



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 10 2013

№ 134-р

**О реализации перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области (приложение 1);

Правила рассмотрения в Законодательном Собрании Владимирской области запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области требованиям к защите персональных данных (приложение 3);

Правила работы с обезличенными данными в Законодательном Собрании Владимирской области (приложение 4);

Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) в Законодательном Собрании Владимирской области (приложение 5);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Законодательном Собрании Владимирской области (приложение 6);

Перечень должностей государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 7);

Перечень государственных должностей Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и должностей государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области (приложение 9);

Типовое обязательство лица, замещающего государственную должность Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения с ним служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 10);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, лиц, претендующих на замещение указанных должностей, иных субъектов персональных данных (приложение 11);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 12);

Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 13).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области руководителя аппарата Законодательного Собрания В.П. Климанова.

3. Образовать постоянно действующую комиссию по проведению внутренних проверок условий обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области в составе:

руководителя аппарата Законодательного Собрания В.П. Климанова - председатель комиссии;

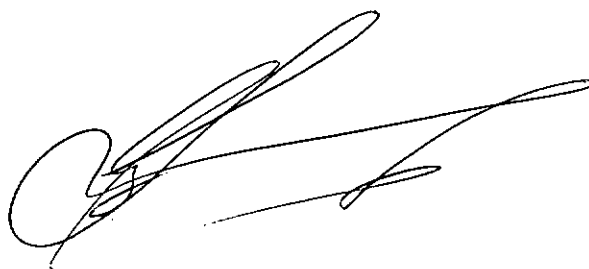
заместителя начальника организационного управления, начальника отдела организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями А.С. Киселёва - секретарь комиссии;

начальника управления по правовому обеспечению А.В. Леонова.

4. Отделу организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями (Киселёв А.С.) обеспечить внесение в должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, положений о должностных обязанностях по обработке и обеспечению защиты обрабатываемых персональных данных, а также о правах доступа к персональным данным.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Владимирской области



В.Н. Киселёв

Приложение 1  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

## **Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области**

Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Правила) определяют цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и содержание обрабатываемых персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

### **I. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Законодательном Собрании, и содержание обрабатываемых персональных данных**

1. В целях проверки соблюдения депутатами Законодательного Собрания ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Владимирской области и законами области, обрабатываются следующие персональные данные депутатов Законодательного Собрания: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, информация о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Персональные данные лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, лиц, претендующих на замещение указанных должностей, депутатов Законодательного Собрания обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы, в работе, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

В целях, указанных в настоящем пункте Правил, обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год

рождения, место рождения, информация о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, сведения об ученой степени, информация о владении иностранными языками, степень владения, медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, фотография, сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы, информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту, информация о наличии классного чина государственной службы, информация о наличии или отсутствии судимости, информация об оформленных допусках к государственной тайне, государственные награды, иные награды и знаки отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, номер расчетного счета, номер банковской карты, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

3. Персональные данные супругов и несовершеннолетних детей депутатов Законодательного Собрания, лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании.

В рамках предоставления сведений о доходах указанных лиц обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Персональные данные кандидата на должность мирового судьи, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей, родственников и свойственников

обрабатываются в целях назначения на должность мирового судьи в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 7 декабря 2007 года № 171-ОЗ «О мировых судьях во Владимирской области».

В рамках назначения на должность мирового судьи подлежат обработке следующие персональные данные:

1) кандидата на должность мирового судьи, супруга (супруги) кандидата на должность мирового судьи: фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность, данные о должностном окладе, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), идентификационный номер налогоплательщика, данные об образовании, данные о гражданстве, данные о составе семьи, данные о национальной принадлежности, данные о состоянии здоровья, данные о политических взглядах, информация о наличии уголовной и административной ответственности, данные о воинской обязанности;

2) несовершеннолетних детей кандидата на должность мирового судьи: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) родственников и свойственников кандидата на должность мирового судьи: фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность, дата рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные о наличии уголовной и административной ответственности.

5. Персональные данные кандидата на должность члена Избирательной комиссии Владимирской области обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области». В рамках назначения на должность члена Избирательной комиссии Владимирской области подлежат обработке следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные об образовании, данные о составе семьи.

