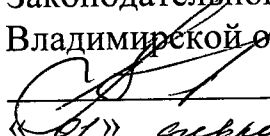


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
  
В.Н. Киселёв  
«01» декабря 2010г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области

#### 1. Общие положения

1. Управление по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление) является структурным подразделением Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

3. Управление по информационной работе и общественным связям подчиняется непосредственно председателю Законодательного Собрания.

4. В состав управления входят два отдела: отдел по связям со средствами массовой информации и отдел по взаимодействию с общественными организациями.

#### 2. Основные задачи управления

1. Организация своевременного и полного освещения деятельности Законодательного Собрания, работы его постоянных комитетов и депутатов Законодательного Собрания в средствах массовой информации (далее - СМИ).

2. Формирование с помощью СМИ позитивного общественного мнения о законотворческой и представительной деятельности Законодательного Собрания.

3. Осуществление организационного, информационного, консультационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания в части взаимодействия с общественными организациями.

### 3. Функции управления

1. Взаимодействие с пресс-службами органов законодательной власти других регионов. Связь с пресс-службами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Планирование, организация освещения в СМИ встреч председателя Законодательного Собрания с редакциями, трудовыми коллективами.

3. Взаимодействие с представителями СМИ, пресс-секретарями представительных органов местного самоуправления, пресс-службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и политических партий.

4. Участие в аккредитации журналистов СМИ при Законодательном Собрании.

5. Работа с журналистами СМИ:

обеспечение участия представителей СМИ в проводимых Законодательным Собранием, его постоянными комитетами и депутатами Законодательного Собрания мероприятиях в здании администрации области;

организация для журналистов пресс-конференций, брифингов, встреч с руководством Законодательного Собрания, председателями постоянных комитетов, депутатами Законодательного Собрания;

проведение совместно со СМИ информационных акций с участием депутатов Законодательного Собрания и экспертов по конкретным направлениям законодательной деятельности Законодательного Собрания (тематических встреч, «круглых столов», семинаров и др.);

планирование и организация выездных мероприятий с участием СМИ.

6. Ведение Базы данных по СМИ в утвержденной форме.

7. Освещение деятельности Законодательного Собрания в сети Интернет на официальном сайте Законодательного Собрания.

8. Подготовка для СМИ необходимых информационных материалов, обзоров, пресс-релизов о деятельности Законодательного Собрания:

видеоматериалов для федеральных и городских телеканалов;

аудиоматериалов для радиовещания;

фотоматериалов, публикаций и печатных материалов для информационных агентств, федеральных, областных, городских и районных газет, журналов, интернет-порталов, сайтов;

организация выступлений депутатов Законодательного Собрания в СМИ, оказание им в этом необходимой практической помощи;

подготовка материалов для бюллетеней, целевых тематических брошюр, буклетов.

9. Планирование, организация и проведение мероприятий для представителей СМИ (семинаров, тренингов, конкурсов, технических совещаний и т.д.).

10. Оперативное информирование руководства Законодательного Собрания о позиции СМИ по поводу действий и решений Законодательного Собрания, о публикациях по актуальным для Законодательного Собрания вопросам.

11. Освещение в СМИ мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в представительные органы государственной власти, органы местного самоуправления Владимирской области и местных референдумов.

12. Подготовка проектов договоров на оказание услуг СМИ по подготовке и размещению информационных материалов, освещающих деятельность Законодательного Собрания.

13. Ведение ежедневного мониторинга опубликованных и вышедших в эфир материалов о деятельности Законодательного Собрания, его постоянных комитетов, депутатов Законодательного Собрания, предоставление выборки материалов председателю Законодательного Собрания.

14. Подготовка поздравительных телеграмм, открыток, приветственных адресов, связанных с празднованием знаменательных дат, юбилеев, важными событиями в жизни области и страны от имени представителей Законодательного Собрания.

15. Ведение фото-, видео-, пресс- архива материалов освещения деятельности Законодательного Собрания в СМИ.

16. Участие в разработке нормативных правовых актов, способствующих развитию гражданского общества, и его институтов.

17. Организационное обеспечение депутатских слушаний, круглых столов, семинаров и других мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания в части взаимодействия с общественными организациями.

18. Оказание информационно-методического содействия в организации деятельности Общественной палаты Владимирской области в пределах полномочий Законодательного Собрания, предусмотренных действующим законодательством.

19. Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации в целях изучения и обобщения практики работы.

20. Оказание содействия в организации проведения общественной экспертизы проектов федеральных законов о предметах совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, проектов законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области.

21. Ведение реестра общественных организаций Владимирской области, взаимодействующих с Законодательным Собранием.

22. Оказание содействия в деятельности молодежного парламента Владимирской области.

23. Взаимодействие с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующими подразделениями Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями в части взаимодействия с общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство управлением**

1. Документационное, материально-техническое, обеспечение деятельности управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

2. Руководство управлением осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник управления руководит деятельностью управления, организует его работу в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями, несёт персональную ответственность за результаты работы управления.

4. Начальник управления вносит председателю Законодательного Собрания предложения о поощрении подчинённых государственных служащих, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

#### **5. Заключительные положения**

1. Возложение на управление функций, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к информационной работе, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация управления производится Законодательным Собранием в порядке установленном действующим законодательством.