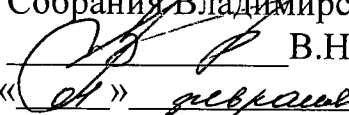


## УТВЕРЖДАЮ

Председатель Законодательного  
Собрания Владимирской области

  
В.Н.Киселёв

«01» декабря 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе законотворчества и юридической экспертизы управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области

#### 1. Общие положения

1. Отдел законотворчества и юридической экспертизы управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Управление), отвечающим за проведение правовой, юридико-технической экспертизы проектов нормативных правовых актов, вносимых в Законодательное Собрание.

2. Отдел подчиняется начальнику Управления.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

4. Отдел в установленной сфере деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями.

#### 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

1. Правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания и его комитетов, депутатов Законодательного Собрания.

2. Экспертно-правовой анализ проектов законов Владимирской области и проектов постановлений Законодательного Собрания.

3. Аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, комитетов и депутатов Законодательного Собрания по правовым вопросам.

4. Систематизация законодательства и формирование банка данных правовой информации в Законодательном Собрании.

5. Методическое обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления по правовым вопросам.

### 3. Функции Отдела

1. Функции Отдела в сфере правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов, депутатов Законодательного Собрания.

1.1. Участие в заседаниях комитетов Законодательного Собрания и дача разъяснений по замечаниям (информациям), представленным на проекты нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания.

1.2. Представление интересов Законодательного Собрания в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по делам об оспаривании нормативных правовых актов Владимирской области.

1.3. Подготовка, оформление документов для обращения в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, органы прокуратуры и правоохранительные органы за защитой прав и законных интересов Законодательного Собрания.

1.4. Внесение предложений в план законотворческой деятельности Законодательного Собрания.

1.5. Правовое сопровождение деятельности Законодательного Собрания как субъекта гражданского права.

1.6. Подготовка проектов нормативных правовых актов в целях исполнения судебных решений, вступивших в силу.

1.7. Осуществление делопроизводства в Управлении.

1.8. Участие в совещаниях и семинарах по вопросам ведения Управления.

2. Функции Отдела в сфере экспертно-правового анализа проектов законов Владимирской области и проектов постановлений Законодательного Собрания.

2.1. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, вносимых в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы.

2.2. Юрико-техническая экспертиза внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов.

2.3. Правовая экспертиза поправок к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

2.4. Правовая экспертиза проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания.

2.5. Взаимодействие с субъектами права законодательной инициативы в ходе доработки проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

2.6. Правовая экспертиза проектов федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в качестве законодательной инициативы.

2.7. Правовая экспертиза проектов федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

2.8. Правовая экспертиза проектов постановлений Законодательного Собрания по отзывам на обращения законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

3. Функции Отдела в сфере аналитического и информационно-справочного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, комитетов и депутатов Законодательного Собрания.

3.1. Правовой анализ протестов и представлений прокурора Владимирской области на законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, подготовка информации по ним.

3.2. Правовой анализ заключений Губернатора Владимирской области при отклонении законов и возвращении их без подписания, подготовка информации по ним.

3.3. Правовая экспертиза проектов договоров и соглашений, заключаемых Законодательным Собранием с юридическими и физическими лицами, при необходимости подготовка заключений о юридической состоятельности представленных проектов.

3.4. Ознакомление депутатов и государственных гражданских служащих в Законодательном Собрании с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, поступающими в Управление.

3.5. Анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных и арбитражных дел, одной из сторон по которым выступало Законодательное Собрание.

3.6. Проведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации и законодательству Владимирской области и представление в установленном порядке депутатам Законодательного Собрания и государственным гражданским служащим соответствующих материалов.

3.7. Разработка образцов проектов правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием, издаваемых председателем Законодательного Собрания.

4. Функции Отдела в сфере систематизации законодательства и формирования банка данных правовой информации в Законодательном Собрании.

4.1. Организация систематизированного учета, хранения и кодификации поступающих в Законодательное Собрание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, поддержание их хранения в контрольном состоянии, позволяющем оперативно находить нужную информацию.

4.2. Поиск и подбор необходимых правовых актов по обращениям депутатов Законодательного Собрания.

4.3. Учет и хранение поступивших в Законодательное Собрание протестов и представлений прокурора Владимирской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, информации Управления по ним, а также принятых по ним решений.

4.4. Учет и хранение юридической литературы, приобретаемой Законодательным Собранием, периодических печатных изданий правового характера, поступающих в Законодательное Собрание.

4.5. Учет и хранение судебных дел с участием Законодательного Собрания.

4.6. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, находящиеся на хранении в Управлении на бумажных носителях.

5. Функции Отдела в сфере методического обеспечения деятельности представительных органов местного самоуправления по правовым вопросам.

5.1. Оказание методической помощи юридическим службам представительных органов местного самоуправления в осуществлении правовой работы.

5.2. Консультирование работников представительных органов местного самоуправления по правовым вопросам.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство Отделом**

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник, заместитель начальника Управления назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Отдела.

4. Начальник Отдела вносит начальнику Управления предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

#### **5. Заключительные положения**

1. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.