6. Персональные данные кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации обрабатываются в целях наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Законодательного Собрания в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», Регламентом Законодательного Собрания. В рамках наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Законодательного Собрания подлежат обработке фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, сведения о доходах, об

имуществе, принадлежащим на праве собственности, дата рождения, данные об образовании.

7. Персональные данные кандидата на должность Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области и персональные данные супруга (супруги), несовершеннолетних детей кандидата на должность Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области обрабатываются в целях назначения кандидата на указанную должность в соответствии с Законом Владимирской области от 25 ноября 2010 года № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка во Владимирской области». В рамках назначения на должность Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области подлежат обработке следующие персональные данные:

1) кандидата на должность Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, данные о должностном окладе, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о владении иностранными языками, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о гражданстве, сведения о допуске к государственной тайне, данные об образовании, данные о составе семьи, данные о национальной принадлежности, данные о воинской обязанности, данные о пребывании за границей, данные о наличии судимости, сведения о достижениях кандидата в области защиты детей;

2) супруга (супруги) кандидата на должность Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, занимаемая должность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) несовершеннолетних детей кандидата на должность Уполномоченного по правам ребенка во Владимирской области: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); место учёбы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Персональные данные кандидатов на должности председателя Счетной палаты Владимирской области, заместителя председателя Счетной палаты Владимирской области, аудиторов Счетной палаты Владимирской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей обрабатываются в целях назначения на указанные должности в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Владимирской области от 12 декабря 2011 года № 110 – ОЗ «О Счетной палате Владимирской области».

В рамках назначения на должности председателя Счетной палаты Владимирской области, заместителя председателя Счетной палаты Владимирской

области, аудиторов Счетной палаты Владимирской области подлежат обработке следующие персональные данные:

1) кандидатов на указанные должности: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные об образовании, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные о составе семьи;

2) супруг (супругов), несовершеннолетних детей кандидатов на указанные должности: фамилия, имя, отчество, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), место работы, занимаемая должность.

9. Персональные данные кандидата на должность члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации подлежат обработке в целях предложения в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации кандидатуры на должность члена Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ». В рамках указанной цели подлежат обработке следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, дата и место рождения, данные об образовании.

10. Персональные данные кандидата на должность члена Общественной палаты Владимирской области обрабатываются в целях назначения на должность члена Общественной палаты Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 25 декабря 2009 года № 177-ОЗ «Об Общественной палате Владимирской области». В рамках назначения на должность члена Общественной палаты Владимирской области подлежат обработке следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность, данные о членстве в общественной организации, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные об образовании.

11. Персональные данные кандидата на должность народного заседателя: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный телефон.

12. Персональные данные кандидата в квалификационную комиссию при адвокатской палате Владимирской области обрабатываются в целях избрания представителей Законодательного Собрания в квалификационную комиссию при адвокатской палате Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 4 августа 2003 года № 65-ОЗ «О порядке избрания представителей от Законодательного Собрания Владимирской области в квалификационную комиссию при адвокатской палате Владимирской области».

В рамках избрания представителей Законодательного Собрания в квалификационную комиссию при адвокатской палате Владимирской области



подлежат обработке следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место работы, занимаемая должность, дата рождения, данные об образовании, данные о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья.

13. Персональные данные кандидата на должность члена Молодежной думы при Законодательном Собрании обрабатываются в целях назначения на указанную должность в соответствии с постановлением Законодательного Собрания от 14 февраля 2012 года № 26 «О Молодежной думе при Законодательном Собрании Владимирской области». В рамках назначения на должность члена Молодежной думы при Законодательном Собрании подлежат обработке следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер телефона и иная контактная информация, место работы (учебы), сведения о занимаемой должности, данные о членстве в общественных организациях, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные об образовании.

14. Персональные данные кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин Владимирской области» обрабатываются в целях присвоения указанного звания в соответствии с Законом Владимирской области от 21 января 1997 года № 4-ОЗ «О присвоении звания «Почетный гражданин Владимирской области». В рамках присвоения указанного звания подлежат обработке следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

15. В рамках награждения грамотами и благодарностями Законодательного Собрания обрабатываются следующие персональные данные лиц, награждаемых указанными грамотами и благодарностями: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность.

