


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Законодательного
Собрания Владимирской области


В.Н. Киселев
11 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организационном управлении Законодательного Собрания Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Законодательное Собрание).

1.2. Управление подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, иными органами исполнительной власти Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.5. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями;
- отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организационное, информационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, депутатских объединений (фракций) в Законодательном Собрании (далее - фракции), а также консультационное обеспечение деятельности фракций.

2.2. Обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организационная, информационная и методическая помощь представительным органам муниципальных образований Владимирской области, осуществление мониторинга их деятельности.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Функциями Управления являются:

3.1. Организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Законодательного Собрания, работы Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, фракций.

3.2. Проведение поименного заочного голосования путем опроса каждого депутата Законодательного Собрания по принятию постановлений Законодательного Собрания в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания.

3.3. Организационное обеспечение депутатских слушаний и иных мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания, проводимых по инициативе Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания или постоянных комитетов Законодательного Собрания.

3.4. Оформление Почетных грамот и благодарностей Законодательного Собрания, учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой, а также лиц, которым объявлена благодарность Законодательного Собрания.

3.5. Подготовка плана мероприятий, проводимых Законодательным Собранием (ежемесячно).

3.6. Организация работы с обращениями, адресованными фракциям.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию организационной работы Законодательного Собрания и его структурных подразделений, в том числе на основе анализа опыта законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8. Сбор и обобщение сведений о депутатах Законодательного Собрания, фракциях в соответствии с распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

3.9. Ведение Реестра фракций.

3.10. Разработка проектов законов Владимирской области, постановлений Законодательного Собрания, в том числе вносимых фракциями, подготовка заключений и предложений по проектам федеральных законов и законов Владимирской области, а также необходимых материалов к ним.

3.11. Учет писем, адресованных фракциям, осуществление контроля за их исполнением.

3.12. Содействие в организации деятельности Общественной палаты Владимирской области, в том числе обеспечение присутствия на заседаниях Законодательного Собрания и заседаниях постоянных комитетов Законодательного Собрания, комиссий Законодательного Собрания, членов Общественной палаты Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений с осуществлением функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

3.14. Осуществление постоянного взаимодействия с представительными органами муниципальных образований Владимирской области (далее – муниципальные образования), оказание им организационной, консультативно-методической помощи, изучение, обобщение и распространение практики и опыта их работы, в том числе осуществление организационного обеспечения подготовки и проведения семинаров.

3.15. Обобщение предложений представительных органов муниципальных образований - субъектов права законодательной инициативы - и направление их для формирования плана законотворческой деятельности Законодательного Собрания на очередной год.

3.16. Создание базы данных по депутатскому корпусу представительных органов муниципальных образований и её содержание в актуальном состоянии, подготовка справочных материалов о представительных органах муниципальных образований.

3.17. Участие в выработке рекомендаций Законодательного Собрания представительным органам муниципальных образований по вопросам организации местного самоуправления и обобщение предложений представительных органов муниципальных образований.

3.18. Организация работы по обеспечению Законодательного Собрания автотранспортом, предоставляемым для служебных поездок.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

4.2. Управление возглавляет заместитель руководителя аппарата, начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

4.3. Отдел организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями возглавляет заместитель начальника Управления, начальник отдела.

4.4. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления возглавляет начальник отдела.

4.5. Заместитель руководителя аппарата, начальник Управления руководит деятельностью Управления, организует его работу в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Управления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.