



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

№ 123

О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Владимирской области «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и формирование кадрового резерва Законодательного Собрания Владимирской области, а также о сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

Законодательное Собрание Владимирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Законодательного Собрания Владимирской области от 27.04.2016 № 123 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области и формировании кадрового резерва Законодательного Собрания Владимирской области, а также о сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, и оценке их знаний, навыков

и умений (профессионального уровня)» (в редакции постановлений Законодательного Собрания Владимирской области от 27.11.2017 № 281, от 13.04.2018 № 85) следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» дополнить словами «, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»»;

2) в пункте 1 слова «постоянно действующую» исключить;

3) в приложении 1 слова «начальник контрольно-аналитического управления» заменить словами «заместитель начальника управления, начальник отдела по обеспечению деятельности комитетов Законодательного Собрания контрольно-аналитического управления»;

4) в приложении 2:

в абзаце первом пункта 5 слова «написание реферата или тестирование» заменить словами «написание реферата и иных письменных работ, тестирование»;

абзац четвертый пункта 9 признать утратившим силу;

5) в приложении 3:

а) пункт 1.1. после слов «(далее – Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112)» дополнить словами «, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»»;

б) в пункте 2.1.5:

в абзаце первом слова «Владимирской области» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016

№ 2867-р. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.»;

в) раздел 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Второй этап проведения конкурса

2.2.1. Законодательное Собрание не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.2.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания и умения (профессиональный уровень).

2.2.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям применяются следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) анкетирование;
- 4) проведение групповых дискуссий;
- 5) написание реферата и иных письменных работ;

6) подготовка проекта документа (заключается в подготовке одного из следующих документов: составление делового письма, подготовка пресс-релиза, подготовка проекта закона, подготовка информации к законопроекту, проведение экспертизы законопроекта и подготовка проекта постановления Законодательного Собрания).

2.2.4. Тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами оценки. Использование иных методов оценки определяется конкурсной комиссией.

2.2.5. Перечень вопросов для тестирования разрабатывается руководителем структурного подразделения, на замещение должности в котором проводится конкурс, совместно с управлением финансового, хозяйственного и кадрового обеспечения Законодательного Собрания.

Подготовка заданий при использовании иных методов осуществляется руководителем структурного подразделения, на замещение должности в котором проводится конкурс.

2.2.6. Тестирование состоит из 40 вопросов, на ответы которых отводится 40 минут.

2.2.7. В ходе конкурсных процедур не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходят конкурсные процедуры.

В ходе подготовки проекта закона, информации к законопроекту, проведения экспертизы законопроекта допускается использование кандидатами справочной правовой системы, предоставленной Законодательным Собранием.

За нарушение правил поведения кандидат удаляется с конкурсных процедур с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем также составляется акт, утверждаемый конкурсной комиссией.

2.2.8. Оценка кандидатов производится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов по 5- бальной шкале:

1) по результатам тестирования подсчитывается общее количество правильных ответов и определяется количество баллов:

100% правильных ответов – 5 баллов;

85% правильных ответов – 4 балла;

70% правильных ответов - 3 балла;

55% правильных ответов – 2 балла;

менее 55 % - 1 балл.

2) по результатам иных методов оценки определяется количество баллов:

высокий уровень – 5 баллов;

хороший уровень – 4 балла;

удовлетворительный – 3 балла;

низкий уровень, неудовлетворительный – 2 балла;

неприемлемый уровень – 1 балл.

Оценка кандидата по результатам конкурсной процедуры определяется как среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии.

В случае если кандидат по результатам конкурсных процедур получает оценку менее 3 баллов, он считается не прошедшим соответствующую конкурсную процедуру.

2.2.9. После подведения результатов конкурсных процедур кандидаты вправе ознакомиться со своими работами и выставленными оценками.

2.2.10. Индивидуальное собеседование проводится после проведения других конкурсных процедур и к нему допускаются кандидаты прошедшие все конкурсные процедуры.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По результатам подсчетов баллов, набранных каждым кандидатом по результатам итогового собеседования, от наибольшего балла к меньшему, формируется итоговый рейтинг кандидатов.

При подведении итогов конкурса принимается во внимание итоговый рейтинг кандидатов.

2.2.11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Законодательного Собрания и указанной информационной системы в сети «Интернет».

2.2.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности или должности на включение в кадровый резерв, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.2.13. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения принимается постановление Законодательного Собрания о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

2.2.14. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается управлением финансового, хозяйственного и кадрового обеспечения Законодательного Собрания кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
Владимирской области

В.Н. Киселёв