16. Персональные данные граждан, являющихся контрагентами по договорам гражданско-правового характера, обрабатываются в целях заключения указанных договоров. В рамках заключения договоров гражданско-правового характера обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные о текущем вознаграждении по договору, дата рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, данные о социальном страховании, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим пунктом Правил.

17. Персональные данные лиц, участвующих в судебных процессах, участниками которых также является Законодательное Собрание, обрабатываются в целях обеспечения участия представителей Законодательного Собрания в судебном процессе. В рамках указанной цели обрабатываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), иные данные, указанные в документах, относящихся к предмету спора (в зависимости от характера судебного процесса).

18. Персональные данные граждан, обратившихся в Законодательное Собрание лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон, иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

19. В рамках обработки персональных данных членов общественных организаций, входящих в Реестр общественных организаций, подлежат обработке фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактная информация, данные о членстве в общественной организации, данные о занимаемой должности в общественной организации.

20. В рамках обработки персональных данных участников заседаний Законодательного Собрания и приглашенных лиц подлежат обработке фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность.

21. В рамках обработки персональных данных лиц, поздравляемых по случаю государственных праздников, дней рождения и памятных дат подлежат обработке фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, дата рождения.

22. В рамках обработки персональных данных граждан в целях проведения открытого ежеквартального конкурса среди журналистов средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Владимирской области, на освещение деятельности Законодательного Собрания в средствах массовой информации подлежат обработке фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, дата рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета.

23. Персональные данные кандидатов в представители общественности в квалификационной коллегии судей во Владимирской области обрабатываются в целях их назначения в квалификационной коллегии судей во Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 5 июля 2002 года № 60-ОЗ «О порядке назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей во Владимирской области». В рамках указанной цели обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место работы, занимаемая должность, дата рождения, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), данные об образовании, данные о семейном положении и составе семьи.

## **II. Получение, обработка, хранение, уничтожение персональных данных**

Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»). Типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, лиц, претендующих на замещение указанных должностей, иных субъектов персональных данных, утверждена распоряжением председателя Законодательного Собрания.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей.

Персональные данные могут быть получены от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при соблюдении условия, предусмотренного частью 8 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Законодательное Собрание вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

При сборе персональных данных непосредственно от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании и государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, лиц, претендующих на замещение указанных должностей, и от иных субъектов, предоставление персональных данных которыми является обязательным в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, обозначенным субъектам персональных данных должны быть разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

В случаях, когда необходимые персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении сообщается о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных законных целей.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

Личные дела лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, хранятся в бумажном виде. Место хранения личных дел должно обеспечивать защиту от несанкционированного доступа.

Структурные подразделения Законодательного Собрания, в которых хранятся персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

В случае достижения цели обработки персональных данных Законодательное Собрание обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Законодательным Собранием и субъектом персональных данных либо если Законодательное Собрание не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Законодательное Собрание осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению в порядке, предусмотренном номенклатурой дел Законодательного Собрания Владимирской области.

### **III. Защита персональных данных**

Для обеспечения защиты персональных данных от внутренних угроз принимаются следующие меры:

- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- рациональное размещение рабочих мест, при котором исключался бы бесконтрольный доступ к персональным данным;

знание работниками требований нормативных правовых актов в области персональных данных;

ограничение состава лиц, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

регламентация мер по обезличиванию персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Законодательном Собрании требованиям к защите персональных данных.

Для защиты персональных данных от внешних угроз принимаются следующие меры:

ограничение состава лиц, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

оборудование помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, запирающимися дверями;

использование технических средств защиты персональных данных, хранящихся в информационных системах;

соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

В Законодательном Собрании для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

лица, замещающие должности, включенные в Перечень государственных должностей Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и должностей государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, подлежат ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), с настоящими Правилами, распоряжениями председателя Законодательного Собрания по вопросам обработки персональных данных;

утверждаются типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных и типовое обязательство лица, замещающего государственную должность Владимирской области в Законодательном Собрании, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения с ним служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществляется рассмотрение запросов субъектов персональных данных в соответствии с Правилами рассмотрения в Законодательном Собрании

