имя председателя Законодательного Собрания письменное заявление о желании присутствовать на заседании Законодательного Собрания не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Законодательного Собрания.

Организационное управление составляет проект списка приглашенных на заседание Законодательного Собрания и направляет его председателю Законодательного Собрания. Персональный состав приглашенных лиц утверждается Советом Законодательного Собрания с учетом вместительной способности зала заседаний.

Присутствие приглашенных лиц на заседаниях Законодательного Собрания обеспечивается организационным управлением.

(часть 3 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

4. Во время заседания Законодательного Собрания запрещается пользоваться средствами мобильной связи.

Статья 46-1. Участие представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, в заседаниях Законодательного Собрания

(введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.05.2011 N 111)

Представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании,

один раз в год по решению Совета могут присутствовать на заседании Законодательного Собрания. Соответствующее приглашение Совет направляет руководителям политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, не позднее чем за пять дней до указанного заседания Законодательного Собрания. От каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания может принимать участие один представитель, уполномоченный коллегиальным постоянно действующим руководящим органом политической партии. Порядок участия представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания устанавливается Советом.

Выступления представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, предусматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания Законодательного Собрания и включаются в раздел "разное" повестки дня заседания Законодательного Собрания. Каждому представителю политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, предоставляется до 5 минут для выступления на заседании Законодательного Собрания.

(абзац введен постановлением Законодательного Собрания Владимирской области от 17.10.2014 N 302)

Статья 47. Распорядок дня заседания Законодательного Собрания

1. Распорядок дня заседания Законодательного Собрания, как правило, включает в себя:
 - утреннюю часть заседания - с 11 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
 - вечернюю часть заседания - с 15 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
 - плановые перерывы объявляются через каждые полтора часа заседания.
2. Решения о внеочередных перерывах принимаются большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. При этом подсчет голосов может не проводиться - решение определяется по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

Статья 48. Продолжительность выступлений

1. Выступающим на заседании Законодательного Собрания предоставляется слово:
 - 1) для докладов - до 20 минут;
 - 2) для содокладов - до 10 минут;
 - 3) для выступления в прениях - до 5 минут;
 - 4) для повторного выступления, а также при постатейном обсуждении правовых актов - до 2 минут;
 - 5) для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок, вопросов и ответов на них, выдвижения кандидатур, внесения предложений, запросов - до 2 минут;
 - 6) по процедурным вопросам вне очереди - до 1 минуты.
2. Большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, может быть установлена иная продолжительность выступлений.
3. В случае превышения продолжительности выступления председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе выключить микрофон выступающего.

Статья 49. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания

1. Заседание Законодательного Собрания ведет его председатель или по его поручению заместитель председателя Законодательного Собрания.
2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:
 - 1) обеспечивает выполнение требований Регламента;
 - 2) руководит заседанием, следит за соблюдением порядка работы Законодательного Собрания;
 - 3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам в порядке

поступления заявлений за исключением случаев, указанных в Регламенте;

4) предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание в порядке, установленном Регламентом, при этом депутаты имеют приоритет на выступление; (п. 4 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 29.02.2012 N 33)

5) при нарушении порядка в зале дает указание об удалении нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседания;

6) оглашает сведения о поступивших в Законодательное Собрание письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;

7) проводит голосование по вопросам, требующим решения Законодательного Собрания, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

8) дает поручения, связанные с проведением заседания, депутатам и гражданским служащим;

9) прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания имеет право:

1) в случае нарушения положений Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Владимирской области.

4. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания не имеет права комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании.

Статья 50. Право на выступление

1. Депутат выступает на заседании Законодательного Собрания только после предоставления ему слова председательствующим.

Решение о предоставлении слова лицам, указанным в [части 1 статьи 46](#) настоящего Регламента, главам муниципальных образований, главам местных администраций и председателям Советов народных депутатов муниципальных образований принимается председательствующим. Иным лицам, приглашенным на заседание Законодательного Собрания, слово предоставляется по решению Законодательного Собрания.

(часть 1 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 29.02.2012 N 33)

2. Никто не вправе выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

3. Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

Статья 51. Порядок подачи вопросов в ходе заседания

Вопросы депутатами подаются в письменной форме председательствующему на заседании или задаются устно только докладчикам, содокладчикам и кандидатам на должность.

Статья 52. Повторное выступление и выступление по поправкам

1. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Право повторного выступления предоставляется также докладчику и содокладчику.

2. При обсуждении поправок выступают субъект права законодательной инициативы, внесший проект нормативного правового акта или поправку к нему, либо его представитель, представитель комитета, ответственного за подготовку нормативного правового акта к рассмотрению Законодательным Собранием и депутат, имеющий возражения против рекомендаций ответственного комитета.

Статья 53. Право на внеочередное выступление

Председатель Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, Губернатор, его полномочные представители в Законодательном Собрании, председатель комитета, ответственного за подготовку вопроса на заседание Законодательного Собрания, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

Статья 54. Этика выступающего на заседании Законодательного Собрания

Выступающий на заседании Законодательного Собрания не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

Статья 55. Прекращение прений

Прения прекращаются по решению Законодательного Собрания, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

Статья 56. Решение о продолжении заседания Законодательного Собрания

В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания, не могут быть полностью рассмотрены в день заседания, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов принимается решение о продолжении заседания, месте и времени его проведения.

Статья 57. Порядок в зале заседаний

Лица, не являющиеся депутатами Законодательного Собрания, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего на заседании.

Статья 58. Аккредитация представителей средств массовой информации

Для обеспечения оптимальных условий работы в Законодательном Собрании представителей средств массовой информации проводится их аккредитация в соответствии с положением, утвержденным Законодательным Собранием.

Глава 7. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 59. Повестка дня заседания Законодательного Собрания

1. Повестка дня заседания Законодательного Собрания состоит из основных вопросов и "разного". В раздел "разное" включаются вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

2. Первоочередному рассмотрению на заседании Законодательного Собрания (включению в повестку дня заседания Законодательного Собрания, как правило, первыми) подлежат: законопроекты, внесенные Губернатором для рассмотрения в первоочередном порядке;

законы, отклоненные Губернатором;
представления председателя областного суда о назначении либо продлении полномочий мировых судей.

3. Иные проекты правовых актов и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по решению Законодательного Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Для рассмотрения каждого вопроса повестки Законодательным Собранием отводится определенное время.

Статья 60. Формирование повестки дня заседания Законодательного Собрания

1. На заседании Законодательного Собрания принимается за основу и обсуждается проект повестки дня, предложенный председателем Законодательного Собрания. В обсуждении повестки дня участвуют только депутаты.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при условии предоставления председательствующему на заседании материалов в соответствии с требованиями Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам и приглашенным лицам.

4. По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки дня в порядке их поступления проводится голосование.

