



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О Законе Владимирской области «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Владимирской области»**

Законодательное Собрание Владимирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Владимирской области «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Владимирской области».
2. Направить данный Закон Губернатору Владимирской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания

В.Н. Киселёв

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАКОН**

**О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории  
Владимирской области**

**Принят Законодательным Собранием области \_\_\_\_\_ 2015 года**

**Статья 1. Принципы назначения и проведения опроса граждан**

1. Жители муниципальных образований, обладающие избирательным правом, участвуют в опросе граждан (далее – опрос) непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Назначение и проведение опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

**Статья 2. Комиссия по проведению опроса**

1. В целях организации подготовки и проведения опроса представительный орган муниципального образования в течение трех дней после принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия).

2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) составляет и изготавливает список участников опроса;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) информирует жителей муниципального образования о проведении опроса, месте, дате, времени и сроках проведения опроса, вопросе (вопросах), вынесенного (вынесенных) на опрос;
- 4) организует проведение опроса;
- 5) рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы и заявления;
- 6) устанавливает и обнародует результаты опроса;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу муниципального образования.

### **Статья 3. Список участников опроса и опросный лист.**

1. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

2. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

3. Список участников опроса составляется в одном экземпляре отдельно по каждому вынесенному на опрос вопросу.

4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «За» или «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

5. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

6. При вынесении на опрос нескольких вопросов список участников опроса и опросные листы составляются по каждому вынесенному на опрос вопросу отдельно.

### **Статья 4. Порядок проведения опроса и установление его результатов**

1. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования время согласно решению представительного органа муниципального образования.

2. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.

3. После проведения опроса комиссия устанавливает результаты опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе;
- 2) число жителей муниципального образования, принявших участие в опросе;
- 3) число опросных листов, признанных недействительными;
- 4) число голосов участников опроса, поданных «За» вынесенный на опрос

вопрос;

5) число голосов участников опроса, поданных «Против» вынесенного на опрос вопроса;

6) результаты опроса.

4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то установление результатов и составление протокола по каждому вынесенному на опрос вопросу производится отдельно.

5. Недействительными признаются опросные листы, которые не содержат отметок напротив слов «За» и «Против» или содержат отметки напротив слов «За» и «Против» одновременно.

6. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями комиссии, передаются в представительный орган муниципального образования не позднее пяти дней со дня окончания проведения опроса. Второй экземпляр протокола со списками участников опроса, заверенными копиями жалоб, заявлений и принятых по ним решений комиссии остается в комиссии.

7. Комиссия обеспечивает сохранность документации по проведению опроса до завершения опроса и установления его результатов, после чего документация подлежит уничтожению.

8. Материалы опроса хранятся в представительном органе муниципального образования в течение пяти лет.

### **Статья 5. Результаты опроса**

Результаты опроса доводятся представительным органом муниципального образования до жителей муниципального образования через средства массовой информации не позднее пяти дней со дня передачи протокола (протоколов) о результатах опроса.

### **Статья 6. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Владимирской области

С. Ю. Орлова

Владимир