Владимирской области запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными председателем Законодательного Собрания;

в порядке, утвержденном председателем Законодательного Собрания, осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

председателем Законодательного Собрания утверждается порядок доступа лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Приложение 2  
к распоряжению председателя За-  
конодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Правила рассмотрения в Законодательном Собрании  
Владимирской области запросов субъектов персональных данных  
или их представителей**

1. Рассмотрение в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Законодательное Собрание) запросов субъекта персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Законодательном Собрании;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Законодательном Собрании способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Законодательного Собрания, сведения о лицах (за исключением лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Законодательным Собранием или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Законодательного Собрания, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Законодательным Собранием, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Законодательном Собрании, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное Собрание или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное Собрание или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Законодательное Собрание вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Законодательном Собрании.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться



персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10. Законодательное Собрание сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дается письменный мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Субъекту персональных данных или его представителю предоставляется безвозмездно возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, такие персональные данные подлежат уничтожению. Законодательное Собрание уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимая информация сообщается в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Законодательное Собрание) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и распоряжениями председателя Законодательного Собрания (далее – внутренний контроль).

2. Внутренний контроль осуществляется в форме проведения периодических внутренних проверок условий обработки персональных данных в Законодательном Собрании (далее – внутренние проверки).

3. Предмет внутренних проверок определяется перечнем тематик внутреннего контроля:

1) тематика внутреннего контроля обработки персональных данных с использованием информационных систем персональных данных:

соответствие полномочий пользователя матрице доступа;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;

соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2) тематика внутреннего контроля обработки персональных данных без использования информационных систем персональных данных:

хранение бумажных носителей с персональными данными;

доступ к бумажным носителям с персональными данными;

доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;

соответствие приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей требованиям действующего законодательства, Правил рассмотрения в Законодательном Собрании запросов субъектов персональных данных или их представителей;

соблюдение процедур и сроков обезличивания и уничтожения персональных данных.

4. Внутренние проверки осуществляются постоянно действующей комиссией по проведению внутренних проверок, образуемой распоряжением председателем Законодательного Собрания (далее – комиссия).

5. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных, и осмотра их рабочих мест. В отношении персональных данных, ставших известными председателю и членам комиссии в ходе проведения проверки, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

6. Внутренние проверки проводятся не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Законодательного Собрания, или по необходимости в соответствии с поручением председателя Законодательного Собрания.

Внутренняя проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней после начала ее проведения.

7. По результатам внутренней проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в Законодательном Собрании (далее – Протокол). Форма Протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам.

При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений председателем комиссии в Протоколе делается запись о мерах по устранению нарушений и сроках устранения нарушений.

Протоколы хранятся у председателя комиссии в течение года.

8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, председателю Законодательного Собрания докладывает председатель комиссии.

Приложение  
к Правилам осуществления внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных данных  
в Законодательном Собрании Владимирской области  
требованиям к защите персональных данных

**Протокол  
проведения внутренней проверки условий обработки персональных  
данных в Законодательном Собрании Владимирской области**

Настоящий Протокол составлен о том, что \_\_.\_\_.201\_\_г. комиссией  
Законодательного Собрания Владимирской области по проведению внутренних  
проверок условий обработки персональных данных в Законодательном  
Собрании Владимирской области проведена проверка

\_\_\_\_\_

тема проверки

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность руководителя проверяемого  
подразделения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 4  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

## **Правила работы с обезличенными данными в Законодательном Собрании Владимирской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными, обрабатываемыми в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, а также по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Способами обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных являются уменьшение перечня обрабатываемых сведений, замена части сведений идентификаторами, понижение точности некоторых сведений, деление сведений на части и обработка в разных информационных системах, другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей являются уменьшение перечня персональных данных, замена части сведений идентификаторами и понижение точности некоторых сведений.

5. Перечень должностей государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (далее – Перечень), утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

6. Решение об обезличивании персональных данных принимается председателем Законодательного Собрания.

7. Лица, замещающие должности, входящие в Перечень, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении, с обоснованием их необходимости и предложениями по способу обезличивания.