Статья 61. Утверждение повестки дня заседания Законодательного Собрания и очередность рассмотрения вопросов

1. Законодательное Собрание определяет перечень вопросов повестки дня, очередность их рассмотрения и утверждает ее в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. В ходе заседания очередность рассмотрения и время обсуждения вопросов повестки дня могут быть изменены решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 62. Порядок голосования

1. Голосование депутатов осуществляется, как правило, с использованием конференц-системы.

Голосование без использования конференц-системы проводится на основании решения, принятого Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

2. Использование конференц-системы предусматривает подсчет голосов при проведении открытого и поименного голосования, определение результатов голосования.

3. Регистрация депутатов осуществляется с помощью именной карты в течение 30 секунд. Для проведения открытого или поименного голосования отводится не более 15 секунд.

Статья 63. Порядок принятия решений

1. Устав Владимирской области и поправки к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее чем 26 голосов).

2. Законы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом. Закон, отклоненный Губернатором, может быть одобрен в ранее принятой редакции квалифицированным большинством голосов.

3. Постановления принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

4. Поправки к проекту правового акта принимаются таким же числом голосов, которое требуется для принятия этого правового акта.

5. Решение о включении вопросов в повестку дня, вопросов, носящих организационный, порученческий характер, считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, а по информационным сообщениям - одной трети от числа присутствующих депутатов.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

Статья 64. Формы голосования

По вопросам, включенным в повестку дня, Законодательное Собрание принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Статья 65. Поименное голосование

1. Решение о проведении очного поименного голосования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Поименное заочное голосование может быть проведено по инициативе большинства членов Совета и только для принятия постановлений.

3. Поименное голосование может проводиться путем опроса (очного или заочного) каждого депутата ответственными лицами, определяемыми председателем Законодательного Собрания или председательствующим на заседании Совета.

Заочное поименное голосование проводится с обязательным параллельным ведением аудиозаписи.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334)

Ответственные лица, проводящие опрос, обязаны четко и полностью зачитывать формулировку проекта правового акта, по которому проводится заочное поименное голосование.

Результаты опроса оформляются опросным листом, в котором указаны фамилия, имя, отчество депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата: "за", "против" или "воздержался".

4. Председательствующий оглашает результат поименного голосования сразу после завершения голосования.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.02.2011 N 29)

5. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

6. При проведении поименного голосования с использованием конференц-системы информация о результатах голосования выводится на экран монитора и оформляется протоколом.

Статья 66. Процедурные вопросы

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не предусмотрен Регламентом. При этом подсчет голосов может не проводиться, решение определяется по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов. К процедурным относятся вопросы:

о перерыве в заседании или переносе заседания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта правового акта;
о предоставлении слова приглашенным на заседание;
о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
о проведении закрытого заседания;
о голосовании без обсуждения;
об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки;
о проведении дополнительной регистрации;
пересмотра результатов голосования.

Другие вопросы, не отраженные в Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 67. Подсчет голосов при открытом голосовании

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании осуществляется с использованием конференц-системы, а при голосовании без использования конференц-системы - по поручению председательствующего двумя гражданскими служащими. Информация о результатах голосования при использовании конференц-системы выводится на экран монитора, при этом сохранение и получение информации, содержащейся в конференц-системе, о голосовании каждым депутатом не допускается.

Статья 68. Порядок открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и выражает свою позицию: "за", "против", "воздержался".

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Законодательного Собрания по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с председателем Законодательного Собрания) он вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Законодательного Собрания проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта (в том числе по проектам правовых актов, внесенных в повестку дня заседания Законодательного Собрания в день проведения заседания Законодательного Собрания). Письменное заявление подается на имя председателя Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Законодательного Собрания. Голос письменно проголосовавшего депутата Законодательного Собрания учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Законодательного Собрания.

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Владимирской области от 15.12.2009 N 413, от 27.04.2010 N 125, от 08.12.2010 N 363, от 15.12.2010 N 365)

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

Статья 69. Непрерывность голосования

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Статья 70. Объявление результатов голосования

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных "за" и "против" предложения, количество депутатов, воздержавшихся при голосовании, а также результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 71. Повторное голосование

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

Статья 72. Тайное голосование. Счетная комиссия тайного голосования

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Законодательное Собрание большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

3. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол счетной комиссии, который принимается Законодательным Собранием к сведению без голосования.

5. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Статья 73. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются гражданскими служащими под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве 38 экземпляров.

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

- 1) текст голосуемых предложений;
- 2) фамилию, имя, отчество кандидатов.

3. Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии, скреплены печатью Законодательного Собрания.

4. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Законодательного Собрания или избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

Статья 74. Порядок проведения тайного голосования

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основании Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающем тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная печатью Законодательного Собрания.

4. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене для тайного голосования любого знака в квадрате, относящемся к кандидатуре или предложению, в пользу которых сделан выбор.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых поставлено более одного знака или не поставлено ни одного знака.

6. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 75. Результаты тайного голосования. Повторное голосование

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель или член счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования. Принятое путем тайного голосования решение Законодательного Собрания оформляется постановлением без проведения дополнительного голосования.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

3. При выявлении нарушений в порядке тайного голосования, а также при подсчете голосов любой депутат вправе сделать письменное заявление, которое наравне с особым мнением члена счетной комиссии в обязательном порядке рассматривается Законодательным Собранием. Законодательное Собрание большинством голосов от установленного числа депутатов может принять решение о проведении повторного тайного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.

4. Заявления депутатов, поступившие после оглашения на заседании доклада счетной комиссии, не влияют на вступление в силу результатов тайного голосования и Законодательным Собранием не рассматриваются.

Раздел III ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ

Статья 76. Субъекты права законодательной инициативы

Согласно [статье 17](#) Устава Владимирской области право законодательной инициативы в Законодательном Собрании принадлежит депутатам Законодательного Собрания, Губернатору, представительным органам местного самоуправления муниципальных образований области, прокурору Владимирской области, фракциям в Законодательном Собрании, члену Совета Федерации - представителю от Законодательного Собрания Владимирской области, члену Совета Федерации - представителю от администрации Владимирской области.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 21.01.2014 N 8)

Статья 77. Формы осуществления права законодательной инициативы в Законодательном Собрании

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:

- а) проектов законов;
- б) законопроектов о внесении изменений в действующие законы либо о признании этих законов утратившими силу;
- в) поправок к законопроектам.

