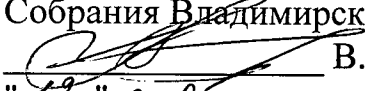


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Законодательного
Собрания Владимирской области

В.Н. Киселёв
"12" января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-расчетном отделе финансово-хозяйственного управления
Законодательного Собрания Владимирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансово-расчетный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением финансово-хозяйственного управления Законодательного Собрания Владимирской области.

2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника финансово-хозяйственного управления, главного бухгалтера Законодательного Собрания Владимирской области.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, Регламентом Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Законодательное Собрание), положениями и инструкциями по организации бухгалтерского и бюджетного учета, постановлениями Законодательного Собрания, Положением о финансово-хозяйственном управлении Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Отдел взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, организациями и учреждениями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по платежам в бюджеты.

2. Осуществление контроля за своевременным и качественным оформлением отчетной документации.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Осуществлять начисление денежного содержания государственным служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, денежного вознаграждения и по-

ощрения лицам, замещающим государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, оплаты труда работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Владимирской области, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных и других выплат.

2. Осуществлять расчеты с лицами, не состоявшими в штате Законодательного Собрания.

3. Производить удержания налога на доходы физических лиц, членских профсоюзных взносов, алиментов и других удержаний.

4. Следить за правильностью исчисления и уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев, Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования с отражением их начисления в регистрах бюджетного учета.

5. Принимать первичные учетные документы по оплате труда с отражением данных в регистрах бюджетного учета.

6. Составлять и предоставлять отчетность по начисленным и уплаченным взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, фонды обязательного медицинского страхования в сроки, установленные законодательством.

7. Составлять и предоставлять сведения о доходах сотрудников в налоговую инспекцию.

8. Определять потребность на очередной финансовый год и на плановый период в закупках товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Законодательного Собрания и составлять обоснования бюджетных ассигнований, необходимые для составления проекта областного бюджета.

9. Составлять сводную форму объема заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг и предоставлять в соответствующие органы сведения о ходе реализации заказов и иную информацию по закупкам товаров, работ, услуг.

10. Осуществлять работы по организации и закупки товаров, работ, услуг с оформление необходимых документов с учетом норм действующего законодательства.

11. Подготавливать необходимые сведения для составления бюджетной сметы Законодательного Собрания и расчетов к ней.

12. Вести кассовый план по доходам и расходам Законодательного Собрания.

13. Формировать заявки на финансирование расходов Законодательного Собрания.

14. Составлять и предоставлять достоверную бухгалтерскую и статистическую отчетность по оплате труда и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

15. Обеспечивать сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

16. Осуществлять учет товарно-материальных ценностей, обеспечивать их сохранность.

17. Осуществлять контроль за рациональным использованием материальных запасов и бережной эксплуатацией основных средств.

18. Обеспечивать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты помещений, в которых расположены структурные подразделения Законодательного Собрания, осуществлять контроль за исправностью оборудования.

19. Совместно с другими структурными подразделениями и комитетами Законодательного Собрания осуществлять участие в подготовке и проведении заседаний Законодательного Собрания, совещаний, семинаров, приеме делегаций и других мероприятий, проводимых Законодательным Собранием.

20. Разрабатывать проекты распоряжений председателя Законодательного Собрания в сфере финансово-хозяйственного обеспечения Законодательного Собрания.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

1. Правовое, материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Возглавляет Отдел начальник отдела.

3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Отдела.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Завизировано: