

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектной деятельности управления по информационной
работе
и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской
области

1. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление).

2. Отдел подчиняется заместителю руководителя аппарата, начальнику управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания (далее – заместитель руководителя аппарата, начальник управления) либо лицу, исполняющему его обязанности, а также руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, а также с законодательными органами субъектов Российской Федерации, соответствующими подразделениями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями.

5. Отдел создан для укрепления системы информационного обеспечения и совершенствования деятельности Законодательного Собрания.

2. Основные задачи отдела

1. Управление проектной деятельностью.
2. Совершенствование информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы.
3. Подготовка стратегической информации, формирование и развитие информационных ресурсов, в том числе с применением современных информационных технологий.

3. Функции отдела

1. Функции отдела по управлению проектной деятельностью:
 - 1.1. Прогнозирование и планирование проектной деятельности.
 - 1.2. Организация, мотивация, координация и контроль проектной деятельности.
 - 1.3. Разработка, принятие эффективных управленческих решений по вопросам проектной деятельности.
 - 1.4. Поиск, изучение, систематизация передового успешного опыта, разработка предложений, направленных на использование полезных знаний, информации для совершенствования деятельности.
 - 1.5. Разработка подходов, методов и средств, использование которых позволяет достигать уникальных результатов в деятельности, в том числе в условиях временных и ресурсных ограничений, осуществляемой временными командами.
 - 1.6. Участие в организации и проведении заседаний Комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, информационным технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания.
2. Функции отдела по совершенствованию информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы:
 - 2.1. Формирование подходов, методов и средств для осуществления успешной проектной деятельности и достижения уникальных результатов в деятельности.
 - 2.2. Проведение исследований по актуальным вопросам социально-экономического развития.
 - 2.3. Совершенствование профессиональных навыков участников проектной деятельности.
 - 2.4. Совершенствование информационно-консультативной и экспертной работы.

3. Функции отдела по подготовке стратегической информации, формированию и развитию информационных ресурсов, в том числе с применением современных информационных технологий.

3.1. Формирование и актуализация плана проектной деятельности.

3.2. Проведение мониторинга проектной деятельности.

3.3. Подготовка отчета о проектной деятельности.

3.4. Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности.

3.5. Подготовка стратегической информации по вопросам, находящимся в ведении отдела, для председателя Законодательного Собрания.

3.6. Подготовка стратегической информации, необходимой для обеспечения и совершенствования деятельности Комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по информационной политике, информационным технологиям и инвестициям, возглавляемой председателем Законодательного Собрания.

3.7. Систематизация источников информации, верификация информации.

4. Обеспечение деятельности и руководство отделом

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

5. Заключительные положения

1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.