Статья 78. Порядок внесения проектов законов

При внесении проекта закона в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы субъектом (субъектами) права законодательной инициативы должны быть представлены:

- 1) сопроводительное письмо (представление);
- 2) текст проекта закона;
- 3) пояснительная записка, которая должна содержать обоснование необходимости принятия закона, его цель, прогноз социально-экономических и иных последствий принятия закона;
- 4) перечень законов, которые должны быть изменены или признаны утратившими силу в связи с принятием закона, а также механизм реализации закона, включая предложение о разработке дополнительных нормативных правовых актов по данному вопросу;
- 5) экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);
- 6) проект постановления о принятии закона;
- 7) распоряжение Губернатора о назначении представителя Губернатора при рассмотрении проекта закона (для проектов законов, вносимых Губернатором);
- 8) распоряжение прокурора Владимирской области о назначении представителя прокурора Владимирской области при рассмотрении проекта закона (для проектов законов, вносимых прокурором Владимирской области);
- 9) решение представительного органа местного самоуправления об осуществлении права законодательной инициативы с указанием представителя этого органа при рассмотрении проекта закона (для проектов законов, вносимых представительным органом местного самоуправления);
- 10) выписка из протокола собрания (или Президиума) фракции об осуществлении права законодательной инициативы с указанием представителя при рассмотрении проекта закона (для проектов законов, вносимых фракцией);
- 11) утратил силу с 27 октября 2011 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.10.2011 N 334;
- 12) заключение уполномоченного органа администрации Владимирской области о соответствии планируемого установления границ документам территориального планирования (для проектов законов об установлении и изменении границ административно-территориальных образований Владимирской области);
- 13) копия текста проекта закона на электронном носителе.

При внесении проекта закона несколькими субъектами права законодательной инициативы к документам, предусмотренным настоящей статьей, должны быть приложены сопроводительные письма, направляемые на имя председателя Законодательного Собрания, от каждого субъекта права законодательной инициативы с указанием на совместное внесение законопроекта.

(абзац введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.11.2010 N 319)

Статья 79. Правила оформления проектов законов

Текст проекта закона должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления проектов законов Владимирской области, подготавливаемых для внесения в Законодательное Собрание области, и принятых законов, утвержденными постановлением.

Статья 79-1. Порядок внесения проектов постановлений в Законодательное Собрание (введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

1. Проект постановления может быть внесен в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы.
2. При внесении проекта постановления должны быть представлены:

- 1) текст проекта постановления;
- 2) сопроводительное письмо, в котором указывается обоснование необходимости принятия постановления;
- 3) распоряжение Губернатора о назначении представителя Губернатора при рассмотрении проекта постановления (для проектов постановлений, вносимых Губернатором);
- 4) распоряжение прокурора Владимирской области о назначении представителя прокурора Владимирской области при рассмотрении проекта постановления (для проектов постановлений, вносимых прокурором Владимирской области);
- 5) решение представительного органа местного самоуправления об осуществлении права законодательной инициативы с указанием представителя этого органа при рассмотрении проекта постановления (для проектов постановлений, вносимых представительным органом местного самоуправления);
- 6) выписка из протокола собрания (или Президиума) фракции об осуществлении права законодательной инициативы с указанием представителя при рассмотрении проекта постановления (для проектов постановлений, вносимых фракцией);
- 7) перечень постановлений, которые должны быть изменены или признаны утратившими силу в связи с принятием постановления.

3. Проекты постановлений подлежат согласованию в следующей последовательности:

- 1) субъект права законодательной инициативы или его представитель;
- 2) начальник организационного управления;
- 3) начальник управления по правовому обеспечению;
- 4) председатель ответственного комитета.

Проекты постановлений также могут быть согласованы с руководителями структурных подразделений Законодательного Собрания, чьи интересы затрагивают проекты данных постановлений.

4. Согласование проектов постановлений оформляется визами, которые содержат наименование должности, личную подпись визирующего (с расшифровкой), дату и включаются в проект постановления в следующем порядке: председатель ответственного комитета, начальник управления по правовому обеспечению, начальник организационного управления, руководители иных структурных подразделений Законодательного Собрания, субъект права законодательной инициативы или его представитель.

5. Указанный в настоящей статье порядок внесения проектов постановлений в Законодательное Собрание, за исключением порядка согласования, установленного [частями 3 и 4](#) настоящей статьи, не распространяется на проекты постановлений о принятии законов либо не содержащие правовых норм (ненормативный правовой акт).

Статья 80. Регистрация проектов законов и постановлений

1. Проекты законов, постановлений представляются субъектами права законодательной инициативы в организационное управление и считаются внесенными с момента их регистрации.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. Если представленные проекты законов, постановлений не соответствуют требованиям Регламента, в их регистрации может быть отказано. В этом случае проекты законов, постановлений со всеми приложенными к ним документами возвращаются организационным управлением субъекту права законодательной инициативы с письменным указанием причин отказа в регистрации.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 81. Подготовка проекта закона, постановления к рассмотрению Законодательным Собранием. Отзыв проекта закона, постановления

1. Проекты законов, постановлений, внесенные в Законодательное Собрание и зарегистрированные в организационном управлении, в течение двух рабочих дней, если иное не

установлено законами или настоящим Регламентом, направляются председателем Законодательного Собрания в комитет в соответствии с предметами его ведения (далее - ответственный комитет) и управление по правовому обеспечению. Ответственный комитет рассматривает их в установленные Регламентом сроки и вносит на очередное заседание Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Проекты законов, постановлений, внесенные в Законодательное Собрание менее чем за пятнадцать календарных дней до очередного заседания Законодательного Собрания, на данном заседании не рассматриваются, если иное не установлено законами.

В исключительных случаях проекты законов, постановлений, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании Законодательного Собрания по решению председателя Законодательного Собрания.

Проект закона, постановления может быть направлен председателем Законодательного Собрания в другие комитеты, депутатам для рассмотрения и внесения предложений в ответственный комитет, а также в Счетную палату Владимирской области для проведения финансовой экспертизы проектов законов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

В отдельных случаях Законодательное Собрание может принять решение о включении в повестку дня заседания проектов правовых актов, не рассмотренных комитетом (комитетами).

Отдельные проекты законов могут направляться председателем Законодательного Собрания для рассмотрения и отзыва в прокуратуру Владимирской области (по согласованию).

Проекты законов, постановлений, внесенные фракциями, как правило, рассматриваются в ответственных комитетах.

2. До принятия проекта закона в первом чтении, постановления субъект права законодательной инициативы вправе отозвать внесенный им проект закона, постановления путем внесения письменного обращения в Законодательное Собрание, которое регистрируется в организационном управлении.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 82. Альтернативные законопроекты, проекты постановлений

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

1. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного законопроекта, проекта постановления, они рассматриваются ответственным комитетом одновременно, в результате чего комитет вносит на заседание Законодательного Собрания предложение о принятии одного из законопроектов, проектов постановлений.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. Комитет вправе рекомендовать Законодательному Собранию отклонить все альтернативные законопроекты, проекты постановлений.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 83. Срок сдачи материалов к заседанию Законодательного Собрания

Проект нормативного правового акта, документы, предусмотренные настоящим Регламентом, после рассмотрения ответственным комитетом направляются ответственным комитетом в организационное управление не менее чем за восемь календарных дней до назначенной даты заседания Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Глава 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 84. Порядок рассмотрения и принятия проектов законов Законодательным

Собранием

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

1. Рассмотрение проектов законов осуществляется Законодательным Собранием не менее чем в двух чтениях.

2. При рассмотрении Законодательным Собранием проекта закона в первом чтении обсуждаются его основные положения, правильность построения структуры, вопрос о правомочности и необходимости его принятия, дается общая оценка законопроекта, его социально-экономических, правовых и иных последствий.

3. Исключена с 27 апреля 2010 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125.

