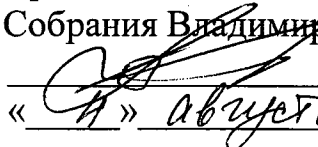


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Законодательного
Собрания Владимирской области
 В.Н. Киселёв
« 11 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-аналитическом управлении Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1. Контрольно-аналитическое управление Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Управление) является структурным подразделением Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Управление подчиняется руководителю аппарата, начальнику управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением о постоянных комитетах Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями.

5. В состав Управления входят два отдела: отдел по обеспечению деятельности комитетов Законодательного Собрания и контрольно-аналитический отдел.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1. Обеспечение деятельности комитетов Законодательного Собрания.
2. Осуществление контрольной деятельности Законодательного Собрания в соответствии с действующим законодательством.

3. Аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

4. Обеспечение работы комиссии Совета законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания.

5. Обеспечение работы «горячей линии» Законодательного Собрания.

3. Функции Управления

1. Функции Управления в сфере обеспечения деятельности комитетов Законодательного Собрания:

1.1. Обеспечение выполнения полномочий Законодательного Собрания как органа законодательной (представительной) власти Владимирской области.

1.2. Рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Законодательного Собрания, по направлениям законотворческой деятельности комитетов.

1.3. Разработка предложений по плану законотворческой деятельности Законодательного Собрания.

1.4. Подготовка и организационное обеспечение проведения заседаний комитетов, комиссий, рабочих групп.

1.5. Участие в подготовке проводимых Законодательным Собранием депутатских и публичных слушаний, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий по предметам ведения комитетов.

1.6. Методическая помощь депутатам Законодательного Собрания, органам местного самоуправления в осуществлении ими нормотворческой деятельности.

1.7. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

1.8. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в комитеты.

2. Функции Управления в сфере контрольной деятельности Законодательного Собрания:

2.1. Осуществление контроля за исполнением федерального и областного законодательства.

2.2. Организация и проведение в установленном порядке проверок и иных мероприятий по реализации контрольных полномочий.

2.3. Разработка рекомендаций по устранению нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий.

2.4. Подготовка информации по результатам контрольных мероприятий.

2.5. Обеспечение комитетов и структурных подразделений Законодательного Собрания данными о результатах контрольных мероприятий.

2.6. Контроль за исполнением планов законотворческой деятельности Законодательного Собрания, а также планов работы структурных подразделений Законодательного Собрания.

2.7. Контроль и проверка исполнения распоряжений и поручений председателя Законодательного Собрания структурными подразделениями Законодательного Собрания.

3. Функции Управления в сфере аналитического и информационно-справочного обеспечения деятельности Законодательного Собрания:

3.1. Подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности Законодательного Собрания, в том числе:

- о законотворческой деятельности;
- о деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания;
- о взаимодействии Законодательного Собрания с органами государственной власти, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и общественными организациями.

3.2. Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания.

3.3. Подготовка еженедельных отчетов о мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием.

3.4. Подготовка статистической и аналитической информации о деятельности Законодательного Собрания.

3.5. Подготовка аналитических и информационных материалов к докладам и выступлениям председателя Законодательного Собрания.

3.6. Подготовка аналитической информации для проведения дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области.

3.7. Подготовка и контроль исполнения планов по реализации предложений, поступивших в ходе проведения дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области.

3.8. Систематизация и анализ информации о социально-экономической ситуации в области.

3.9. Систематизация и анализ информации о Владимирской области в сравнении с регионами Центрального федерального округа.

3.10. Анализ государственной статистической отчетности и другой информации, поступающей в Законодательное Собрание, и подготовка на его основе докладов, обзоров, справок, прогнозов и других материалов.

3.11. Обеспечение комитетов и структурных подразделений Законодательного Собрания аналитическими и информационно-справочными материалами.

3.12. Методическая и информационно-справочная помощь депутатам, государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Законодательном Собрании по вопросам аналитического обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

3.13. Сбор, накопление, обработка, систематизация и анализ отчетности и иной информации в установленных сферах деятельности.

4. Функции Управления в сфере обеспечения работы комиссии Совета законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания (далее - Комиссия):

4.1. Организация и проведение заседаний Комиссии.

4.2. Организация и проведение «круглых столов», конференций, семинаров и других мероприятий по профилю работы Комиссии.

4.3. Взаимодействие по вопросам организации деятельности Комиссии с кураторами от Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4. Обеспечение взаимодействия председателя Комиссии с профильными комитетами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Общественной палатой Российской Федерации, научными организациями и экспертными советами.

4.5. Предварительное рассмотрение проектов законодательных инициатив, направленных в Совет законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по предметам ведения Комиссии.

4.6. Подготовка заключений на проекты законодательных инициатив, находящихся на рассмотрении в Комиссии, согласование проектов заключений с членами Комиссии.

4.7. Анализ проектов федеральных законов по предметам ведения Комиссии, подготовка заключений на проекты федеральных законов.

4.8. Изучение и анализ опыта работы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации по профилю работы комиссии.

4.9. Размещение предварительных проектов законодательных инициатив Законодательного Собрания в подсистеме «Эксперт» АСОЗД» для получения заключения профильной комиссии Совета законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации.

5. Функции Управления в сфере обеспечения работы «горячей линии» Законодательного Собрания:

5.1. Планирование и организация работы «горячей линии» Законодательного Собрания (далее – «горячая линия»).

5.2. Прием телефонных звонков, консультирование граждан по телефону, рассмотрение обращений граждан, обратившихся на «горячую линию».

5.3. Проведение повторных обзвонів граждан, обратившихся на «горячую линию».

5.4. Подготовка аналитических и сводных отчетов о результатах деятельности «горячей линии».

5.5. Проведение выездных контрольных рейдов по обращениям, поступившим на «горячую линию».

4. Обеспечение деятельности и руководство Управлением

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Отдел по обеспечению деятельности комитетов Законодательного Собрания возглавляет заместитель начальника Управления, начальник отдела.

4. Контрольно-аналитический отдел возглавляет начальник отдела.

5. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, организует его работу в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Управления.

6. Начальник Управления вносит председателю Законодательного Собрания предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

1. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация Управления производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.