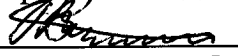


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
председателя Законодательного  
Собрания Владимирской области

  
Р.В. Кавинов  
« 29 » декабря 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области

#### 1. Общие положения

1. Отдел юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление), отвечающим за юридическое обеспечение деятельности комитетов Законодательного Собрания.

2. Отдел подчиняется заместителю руководителя аппарата, начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением об аппарате Законодательного Собрания, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, иными органами исполнительной власти Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

#### 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

1. Правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания и его комитетов, депутатов Законодательного Собрания.
2. Экспертно-правовой анализ проектов законов Владимирской области и проектов постановлений Законодательного Собрания.
3. Аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания (далее – комитет) и депутатов Законодательного Собрания по правовым вопросам.
4. Систематизация законодательства и формирование банка данных правовой информации в Законодательном Собрании.
5. Методическое обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления по правовым вопросам.

### 3. Функции отдела

1. Функции отдела в сфере правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов, депутатов Законодательного Собрания.

1.1. Внесение предложений в план законотворческой деятельности Законодательного Собрания через комитеты.

1.2. Рассмотрение по поручению председателя Законодательного Собрания обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций по вопросам действующего законодательства.

1.3. Консультирование по правовым вопросам депутатов Законодательного Собрания, государственных гражданских служащих в Законодательном Собрании, работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Владимирской области, а также при рассмотрении ими письменных обращений организаций и граждан.

1.4. Оказание правовой помощи комитетам при рассмотрении ими обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, государственных органов.

1.5. Подготовка самостоятельно или совместно с комитетами предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу правовых актов областного Совета народных депутатов и Законодательного Собрания.

1.6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, заключений Губернатора Владимирской области, протестов и представлений прокурора Владимирской области подготовка предложений о внесении изменений в областное законодательство или о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области.

1.7. Подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Владимирской области в случаях выявления несоответствия областного

законодательства федеральному, неоднозначного толкования норм законов, а также пробелов в законодательстве Владимирской области при рассмотрении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций.

1.8. Подготовка информации председателю Законодательного Собрания о необходимости приведения нормативных правовых актов Владимирской области в соответствие с вновь принятыми законами Владимирской области, о принятии новых нормативных правовых актов Владимирской области, о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области в связи с принятием новых нормативных правовых актов.

1.9. Разработка проектов правовых актов и обращений для внесения их на рассмотрение Законодательного Собрания в установленном порядке.

1.10. Разработка проектов федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы.

1.11. Рассмотрение проектов федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

1.12. Участие в заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссиях, совещаниях в соответствии с постановлениями Законодательного Собрания и распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

1.13. Участие в предварительном обсуждении проектов правовых актов на стадии их подготовки на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий, в совещаниях по обсуждению внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов правовых актов.

1.14. Участие в обсуждении замечаний или информации управления на проекты правовых актов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий или совещаний с субъектами права законодательной инициативы.

1.15. Участие в заседаниях Законодательного Собрания и дача заключений по правовым вопросам, возникающим в ходе заседания.

1.16. Контроль за внесением поправок в законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания по замечаниям управления после заседания Законодательного Собрания.

1.17. Участие в мероприятиях, проводимых комитетами.

1.18. Участие в совещаниях и семинарах по вопросам ведения управления.

1.19. Подготовка и оформление документов для обращения в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, органы прокуратуры и правоохранительные органы за защитой прав и законных интересов Законодательного Собрания.

1.20. Представление интересов Законодательного Собрания в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.21. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Владимирской области и органами исполнительной власти Владимирской области по вопросу приведения законодательства Владимирской области в соответствие с федеральным законодательством.

1.22. Проведение мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации, законодательство Владимирской области и (или) по признанию указанных актов не действующими на территории Российской Федерации.

1.23. Осуществление мониторинга правоприменения действующего законодательства.

1.24. Осуществление делопроизводства в управлении.

2. Функции отдела в сфере экспертно-правового анализа проектов законов Владимирской области и проектов постановлений Законодательного Собрания:

2.1. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, вносимых в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы.

2.2. Юридино-техническая экспертиза внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов.

2.3. Правовая и антикоррупционная экспертиза поправок к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

2.4. Правовая экспертиза проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания.

2.5. Правовое сопровождение деятельности Законодательного Собрания как субъекта гражданского права.

2.6. Правовой анализ протестов и представлений прокурора Владимирской области на законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, подготовка информации на них.

2.7. Правовая экспертиза проектов федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в качестве законодательной инициативы.

2.8. Правовая экспертиза проектов федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

2.9. Правовая экспертиза проектов контрактов, договоров и соглашений, заключаемых Законодательным Собранием с юридическими и физическими лицами, при необходимости подготовка заключений о юридической состоятельности представленных проектов.

3. Функции отдела в сфере аналитического и информационно-справочного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, комитетов и депутатов Законодательного Собрания по правовым вопросам:

3.1. Информирование депутатов Законодательного Собрания о законодательстве субъектов Российской Федерации по вопросам, рассматриваемым в комитетах.

3.2. Анализ федерального законодательства с целью выявления положений, в соответствие с которыми необходимо привести законы Владимирской области и постановления Законодательного Собрания.

3.3. Анализ решений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, судебной практики.

3.4. Участие совместно с комитетами, управлениями и отделами Законодательного Собрания в организации изучения нормативных правовых актов, относящихся к сфере их деятельности.

3.5. Информирование депутатов Законодательного Собрания, комитетов о принятых и планируемых изменениях в действующем законодательстве, судебной практике и новациях в области права.

3.6. Рассмотрение информационно-аналитических материалов, поступившего из структурных подразделений Законодательного Собрания (материалы к докладам, проекты итоговых документов конференций и совещаний, информации о деятельности Законодательного Собрания и т.п.).

3.7. Участие в совещаниях и семинарах по вопросам ведения управления.

3.8. Изучение законодательства субъектов Российской Федерации, международного законодательства путем применения метода сравнительного правоведения и подготовка соответствующих рекомендаций о внесении изменений в законы Владимирской области.

4. Функции отдела в сфере систематизации законодательства и формирования банка данных правовой информации в Законодательном Собрании:

4.1. Учет и хранение поступивших в Законодательное Собрание протестов и представлений прокурора Владимирской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, информации управления по ним, а также принятых по ним решений.

4.2. Учет и хранение юридической литературы, приобретаемой Законодательным Собранием, периодических печатных изданий правового характера, поступающих в Законодательное Собрание.

4.3. Учет и хранение судебных дел с участием Законодательного Собрания.

4.4. Хранение копий законов Владимирской области.

5. Функции отдела в сфере методического обеспечения деятельности представительных органов местного самоуправления по правовым вопросам:

5.1. Оказание методической помощи юридическим службам представительных органов местного самоуправления в осуществлении правовой работы.

5.2. Консультирование работников представительных органов местного самоуправления по правовым вопросам.

5.3. По поручению председателя Законодательного Собрания разработка проектов примерных правовых актов представительных органов местного самоуправления.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство отделом**

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4. Начальник отдела вносит заместителю руководителя аппарата, начальнику управления предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

#### **5. Заключительные положения**

1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.