Статья 84-1. Порядок рассмотрения и принятия проектов постановлений
(введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

1. Проекты постановлений рассматриваются, как правило, в одном чтении.

2. Обсуждение проекта постановления начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада председателя комитета, ответственного за его подготовку к рассмотрению Законодательным Собранием.

3. Если подготовка проекта постановления была поручена нескольким комитетам и между ними не было достигнуто согласие по поводу содержания проекта постановления или целесообразности его принятия, то заслушиваются также содоклады председателей тех комитетов, которые не согласны с решением ответственного комитета.

4. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов постановлений, один из которых затем был рекомендован комитетом для принятия, инициаторы внесения проектов постановлений, рекомендованных комитетом для отклонения, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Законодательного Собрания в течение трех минут.

5. После заслушивания всех докладчиков альтернативные проекты постановлений ставятся на голосование поочередно, начиная с проекта постановления, рекомендованного ответственным комитетом для принятия.

6. При наличии поправок, четко сформулированных с указанием пункта постановления, в который предлагается внести поправку, проект постановления принимается за основу большинством голосов от числа избранных депутатов. Внесенные поправки к проекту постановления должны быть обсуждены и проголосованы. После этого проект постановления ставится на голосование для принятия в целом.

7. После окончания обсуждения в случае отсутствия поправок к проекту постановления, четко сформулированных с указанием пункта постановления, в который предлагается внести поправку, проект постановления ставится на голосование для принятия в целом.

8. Субъект права законодательной инициативы вправе в письменной форме отозвать внесенные им поправки (часть поправок) либо уточнить их до проведения голосования по вопросу о принятии поправок на заседании Законодательного Собрания.

9. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта постановления не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

Статья 85. Первое чтение проекта закона

1. Обсуждение проекта закона в первом чтении начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада председателя комитета, ответственного за его подготовку к первому чтению.

2. Если подготовка законопроекта была поручена нескольким комитетам и между ними не

было достигнуто согласие по поводу содержания проекта закона или целесообразности его принятия, то заслушиваются также содоклады председателей тех комитетов, которые не согласны с решением ответственного комитета.

3. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько законопроектов, один из которых затем был рекомендован комитетом для принятия, субъекты права законодательной инициативы, внесшие законопроекты, рекомендованные комитетом для отклонения, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Законодательного Собрания в течение трех минут.

4. После заслушивания всех докладчиков альтернативные законопроекты ставятся на голосование поочередно, начиная с законопроекта, рекомендованного ответственным комитетом для принятия.

5. Доклад субъекта права законодательной инициативы или его представителя должен включать в себя обоснование необходимости принятия проекта закона.

Статья 86. Право на вопросы и ознакомление с заключением Губернатора

1. Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответы на них.

2. При рассмотрении законопроекта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Владимирской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, до сведения депутатов доводится заключение Губернатора.

3. При рассмотрении законопроекта, предусматривающего установление или изменение границ административно-территориальных образований Владимирской области, до сведения депутатов доводится заключение уполномоченного органа администрации Владимирской области.

Статья 87. Принятие законопроекта в первом чтении

1. После окончания обсуждения проекта закона председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта закона в первом чтении. Решение о принятии законопроекта в первом чтении может оформляться постановлением без дополнительного голосования.

2. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта закона в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы, что оформляется соответствующим постановлением, голосование по которому не проводится.

3. В случае принятия законопроекта в первом чтении в постановлении о принятии законопроекта в первом чтении устанавливается срок подачи поправок к нему и комитет, в который они направляются.

4. После принятия законопроекта в первом чтении по предложению ответственного комитета Законодательное Собрание может принять законопроект во втором чтении на этом же заседании. Решение о принятии закона во втором чтении может оформляться постановлением без дополнительного голосования.

Статья 88. Подготовка проекта закона к рассмотрению во втором чтении

1. Законопроекты, принятые в первом чтении, направляются субъектам права законодательной инициативы для внесения поправок.

2. Поправки к проекту закона, принятому Законодательным Собранием в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в ответственный комитет в срок, установленный постановлением.

3. Поправка должна быть представлена в виде:

1) новой редакции положений проекта закона (статей, частей, пунктов, подпунктов, отдельных предложений и т.д.);

2) предложения об исключении из текста проекта закона отдельных положений (статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, отдельных слов и т.д.);

3) предложения дополнить текст проекта закона отдельными положениями (статьями, частями, пунктами, подпунктами, словами и т.д.) с точным указанием конкретной структурной единицы, в которую они вносятся.

4. При внесении субъектами права законодательной инициативы поправок к рассматриваемым Законодательным Собранием законопроектам должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо (представление);

2) текст поправки;

3) пояснительная записка с обоснованием поправок;

4) решение представительного органа местного самоуправления (для поправки, вносимой представительным органом местного самоуправления);

5) выписка из протокола собрания (или Президиума) фракции о внесении поправок (для поправок, вносимых фракциями).

5. Поправки вносятся ко второму чтению проекта закона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. В случае невыполнения субъектами права законодательной инициативы требований Регламента по внесению поправок к законопроекту указанные поправки возвращаются автору поправок организационным управлением по решению Совета.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 89. Порядок рассмотрения и оформления поправок

1. Комитет, ответственный за подготовку законопроекта ко второму чтению, изучает и обобщает поправки.

2. Субъект права законодательной инициативы вправе в письменной форме отозвать внесенные им поправки (часть поправок) либо уточнить их до проведения голосования по вопросу о принятии поправок на заседании Законодательного Собрания.

(часть 2 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. По результатам изучения и обобщения поправок к проекту закона консультантами ответственного комитета составляется таблица поправок, в которую включаются графы:

1) N п/п;

2) текст статьи (абзаца, пункта и т.д.) законопроекта, в которую предлагается внести поправку;

3) текст поправки;

4) субъект права законодательной инициативы, вносящий поправку;

5) редакция статьи (абзаца, пункта и т.д.) с учетом поправки;

6) решение комитета по данной поправке;

7) мнение субъекта права законодательной инициативы, вносящего рассматриваемый законопроект.

4. Таблица поправок направляется ответственным комитетом в управление по правовому обеспечению для правовой экспертизы не менее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего комитета.

Статья 90. Рассмотрение поправок ответственным комитетом

1. Поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственного комитета, о времени и месте проведения которого уведомляются субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, а также субъекты права законодательной инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому законопроекту, либо их представители.

2. Каждая поправка, включенная в таблицу поправок, ставится на голосование. При этом

по каждой поправке комитет может принять одно из следующих решений:

- 1) согласиться;
- 2) не согласиться;
- 3) воздержаться.

3. Если от членов комитета поступит предложение о поправке или частичном изменении внесенной поправки, то новая поправка (редакция поправки) вносится в таблицу поправок от имени предложившего ее депутата (депутатов).

Статья 91. Сдача ответственным комитетом материалов ко второму чтению законопроекта

После рассмотрения на заседании ответственный комитет представляет в организационное управление:

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

- 1) проект постановления о принятии закона во втором чтении;
- 2) таблицу рассмотренных комитетом поправок с указанием решения комитета по каждой поправке.