8. Обезличивание персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется отделом информационных технологий Законодательного Собрания. Обезличивание прочих персональных данных осуществляется непосредственно государственными гражданскими

служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании, осуществляющими обработку персональных данных.

9. Обезличивание персональных данных осуществляется в течение тридцати дней после принятия решения об обезличивании персональных данных.

10. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной и антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

12. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей, правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) в Законодательном Собрании Владимирской области

№ п/п	Наименование ИСПДн (её составной части)	Исходные данные классификации ИСПДн					Класс ИСПДн
		Структура ИСПДн (количество серверов/ПЭВМ)	Наличие подключений к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Режим обработки персональных данных	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (её составных частей) в пределах России	
1.	Информационная Система «Парус». Модуль «Бухгалтерский учёт»	1 сервер 4 ПЭВМ	Подключена в общую ЛВС. Есть выход в интернет	Смешанный	На уровне пользователей, система защиты от несанкционированного доступа Vip.net	100%	2
2.	Информационная система «Парус». Модуль «Кадры»	1 сервер 2 ПЭВМ	Подключена в общую ЛВС. Есть выход в интернет	Смешанный	На уровне пользователей, система защиты от несанкционированного доступа Vip.net	100%	3
3.	Система электронного документооборота ЭОС «Дело»	1 сервер 50 ПЭВМ	Подключена в общую ЛВС. Есть выход в интернет	Смешанный	На уровне пользователей	100%	3



Приложение 6  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в  
Законодательном Собрании Владимирской области**

Фамилия, имя, отчество;  
место работы и занимаемая должность;  
данные о должностном окладе и иных доходах;  
дата рождения;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
место жительства;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
данные об образовании;  
данные о семейном положении и составе семьи;  
данные о национальной принадлежности;  
данные о состоянии здоровья;  
данные о политических взглядах;  
данные о наличии судимости, о привлечении к административной ответственности;  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
данные о воинской обязанности;  
информация о владении иностранными языками;  
медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;  
место учебы;  
номер телефона, иная контактная информация;  
данные о членстве в общественных организациях;  
данные о пребывании за границей;  
данные об обязательном медицинском и социальном страховании;  
номер лицевого счета;  
данные о текущем вознаграждении по договору;  
данные, указанные заявителем в обращении, рассматриваемом в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
данные, предоставленные в ходе судебного процесса.

Приложение 7  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Перечень должностей государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник управления по правовому обеспечению.
2. Начальник управления по информационной работе и общественным связям.
3. Начальник финансово-хозяйственного управления.
4. Заместитель начальника организационного управления, начальник отдела организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями организационного управления.
5. Заместитель начальника организационного управления, начальник отдела делопроизводства организационного управления.
6. Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления организационного управления.
7. Начальник контрольно-аналитического отдела.
8. Начальник отдела информационных технологий.
9. Консультанты постоянных комитетов Законодательного Собрания Владимирской области.

Приложение 8  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Перечень государственных должностей Владимирской области в  
Законодательном Собрании Владимирской области и должностей  
государственной гражданской службы Владимирской области в  
Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель Законодательного Собрания Владимирской области.
2. Заместитель председателя Законодательного Собрания Владимирской области, работающий на профессиональной постоянной основе.
3. Председатель комитета Законодательного Собрания Владимирской области, работающий на профессиональной постоянной основе.
4. Заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Владимирской области, работающий на профессиональной постоянной основе.
5. Депутат Законодательного Собрания Владимирской области, работающий в на профессиональной основе.
6. Руководитель аппарата.
7. Начальник управления по правовому обеспечению.
8. Начальник организационного управления.
9. Начальник управления по информационной работе и общественным связям.
10. Начальник финансово-хозяйственного управления.
11. Заместитель начальника управления по правовому обеспечению, начальник отдела законотворчества и юридической экспертизы управления по правовому обеспечению.
12. Заместитель начальника организационного управления, начальник отдела организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями организационного управления.
13. Заместитель начальника организационного управления, начальник отдела делопроизводства организационного управления.
14. Начальник отдела юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению.
15. Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления организационного управления.
16. Начальник отдела по связям со средствами массовой информации управления по информационной работе и общественным связям.

