

**Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Законодательного Собрания Владимирской области (далее – председатель Законодательного Собрания) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – награды, звания) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – гражданские служащие).

2. Разрешение председателя Законодательного Собрания обязаны получить:

1) гражданские служащие – при получении ими наград или званий иностранных государств, международных организаций;

2) гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями, в том числе религиозными, или другими организациями, - при получении ими наград или званий указанных объединений или организаций.

3. Гражданский служащий, получивший награду или звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении награды или звания, в течение трех рабочих дней представляет председателю Законодательного Собрания ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды или звания, в течение трех рабочих дней представляет председателю Законодательного Собрания уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой

организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший награду или звание до принятия председателем Законодательного Собрания решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания на ответственное хранение по акту приема-передачи в организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня получения награды или звания.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду или звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем Законодательного Собрания ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом председателем Законодательного Собрания по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются организационным управлением Законодательного Собрания Владимирской области.

9. В случае удовлетворения председателем Законодательного Собрания ходатайства гражданскому служащему, представившему данное ходатайство:

1) в течение трех рабочих дней направляется письменное разрешение, подписанное председателем Законодательного Собрания;

2) в течение десяти рабочих дней передаются награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение в организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области.

10. В случае отказа председателя Законодательного Собрания в удовлетворении ходатайства:

1) в течение трех рабочих дней гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства;

2) в течение десяти рабочих дней награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию организационным управлением Законодательного Собрания Владимирской области, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения

гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение в организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области.

11. Ходатайства и уведомления, а также материалы об их рассмотрении председателем Законодательного Собрания приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Владимирской области в  
Законодательном Собрании  
Владимирской области, наград,  
почетных и специальных званий (за  
исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других  
организаций

Председателю Законодательного Собрания  
Владимирской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного  
государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Владимирской области в  
Законодательном Собрании  
Владимирской области, наград,  
почетных и специальных званий (за  
исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других  
организаций

Председателю Законодательного Собрания  
Владимирской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного  
государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)