Статья 92. Включение законопроекта, подготовленного ко второму чтению, в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания

1. Законопроект, подготовленный ответственным комитетом ко второму чтению в соответствии с требованиями Регламента и переданный в организационное управление не позднее чем за восемь календарных дней до назначенной даты проведения заседания Законодательного Собрания, включается в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. В случае нарушения комитетом, ответственным за подготовку законопроекта ко второму чтению, требований Регламента подготовленные по законопроекту документы возвращаются организационным управлением ответственному комитету.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. В случае включения вопроса о рассмотрении законопроекта во втором чтении в проект повестки дня организационное управление не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания осуществляет рассылку материалов депутатам, Губернатору, иным субъектам права законодательной инициативы, внесшим проекты законов, которые подлежат рассмотрению на данном заседании. Лицам, приглашенным на заседание Законодательного Собрания, материалы выдаются непосредственно перед заседанием.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 93. Представление законопроекта во втором чтении

1. В начале второго чтения проекта закона на заседании Законодательного Собрания с докладом выступает представитель ответственного комитета (как правило, председатель комитета), который сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в комитете, поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

2. Субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, или его представитель имеет право выступить с содокладом.

Субъект права законодательной инициативы может в письменной форме внести предложение в Законодательное Собрание о снятии внесенного им законопроекта с дальнейшего рассмотрения.

(абзац введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. После доклада и содоклада каждый депутат вправе задать вопросы докладчику и содокладчику и высказать свое мнение по существу рассматриваемых поправок.

Статья 94. Порядок рассмотрения поправок к законопроекту во втором чтении

1. Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли возражения у депутатов против поправок, включенных в таблицу поправок, рекомендованных ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта и согласованных с субъектом права законодательной инициативы, внесшим проект закона. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок в целом. В случае, если поправки, рекомендованные ответственным комитетом для включения в текст законопроекта и согласованные с субъектом права законодательной инициативы, внесшим проект закона, в целом не принимаются, то последовательно голосуется каждая из поправок. Автор поправки, представитель ответственного комитета и субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, или его представитель могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

Поправки, не набравшие необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

2. Если у депутатов имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок из числа рекомендованных ответственным комитетом к принятию и согласованных с субъектом права законодательной инициативы, внесшим проект закона, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений депутатов, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения. Автор поправки, представитель ответственного комитета, депутат, имеющий возражение, и субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, или его представитель могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

Поправки, не набравшие необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

3. Далее Законодательное Собрание переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственного комитета. Затем на голосование ставится вопрос о принятии поправок, если не имеется возражений - то всех поправок, а если имеются возражения - тех поправок, против отклонения которых нет возражений. Поправки, по которым имеются возражения, ставятся председательствующим на голосование отдельно. Автор поправки, представитель ответственного комитета, депутат, имеющий возражение, и субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, или его представитель могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

Поправки, не набравшие необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

4. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой из поправок, по которым нет согласования ответственного комитета с субъектом права законодательной инициативы, внесшим проект закона, либо по которым ответственным комитетом не было принято решения. Автор поправки, представитель ответственного комитета и субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, или его представитель могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

Поправки, не набравшие необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

Статья 95. Принятие закона во втором чтении

1. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии закона во втором чтении. Решение о принятии закона во втором чтении может оформляться постановлением без дополнительного голосования.

2. Если во втором чтении законопроект не наберет необходимого для принятия числа голосов, то такой законопроект считается отклоненным, снимается с рассмотрения и возвращается субъекту права законодательной инициативы. Указанное решение оформляется постановлением без дополнительного голосования.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. В исключительном случае постановлением законопроект может быть возвращен к процедуре первого чтения.

Статья 96. Срок рассмотрения законопроектов и проектов постановлений

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

1. Законопроект должен быть рассмотрен Законодательным Собранием в двух чтениях не позднее шести месяцев с момента его регистрации в организационном управлении.

2. Проект постановления должен быть рассмотрен Законодательным Собранием не позднее четырех месяцев с момента его регистрации в организационном управлении.

3. Утратила силу с 22 сентября 2010 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263.

Статья 97. Срок направления закона на подписание и официальное опубликование

1. Закон, принятый Законодательным Собранием и проверенный ответственным комитетом, управлением по правовому обеспечению, организационным управлением - каждым в пределах своих полномочий, не позднее семи календарных дней со дня принятия направляется управлением документационного обеспечения вместе с постановлением о принятии закона и сопроводительным письмом, подписанным председателем Законодательного Собрания, Губернатору для подписания и официального опубликования.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. К закону, внесенному в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы Губернатором, при наличии поправок прилагается таблица поправок.

Статья 98. Постановления Законодательного Собрания

1. Постановления, проверенные ответственным комитетом, организационным управлением, управлением по правовому обеспечению, - каждым в пределах своих полномочий, в соответствии с принятыми на заседании Законодательного Собрания поправками и замечаниями, передаются в организационное управление и подписываются председателем Законодательного Собрания в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Законодательного Собрания. К постановлениям прикладывается список рассылки за подписью председателя комитета, готовившего вопрос.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. Тиражирование и рассылка постановлений осуществляется организационным управлением.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. Постановления рассылаются организационным управлением согласно списку рассылки не позднее десяти календарных дней со дня их принятия.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 99. Протоколы заседания Законодательного Собрания

1. Результаты голосования по всем вопросам, поставленным на голосование, вносятся в протокол заседания Законодательного Собрания.

2. Протоколы заседаний Законодательного Собрания оформляются в течение четырнадцати календарных дней после окончания заседания.

3. Поручения Законодательного Собрания отражаются в протоколе заседания Законодательного Собрания и оформляются отделом делопроизводства выпиской из протокола заседания Законодательного Собрания. Выписка из протокола заседания Законодательного Собрания, отражающая содержание поручения, направляется председателем Законодательного Собрания комитету или структурному подразделению.

(часть 3 введена постановлением Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

Статья 100. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, использование и контроль исполнения правовых актов, принятых Законодательным Собранием

1. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения, использования, контроля исполнения правовых актов, принятых Законодательным Собранием, должны соответствовать требованиям Регламента и инструкции о ведении делопроизводства Законодательного Собрания, утвержденной председателем Законодательного Собрания.

2. Подлинные экземпляры протоколов заседаний, текстов законов и постановлений хранятся в организационном управлении, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение. Организационное управление также осуществляет сбор и хранение информации об официальном опубликовании законов и постановлений Законодательного Собрания.

(часть 2 в ред. постановления Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3. По согласованию с председателем Законодательного Собрания организационное управление предоставляет подлинные экземпляры текстов законов и постановлений для ознакомления и копирования депутатам, Губернатору и его полномочным представителям, гражданским служащим, а также направляет электронные копии нормативных правовых актов для размещения в правовых системах КонсультантПлюс и Гарант.