17. Начальник отдела по взаимодействию с общественными организациями управления по информационной работе и общественным связям.
18. Начальник финансово-расчётного отдела финансово-хозяйственного управления.
19. Начальник контрольно-аналитического отдела.
20. Начальник отдела информационных технологий.
21. Заместитель начальника отдела по связям со средствами массовой информации управления по информационной работе и общественным связям.
22. Заместитель начальника контрольно-аналитического отдела.
23. Консультант постоянного комитета.
24. Консультант отдела законотворчества и юридической экспертизы управления по правовому обеспечению.
25. Консультант отдела юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению.
26. Консультант отдела организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями организационного управления.
27. Консультант отдела делопроизводства организационного управления.
28. Консультант отдела по связям со средствами массовой информации управления по информационной работе и общественным связям.
29. Консультант отдела по взаимодействию с общественными организациями управления по информационной работе и общественным связям.
30. Консультант финансово-хозяйственного управления.
31. Консультант контрольно-аналитического отдела.
32. Консультант отдела информационных технологий.
33. Главный специалист-эксперт отдела делопроизводства организационного управления.
34. Специалист I разряда отдела делопроизводства организационного управления.
35. Главный специалист-эксперт финансово-расчётного отдела финансово-хозяйственного управления.
36. Ведущий специалист-эксперт.
37. Ведущий специалист-эксперт отдела делопроизводства организационного управления.
38. Ведущий специалист-эксперт отдела по связям со средствами массовой информации управления по информационной работе и общественным связям.
39. Ведущий специалист-эксперт отдела по взаимодействию с общественными организациями управления по информационной работе и общественным связям.
40. Ведущий специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела.

Приложение 9  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Владимирской области**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением председателя Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, настоящей должностной инструкцией.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании:

обеспечивает организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Законодательного Собрания;

обеспечивает внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Законодательном Собрании;

обеспечивает информирование лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, о требованиях действующего законодательства о персональных данных, а также о распоряжениях председателя Законодательного Собрания в области персональных данных;

обеспечивает внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей, обеспечивает контроль за соответствием приема и обработки таких обращений и запросов требованиям действующего законодательства, Правил рассмотрения в Законодательном Собрании запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Приложение 10  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Типовое обязательство лица, замещающего государственную должность  
Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, лица,  
замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской  
области в Законодательном Собрании Владимирской области, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения с ним  
служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с  
государственной гражданской службы прекратить обработку персональных  
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения со мной служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность за нарушение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов в области защиты персональных данных мне разъяснена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих  
государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании  
Владимирской области, лиц, замещающих должности государственной  
гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании  
Владимирской области, лиц, претендующих на замещение указанных должностей,  
иных субъектов персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку в Законодательном  
Собрании Владимирской области моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных)

для обработки в целях  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими  
персональными данными с учетом действующего законодательства Российской

Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Handwritten signature*



Приложение 12  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные  
Законодательному Собранию Владимирской области в связи с \_\_\_\_\_

а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 13  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Владимирской области  
от 15 10 2013 № 134-р

**Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности  
Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области,  
и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы  
Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области,  
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, устанавливает единые требования к доступу указанных лиц в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных, в том числе, в целях обеспечения безопасности персональных данных от их неправомерной обработки, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях, оборудованных системами охраны. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, допускаются только лица, замещающие должности, включенные в Перечень государственных должностей Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и должностей государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

4. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним, в том числе путем установки дверей, снабженных замками, сейфов, картотек.

5. Невозможность самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных, достигается, в том числе, наличием на входах в такие помещения дверей, оборудованных запорными устройствами.

6. Непосредственное обеспечение соответствия доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, настоящему Порядку осуществляют занимающие указанные помещения лица, замещающие должности, включенные в Перечень.

7. Доступ в помещения, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных, допускается только в сопровождении лица, замещающего должность, включенную в Перечень, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных Законодательным Собранием.

8. Лица, замещающие должность, включенную в Перечень, не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня, а также в любом случае покидания помещения, в котором ведется обработка персональных данных, дверь такого помещения закрывается на ключ.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается ответственным за организацию обработки персональных данных.