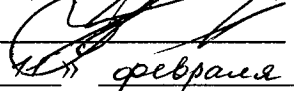


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Законодательного  
Собрания Владимирской области

  
В.Н. Киселев  
« 11 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-аналитическом управлении Законодательного Собрания**  
**Владимирской области**

**1. Общие положения**

1. Контрольно-аналитическое управление Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление) является структурным подразделением Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Законодательное Собрание).

2. Управление подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением о постоянных комитетах Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, иными органами исполнительной власти Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

5. В состав управления входят три отдела: отдел по обеспечению деятельности комитетов Законодательного Собрания, контрольно-аналитический отдел и отдел проектной деятельности.

## 2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

1. Обеспечение деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания (далее – комитеты).
2. Осуществление контрольной деятельности Законодательного Собрания в соответствии с действующим законодательством.
3. Аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.
4. Обеспечение работы комиссии Совета законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания.
5. Управление проектной деятельностью.
6. Развитие информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы в Законодательном Собрании.
7. Подготовка стратегической информации, формирование и развитие информационных ресурсов и баз данных в Законодательном Собрании, в том числе с применением современных информационных «цифровых» технологий.

## 3. Функции управления

1. Функции управления в сфере обеспечения деятельности комитетов:

- 1.1. Подготовка и организационное обеспечение проведения заседаний комитетов, рабочих групп, депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых комитетами; оформление материалов для их проведения и по итогам их проведения.
- 1.2. Разработка проектов нормативных правовых актов совместно с управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания.
- 1.3. Разработка предложений по плану законотворческой деятельности Законодательного Собрания.
- 1.4. Предварительная экспертиза и подготовка проектов нормативных правовых актов и поправок к проектам нормативных правовых актов для внесения на рассмотрение Законодательного Собрания.
- 1.5. Методическая помощь депутатам Законодательного Собрания, органам местного самоуправления в разработке проектов нормативных правовых актов.
- 1.6. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.
- 1.7. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в комитеты.

2. Функции управления в сфере контрольной деятельности Законодательного Собрания:

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением федерального и областного законодательства.

2.2. Организация и проведение в установленном порядке проверок и иных мероприятий по реализации контрольных полномочий.

2.3. Разработка рекомендаций по устранению нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий.

2.4. Подготовка информации по результатам контрольных мероприятий.

2.5. Обеспечение комитетов и структурных подразделений Законодательного Собрания данными о результатах контрольных мероприятий.

2.6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания, размещаемой на официальном сайте Законодательного Собрания в сети Интернет.

3. Функции управления в сфере аналитического и информационно-справочного обеспечения деятельности Законодательного Собрания:

3.1. Подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности Законодательного Собрания, в том числе:

- о законотворческой деятельности;

- о деятельности комитетов;

- о взаимодействии Законодательного Собрания с органами государственной власти, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и общественными организациями.

3.2. Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности комитетов.

3.3. Подготовка еженедельных отчетов о мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием.

3.4. Подготовка статистической и аналитической информации о деятельности Законодательного Собрания.

3.5. Подготовка аналитических и информационных материалов к докладам и выступлениям председателя Законодательного Собрания.

3.6. Подготовка аналитической информации для проведения дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области.

3.7. Подготовка и контроль исполнения планов по реализации предложений, поступивших в ходе проведения дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области.

3.8. Систематизация и анализ информации о социально-экономической ситуации в области.

3.9. Систематизация и анализ информации о Владимирской области в сравнении с регионами Центрального федерального округа.

3.10. Анализ государственной статистической отчетности и другой информации, поступающей в Законодательное Собрание, и подготовка на его основе докладов, обзоров, справок, прогнозов и других материалов.

3.11. Обеспечение комитетов и структурных подразделений Законодательного Собрания аналитическими и информационно-справочными материалами.

3.12. Методическая и информационно-справочная помощь депутатам Законодательного Собрания, государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Законодательном Собрании по вопросам аналитического обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

3.13. Сбор, накопление, обработка, систематизация и анализ отчетности и иной информации в установленных сферах деятельности.

4. Функции управления в сфере обеспечения работы Комиссии Совета законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания (далее - комиссия):

4.1. Организация и проведение заседаний комиссии.

4.2. Организация и проведение «круглых столов», конференций, семинаров и других мероприятий по профилю работы комиссии.

4.3. Взаимодействие по вопросам организации деятельности комиссии с кураторами от Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4. Обеспечение взаимодействия председателя комиссии с профильными комитетами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Общественной палатой Российской Федерации, научными организациями и экспертными советами.

4.5. Предварительное рассмотрение проектов законодательных инициатив, направленных в Совет законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по предметам ведения комиссии.

4.6. Подготовка заключений на проекты законодательных инициатив, находящихся на рассмотрении в комиссии, согласование проектов заключений с членами комиссии.

4.7. Анализ проектов федеральных законов по предметам ведения комиссии, подготовка заключений на проекты федеральных законов.

4.8. Изучение и анализ опыта работы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации по профилю работы комиссии.

4.9. Размещение предварительных проектов законодательных инициатив Законодательного Собрания в подсистеме «Эксперт» АСОЗД» для получения заключения профильной комиссии Совета законодателей при Федеральном Собрании Российской Федерации.

5. Функции управления в сфере управления проектной деятельностью:

5.1. Прогнозирование и планирование проектной деятельности.

5.2. Организация, мотивация, координация и контроль проектной деятельности.

5.3. Разработка, принятие эффективных управленческих решений по вопросам проектной деятельности.

5.4. Поиск, изучение, систематизация передового успешного опыта, разработка предложений, направленных на использование полезных знаний, информации в развитии парламентской деятельности.

5.5. Разработка подходов, методов и средств, использование которых позволяет достигать уникальных результатов в парламентской деятельности, в том числе в условиях временных и ресурсных ограничений, осуществляемой временными командами.

6. Функции управления в сфере развития информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы в Законодательном Собрании:

6.1. Формирование подходов, методов и средств для осуществления успешной проектной деятельности и достижения уникальных результатов в парламентской деятельности.

6.2. Проведение исследований по актуальным вопросам социально-экономического развития Владимирской области.

6.3. Развитие профессиональных навыков участников проектной деятельности.

6.4. Развитие информационно-консультативной и экспертной работы в Законодательном Собрании.

7. Функции управления в сфере подготовки стратегической информации, формированию и развитию информационных ресурсов и баз данных в Законодательном Собрании, в том числе с применением современных информационных «цифровых» технологий:

7.1. Формирование и актуализация плана проектной деятельности.

7.2. Проведение мониторинга проектной деятельности.

7.3. Подготовка отчета о проектной деятельности.

7.4. Подготовка рекомендаций по развитию парламентской деятельности.

7.5. Подготовка стратегической информации по вопросам, находящимся в ведении отдела, для председателя Законодательного Собрания.

7.6. Подготовка стратегической информации, необходимой для развития деятельности комиссии.

7.7. Систематизация источников информации, верификация информации.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство управлением**

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник управления руководит деятельностью управления и советников постоянного комитета Законодательного Собрания (далее – советники комитета), организует их работу в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы управления и советников комитета.

4. Начальник управления вносит председателю Законодательного Собрания предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области и работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями гражданской службы Владимирской области, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

## **5. Заключительные положения**

1. Возложение на управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация управления производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.