(часть 3 в ред. постановления Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

4. Аппарат Законодательного Собрания осуществляет подготовку, хранение и сопровождение электронных копий законов, постановлений и обращений (баз данных).

Глава 11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ

Статья 101. Срок отклонения Губернатором закона, принятого Законодательным Собранием

1. В течение четырнадцати календарных дней со дня поступления на подписание принятого Законодательным Собранием закона Губернатор вправе отклонить указанный закон.

Отклоненный закон возвращается в Законодательное Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений (далее - обоснование Губернатора).

2. В случае, если последним днем срока является нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Статья 102. Повторное рассмотрение закона, отклоненного Губернатором

Если Губернатор отклоняет принятый Законодательным Собранием закон, то Законодательное Собрание рассматривает закон повторно.

Статья 103. Подготовка к рассмотрению закона, отклоненного Губернатором

1. Отклоненный закон и обоснование Губернатора о причинах его отклонения

направляются председателем Законодательного Собрания в тот комитет, который был ответственным за его подготовку к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания, и по усмотрению председателя Законодательного Собрания в иные комитеты, а также в управление по правовому обеспечению.

2. Управление по правовому обеспечению направляет свою информацию в ответственный комитет в течение семи календарных дней со дня получения обоснования Губернатора управлением по правовому обеспечению.

Статья 104. Рассмотрение комитетом закона, отклоненного Губернатором

1. Закон, отклоненный Губернатором, передается в ответственный комитет, который рассматривает обоснование Губернатора об отклонении закона.

2. По итогам рассмотрения ответственный комитет вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления, в котором может предложить одно из следующих решений:

- 1) принять закон в редакции Губернатора;
- 2) одобрить закон в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить закон и снять его с дальнейшего рассмотрения;

(п. 3 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

4) создать согласительную комиссию для выработки согласованного текста закона по отклоненному Губернатором закону.

Статья 105. Порядок рассмотрения закона, отклоненного Губернатором

1. После рассмотрения на заседании ответственного комитета вопрос о повторном рассмотрении закона, отклоненного Губернатором, вносится в соответствии с требованиями Регламента в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания.

2. Повторное рассмотрение отклоненного закона начинается с доклада представителя ответственного комитета, которому было поручено рассмотрение обоснования Губернатора. Затем выступает Губернатор или его представитель.

3. После выступления Губернатора или его представителя обсуждается обоснование Губернатора.

4. По итогам обсуждения обоснования Губернатора по отклоненному закону Законодательное Собрание принимает одно из следующих решений:

- 1) принять закон в редакции Губернатора;
- 2) одобрить закон в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить закон и снять его с дальнейшего рассмотрения;

(п. 3 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

4) создать согласительную комиссию для выработки согласованного текста закона по отклоненному Губернатором закону.

Председательствующим на заседании Законодательного Собрания ставится на голосование решение, предложенное ответственным комитетом. Если данное решение не принимается, на голосование ставятся другие решения по предложению депутатов.

Если ни одно из решений, предложенных депутатами, не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то закон считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы. Результат голосования оформляется постановлением.

(абзац введен [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125; в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

5. Решение о принятии закона в редакции Губернатора, об отклонении закона и снятии его с дальнейшего рассмотрения принимается большинством голосов от установленного числа

депутатов. Данное решение оформляется постановлением без дополнительного голосования.

Решение об одобрении закона в ранее принятой редакции принимается квалифицированным большинством (не менее 26 голосов). Данное решение оформляется постановлением без дополнительного голосования.

Постановление о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 106. Согласительная комиссия по закону, отклоненному Губернатором

1. Согласительная комиссия формируется на паритетной основе из депутатов и представителей Губернатора (по согласованию).

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

По решению Законодательного Собрания в состав согласительной комиссии могут быть включены гражданские служащие.

Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, избираемые из состава комиссии - депутат и представитель Губернатора. В случае проведения нескольких заседаний согласительной комиссии решение о дате, времени и месте проведения очередного заседания принимается сопредседателем от Законодательного Собрания.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2. Согласительная комиссия рассматривает обоснование Губернатора, стремясь выработать единый текст закона. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении отдельных статей закона, в отношении которых не было возражений и (или) замечаний Губернатора, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей закона, выработанных согласительной комиссией.

3. По итогам работы согласительная комиссия составляет протокол, сравнительную таблицу статей закона, в которые были внесены изменения, проект постановления, а также оформляет закон в редакции, предлагаемой согласительной комиссией. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии. Закон в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, направляется в управление по правовому обеспечению.

4. Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также проект постановления, закон в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, вместе с информацией (замечаниями) управления по правовому обеспечению направляются сопредседателем комиссии от Законодательного Собрания в организационное управление не позднее чем за восемь календарных дней до дня проведения заседания Законодательного Собрания и данный вопрос включается в проект повестки дня.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

5. При рассмотрении закона в редакции, предложенной согласительной комиссией, выступают сопредседатели согласительной комиссии.

6. Закон в указанной редакции считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов. Данное решение оформляется постановлением без дополнительного голосования.

Если данное решение не принимается, на голосование ставятся другие решения по предложению депутатов:

- 1) принять закон в редакции Губернатора;
- 2) одобрить закон в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить закон и снять его с дальнейшего рассмотрения.

Если по итогам голосования закон не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы, что оформляется соответствующим постановлением.

(часть 6 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 19.12.2011 N 374)

7. Если представителями Законодательного Собрания и представителями Губернатора не

преодолено разногласие хотя бы по одному возражению или замечанию Губернатора, дальнейшая работа согласительной комиссии прекращается. Сопредседатель согласительной комиссии от Законодательного Собрания направляет в ответственный комитет информацию о прекращении работы согласительной комиссии. Ответственный комитет информирует Законодательное Собрание об итогах работы согласительной комиссии и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления, в котором предлагает Законодательному Собранию одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 19.12.2011 N 374)

1) принять закон в редакции Губернатора;

(п. 1 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

2) одобрить закон в ранее принятой редакции;

(п. 2 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

3) отклонить закон и снять его с дальнейшего рассмотрения.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

8. В случае, если Губернатором не определен персональный состав представителей в согласительную комиссию, то ответственный комитет информирует об этом Законодательное Собрание и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проект постановления, в котором предлагает Законодательному Собранию одно из следующих решений:

1) принять закон в редакции Губернатора;

2) одобрить закон в ранее принятой редакции;

3) отклонить закон и снять его с дальнейшего рассмотрения.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

(часть 8 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

9. Если ни одно из предложенных решений не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то закон считается отклоненным, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы. Результат голосования оформляется постановлением.

(часть 9 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Глава 12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА

Статья 107. Протест, представление прокурора

1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Законодательного Собрания, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания Законодательного Собрания, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

Статья 108. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

Поступившие в Законодательное Собрание протест, представление прокурора направляются председателем Законодательного Собрания в комитет (комитеты), а их копии в управление по правовому обеспечению.

Статья 109. Рассмотрение протеста, представления прокурора в комитете

На заседании комитета (комитетов) рассматриваются протест, представление прокурора и информация управления по правовому обеспечению.

