


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Законодательного
Собрания Владимирской области


В.Н. Киселёв
2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по взаимодействию с органами
местного самоуправления организационного управления
Законодательного Собрания Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления организационного управления Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Отдел) является структурным подразделением организационного управления Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением об организационном управлении Законодательного Собрания, настоящим Положением.

3. Отдел в установленной сфере деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями.

4. Отдел подчиняется заместителю руководителя аппарата, начальнику организационного управления Законодательного Собрания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

1. Обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

2. Организация проведения семинаров с председателями представительных органов городских округов и муниципальных районов области и осуществление контроля за исполнением принятых на них решений.

3. Организация проведения семинаров со специалистами представительных органов городских округов и муниципальных районов

области, ответственных за организационное обеспечение деятельности представительных органов.

4. Организационная, информационная и методическая помощь представительным органам муниципальных образований области.

5. Осуществление мониторинга деятельности представительных органов муниципальных образований области и доведение информации до руководства Законодательного Собрания.

6. Участие в выработке рекомендаций Законодательного Собрания представительным органам муниципальных образований области по вопросам организации местного самоуправления и обобщение предложений представительных органов муниципальных образований.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Функциями Отдела являются:

1. Осуществление постоянного взаимодействия с представительными органами муниципальных образований области, оказание им организационной, консультативно-методической помощи, в том числе и с выездом на место, изучение, обобщение и распространение практики и опыта их работы, оказание помощи по их заявкам в организации учебы депутатов и сотрудников аппаратов представительных органов муниципальных образований.

2. Осуществление организационного обеспечения подготовки и проведения семинаров с председателями представительных органов городских округов и муниципальных районов области и семинаров со специалистами представительных органов муниципальных образований, ответственными за организационное обеспечение деятельности представительных органов (подготовка программы семинара, формирование и комплектование раздаточного материала, своевременное оповещение и приглашение участников, а в случае проведения семинара на базе одного из муниципальных образований – проведение необходимых организационных мероприятий совместно с принимающей стороной непосредственно с выездом на место, и т.д.).

3. Обобщение предложений представительных органов муниципальных образований области – субъектов права законодательной инициативы – и направление их для формирования плана законотворческой деятельности Законодательного Собрания на очередной год.

4. Создание базы данных по депутатскому корпусу представительных органов муниципальных образований области, и ее содержание в актуальном состоянии.

5. Подготовка справочных материалов о представительных органах муниципальных образований области.

6. Участие в подготовке и проведении выездных заседаний Законодательного Собрания, депутатских слушаний, семинаров, круглых столов, проводимых Законодательным Собранием в муниципальных образованиях области, иных мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях с участием депутатов Законодательного Собрания.

7. Взаимодействие с постоянными комитетами Законодательного Собрания в решении задач, стоящих перед отделом.

8. Регулярное участие государственных гражданских служащих Отдела в работе сессий представительных органов муниципальных образований области;

9. Участие в решении иных задач, поставленных перед организационным управлением.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

1. Правовое, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

2. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4. Начальник отдела вносит предложения начальнику организационного управления о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Отдела производятся Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.