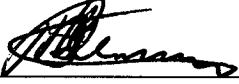


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
председателя Законодательного
Собрания Владимирской области


Р.В. Кавинов
« 29 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектной деятельности контрольно-аналитического управления
Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности контрольно-аналитического управления Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением контрольно-аналитического управления Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление).

2. Отдел подчиняется начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности. Отдел также подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания Владимирской области либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

5. Отдел создан для укрепления системы информационного обеспечения и развития деятельности Законодательного Собрания.

2. Основные задачи отдела

1. Управление проектной деятельностью.
2. Развитие информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы в Законодательном Собрании.
3. Подготовка стратегической информации, формирование и развитие информационных ресурсов и баз данных в Законодательном Собрании, в том числе с применением современных информационных «цифровых» технологий.

3. Функции отдела

1. Функции отдела по управлению проектной деятельностью:
 - 1.1. Прогнозирование и планирование проектной деятельности.
 - 1.2. Организация, мотивация, координация и контроль проектной деятельности.
 - 1.3. Разработка, принятие эффективных управленческих решений по вопросам проектной деятельности.
 - 1.4. Поиск, изучение, систематизация передового успешного опыта, разработка предложений, направленных на использование полезных знаний, информации в развитии парламентской деятельности.
 - 1.5. Разработка подходов, методов и средств, использование которых позволяет достигать уникальных результатов в парламентской деятельности, в том числе в условиях временных и ресурсных ограничений, осуществляемой временными командами.
2. Функции отдела по развитию информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы в Законодательном Собрании:
 - 2.1. Формирование подходов, методов и средств для осуществления успешной проектной деятельности и достижения уникальных результатов в парламентской деятельности.
 - 2.2. Проведение исследований по актуальным вопросам социально-экономического развития.
 - 2.3. Развитие профессиональных навыков участников проектной деятельности.
 - 2.4. Развитие информационно-консультативной и экспертной работы в Законодательном Собрании.
3. Функции отдела по подготовке стратегической информации, формированию и развитию информационных ресурсов и баз данных в Законодательном Собрании, в том числе с применением современных информационных «цифровых» технологий.

- 3.1. Формирование и актуализация плана проектной деятельности.
- 3.2. Проведение мониторинга проектной деятельности.
- 3.3. Подготовка отчета о проектной деятельности.
- 3.4. Подготовка рекомендаций по развитию парламентской деятельности.
- 3.5. Подготовка стратегической информации по вопросам, находящимся в ведении отдела, для председателя Законодательного Собрания.
- 3.6. Подготовка стратегической информации, необходимой для развития деятельности Комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, информационным технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания.
- 3.7. Систематизация источников информации, верификация информации.

4. Обеспечение деятельности и руководство отделом

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4. Начальник отдела вносит начальнику управления предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.