Статья 110. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Законодательного Собрания

1. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Законодательного Собрания слово для доклада предоставляется председателю (представителю) ответственного комитета.

2. При рассмотрении протеста, представления прокурора Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 2) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 3) об отклонении протеста, представления прокурора;
- 4) о подготовке и направлении на заключение Губернатору законопроекта в случае, если такое заключение требуется в соответствии с действующим законодательством.

Глава 13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 111. Законодательная инициатива Законодательного Собрания

1. Проекты федеральных законов Законодательное Собрание вносит в соответствии со [статьей 104](#) Конституции Российской Федерации.

2. Законопроекты вносятся в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации после их рассмотрения в Законодательном Собрании в порядке, предусмотренном Регламентом Государственной Думы.

Статья 112. Представитель Законодательного Собрания при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе

При осуществлении права законодательной инициативы Законодательное Собрание большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Законодательного Собрания при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Глава 14. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 113. Инициаторы проведения депутатских слушаний

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания или комитетов.

Статья 114. Решение о проведении депутатских слушаний

Решение о проведении депутатских слушаний оформляется письменным распоряжением председателя Законодательного Собрания, в котором указывается тема, время и место их проведения, комитет, ответственный за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских слушаний с указанием ответственных лиц.

Статья 115. Организация проведения депутатских слушаний

Комитет, ответственный за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и

регламент их проведения, список приглашенных лиц и выступающих, подготавливает текст приглашения, проект рекомендаций депутатских слушаний и организует их своевременную рассылку через организационное управление.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Организационное управление проводит оповещение участников депутатских слушаний.

Статья 116. Посещение депутатских слушаний. Закрытые депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся открыто.
2. Совет может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.
3. Список приглашенных на закрытые депутатские слушания согласовывается комитетом, ответственным за их проведение, с Советом.

Статья 117. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет председатель Законодательного Собрания, заместитель председателя Законодательного Собрания или председатель комитета, ответственного за их проведение.

2. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляется слово представителю ответственного комитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях выступают депутаты и участвующие в слушаниях приглашенные лица.

3. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

4. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово с разрешения председательствующего.

Статья 118. Обеспечение порядка в ходе депутатских слушаний

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный порядок на депутатских слушаниях, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанных правил председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала.

Статья 119. Рекомендации депутатских слушаний и распространение материалов депутатских слушаний

1. Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях, рекомендаций депутатских слушаний. Рекомендации депутатских слушаний рассматриваются на заседании Законодательного Собрания. По результатам рассмотрения рекомендаций депутатских слушаний принимается постановление об их одобрении.

2. Материалы открытых депутатских слушаний могут распространяться средствами массовой информации.

Статья 120. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания оформляются протоколом, который составляется комитетом, ответственным за их проведение, и подписывается председательствовавшим.

2. Протоколы открытых депутатских слушаний хранятся в комитете, ответственном за их проведение, а закрытых - в организационном управлении на правах документа для служебного пользования.

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Глава 14-1. "ГУБЕРНАТОРСКИЙ ЧАС"
(введена [постановлением](#) Законодательного Собрания
Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 120-1. Порядок подготовки "Губернаторского часа"

1. В перечне планируемых выступлений на заседаниях Законодательного Собрания на очередной год предусматривается время для ответов должностных лиц, указанных в [части 3](#) настоящей статьи, на вопросы депутатов (далее - "Губернаторский час").

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.07.2015 N 182)

2. "Губернаторский час" проводится, как правило, в день заседания Законодательного Собрания.

3. Законодательное Собрание вправе пригласить на "Губернаторский час" Губернатора Владимирской области, его заместителей, иных должностных лиц администрации Владимирской области, ведающих рассматриваемым блоком вопросов. В случае невозможности их присутствия на "Губернаторском часе" должностные лица, указанные в настоящей части, не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомляют об этом председателя Законодательного Собрания и указывают должностных лиц администрации Владимирской области, ведающих рассматриваемым блоком вопросов, которые вместо них смогут принять участие в "Губернаторском часе". В этом случае председатель Законодательного Собрания может перенести "Губернаторский час" на другое время.

(часть 3 в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.11.2010 N 319)

4. На "Губернаторском часе" рассматривается один из блоков вопросов, относящихся к сфере деятельности администрации Владимирской области.

5 - 6. Утратили силу с 9 июля 2015 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.07.2015 N 182.

7. Председатель Законодательного Собрания приглашает Губернатора Владимирской области, его заместителей, иных должностных лиц администрации Владимирской области на "Губернаторский час" не позднее чем за восемь календарных дней до его проведения с указанием рассматриваемого блока вопросов.

(в ред. постановлений Законодательного Собрания Владимирской области от 11.11.2010 N 319, от 09.07.2015 N 182)

8 - 9. Утратили силу с 9 июля 2015 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 09.07.2015 N 182.

Статья 120-2. Порядок проведения "Губернаторского часа"

1. Губернатору Владимирской области, иным должностным лицам, указанным в [части 3 статьи 120-1](#), для основной информации по рассматриваемому блоку вопросов предоставляется до 15 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации - до 5 минут.

2. Депутаты вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому блоку вопросов. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Прения в рамках "Губернаторского часа" не проводятся. Допускаются выступления по рассматриваемому блоку вопросов представителей депутатских объединений и представителя ответственного комитета продолжительностью до 5 минут, а также депутатов - продолжительностью до 3 минут.

3. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому блоку вопросов, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 3 минут.

4. По результатам обсуждения блока вопросов Законодательное Собрание может дать ответственному комитету поручение подготовить проект постановления, который вносится и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 14-2. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ ГУБЕРНАТОРА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ
(введена [постановлением](#) Законодательного Собрания
Владимирской области от 22.09.2010 N 263)

Статья 120-3. Порядок подготовки рассмотрения вопроса о ежегодных отчетах Губернатора о результатах деятельности администрации Владимирской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием

1. Законодательное Собрание рассматривает ежегодные отчеты Губернатора о результатах деятельности администрации Владимирской области (далее - ежегодные отчеты Губернатора) не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2. Утратила силу с 15 ноября 2013 года. - [Постановление](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 15.11.2013 N 108.

3. Решение о включении в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания вопроса о ежегодных отчетах Губернатора принимается председателем Законодательного Собрания.

4. Не менее чем за три календарных дня до назначенной даты заседания Законодательного Собрания депутаты вправе направлять Губернатору перечень вопросов о результатах деятельности администрации области, по которым он выступает с ежегодным отчетом на заседании Законодательного Собрания.

(часть 4 введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.11.2010 N 319)

Статья 120-4. Порядок рассмотрения вопроса о ежегодных отчетах Губернатора на заседании Законодательного Собрания

1. При рассмотрении на заседании Законодательного Собрания вопроса о ежегодных отчетах Губернатора заслушиваются отчеты Губернатора. Продолжительность ежегодных отчетов Губернатора не должна превышать 60 минут.

2. После заслушивания отчетов депутаты задают Губернатору вопросы. Общее время на вопросы депутатов и ответы Губернатора не должно превышать 60 минут.

3. После ответа Губернатора на вопросы депутатов проводится обсуждение ежегодных отчетов Губернатора. Продолжительность обсуждения не должна превышать 60 минут.

4. По итогам рассмотрения ежегодных отчетов Губернатора Законодательное Собрание принимает постановление.

Глава 15. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания
Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

Статья 121. Обращение депутата

Депутат, группа депутатов или фракция вправе внести на рассмотрение Законодательного Собрания обращение к Губернатору, руководителям структурных подразделений администрации Владимирской области, а также к руководителям иных государственных органов Владимирской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Владимирской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам, входящим в их компетенцию. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект

повестки дня в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Статья 122. Признание обращения депутата депутатским запросом. Рассмотрение депутатского запроса и ответ на него

1. Обращение депутата признается депутатским запросом по постановлению.
2. Ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Законодательного Собрания. Депутат вправе дать оценку ответу на свой запрос, внести проект постановления по рассматриваемому депутатскому запросу.
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 11.11.2010 N 319)
3. По результатам рассмотрения депутатского запроса принимается постановление.

Статья 123. Доведение депутатского запроса и ответа на него до сведения населения

Депутатский запрос, ответ на него, а также постановление, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов, могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

Статья 123-1. Информация о деятельности федеральных государственных органов
(введена [постановлением](#) Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2010 N 125)

1. В повестке дня предусматривается время для информации о деятельности федеральных государственных органов.
2. Решение о включении в повестку дня информации о деятельности федерального государственного органа принимается по предложению председателя Законодательного Собрания.
3. Слово для выступления с информацией предоставляется продолжительностью до 20 минут, для ответов на вопросы депутатов - до 10 минут. Прения по заслушиваемой информации не проводятся.

**Глава 16. НАДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**
(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания
Владимирской области от 25.06.2013 N 187)

Статья 124. Срок полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания

Наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания (далее - член Совета Федерации) осуществляется Законодательным Собранием на срок полномочий Законодательного Собрания.

Статья 125. Внесение кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации

1. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации вносятся на рассмотрение:
 - 1) председателем Законодательного Собрания;
 - 2) фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов.
2. Председатель, фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

Статья 126. Документы, представляемые кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации

Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации обязан представить в Законодательное Собрание:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета Федерации;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) заявление с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации;

4) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Статья 127. Представление кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации

1. Председатель Законодательного Собрания лично представляет кандидата для наделения полномочиями члена Совета Федерации на заседании Законодательного Собрания.

2. При внесении кандидатур в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 125](#) настоящего Регламента, кандидат представляется соответственно руководителем фракции, одним из депутатов, входящим в группу, вносящую его кандидатуру.

Статья 128. Выступления кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации

1. Кандидату для наделения полномочиями члена Совета Федерации предоставляется до 20 минут для выступления на заседании Законодательного Собрания и ответов на вопросы депутатов.

2. По окончании ответов на вопросы депутаты переходят к обсуждению рассматриваемой (рассматриваемых) кандидатуры (кандидатур).

Статья 129. Голосование по кандидатурам для наделения полномочиями члена Совета Федерации

1. После обсуждения кандидатур проводится голосование.

2. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается

большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется постановлением.

3. Постановление о наделении полномочиями члена Совета Федерации не позднее дня, следующего за днем вступления его в силу, направляется в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и размещается в сети Интернет на сайте Законодательного Собрания.

Статья 130. Досрочное прекращение полномочий члена Совета Федерации

Полномочия члена Совета Федерации прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным [законом](#) от 8 мая 1994 года N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

Статья 131. Наделение полномочиями нового члена Совета Федерации в случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации решение о наделении полномочиями нового члена Совета Федерации должно быть принято в порядке, установленном [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации", не позднее чем через один месяц со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего члена Совета Федерации.

Глава 16-1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [постановления](#) Законодательного Собрания
Владимирской области от 21.12.2011 N 404)

Статья 131-1. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области

1. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области вносятся в Законодательное Собрание с соблюдением сроков, установленных [Законом](#) Владимирской области от 12 декабря 2011 года N 110-ОЗ "О Счетной палате Владимирской области".

2. К предложению о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

2) надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и опыта работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) личное заявление о согласии кандидата быть назначенным на соответствующую должность;

5) анкета, содержащая биографические сведения о кандидате, по форме, установленной для кандидатов на должности государственной гражданской службы Владимирской области.

3. Председатель Законодательного Собрания организует проведение проверки соответствия сведений, представленных по предложенным кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области,

требованиям, установленным [Законом](#) Владимирской области от 12 декабря 2011 года N 110-ОЗ "О Счетной палате Владимирской области".

4. Внесенные предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области предварительно рассматриваются на заседании ответственного комитета.

Статья 131-2. Рассмотрение вопроса о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области на заседании Законодательного Собрания

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области начинается с представления председателем Законодательного Собрания кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области и доклада председателя ответственного комитета о решении комитета по данному вопросу.

2. Кандидатам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области предоставляется до 10 минут для выступления и ответов на вопросы депутатов.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты переходят к обсуждению рассматриваемых кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области.

4. После обсуждения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области проводится голосование. По кандидатурам на должность председателя Счетной палаты Владимирской области проводится тайное голосование.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты Владимирской области считаются назначенными на должность, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

6. Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области оформляется постановлением.

7. Если в результате голосования ни за одну кандидатуру не проголосовало количество депутатов, необходимое для назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области, то решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области считается непринятым.

Статья 131-3. Повторное внесение предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области

В случае, если Законодательным Собранием не принято решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Владимирской области, предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Законодательное Собрание в течение 30 дней со дня неприятия решения. При этом председатель Законодательного Собрания, депутаты в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов, Губернатор вправе вновь внести в Законодательное Собрание предложения по ранее внесенным кандидатурам либо по другим кандидатурам.

Глава 17. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПОПРАВКЕ К КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 132. Подготовка замечаний и предложений к законам Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации в Законодательное Собрание

закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации председатель Законодательного Собрания немедленно направляет депутатам, в комитеты (комиссии), депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Законодательного Собрания назначает комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

Статья 133. Срок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Законодательное Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

2. Председатель Законодательного Собрания организует проведение очередного (внеочередного) заседания Законодательного Собрания с учетом выполнения сроков, указанных в [части 1](#) настоящей статьи.

Статья 134. Рассмотрение законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации ответственными комитетами

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать Законодательному Собранию принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации.

Статья 135. Рассмотрение законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в [части 3 статьи 132](#) настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации председательствующий на заседании Законодательного Собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от общего числа депутатов Законодательного Собрания.

4. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается не одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Законодательного Собрания.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного

Собрания.

6. В случае, если из Совета Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Законодательного Собрания о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

Статья 136. Направление постановления о законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации в Совет Федерации

Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Законодательного Собрания немедленно направляет в Совет Федерации.
