

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1. Управление по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление) является структурным подразделением Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), отвечающим за правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

2. Управление подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением об аппарате Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Законодательного Собрания, организациями.

5. В состав управления входят два отдела: отдел законотворчества и юридической экспертизы и отдел юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания.

6. Отдел законотворчества и юридической экспертизы разрабатывает проекты нормативных правовых актов для внесения их на рассмотрение Законодательного Собрания, проводит правовую, антикоррупционную, юридико-техническую экспертизу проектов нормативных правовых актов, вносимых в Законодательное Собрание, поправок к проектам нормативных

правовых актов, проектов контрактов, договоров и соглашений, заключаемых Законодательным Собранием с юридическими и физическими лицами.

Отдел юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания разрабатывает проекты нормативных правовых актов для внесения их на рассмотрение Законодательного Собрания, оказывает правовую помощь постоянным комитетам Законодательного Собрания (далее – комитет) при разработке проектов правовых актов и обращений для внесения их на рассмотрение Законодательным Собранием, подготовке предложений о внесении изменений в законодательство Владимирской области или о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области в случаях выявления несоответствия областного законодательства федеральному, рассмотрении комитетами обращений граждан, организаций и органов местного самоуправления, осуществляет функции в сфере методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также осуществляет функции в сфере учета и хранения нормативных правовых актов, поступающих в Законодательное Собрание из органов государственной власти, литературы правового характера.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

1. Правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания и его комитетов, депутатов Законодательного Собрания.
2. Экспертно-правовой анализ проектов законов Владимирской области и проектов постановлений Законодательного Собрания.
3. Аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, комитетов и депутатов Законодательного Собрания по правовым вопросам.
4. Систематизация законодательства и формирование банка данных правовой информации в Законодательном Собрании.
5. Методическое обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований Владимирской области по правовым вопросам.

3. Функции управления

1. Функции управления в сфере правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов, депутатов Законодательного Собрания:

- 1.1. Правовое сопровождение деятельности Законодательного Собрания как субъекта гражданского права.
- 1.2. Внесение предложений в план законотворческой деятельности Законодательного Собрания.
- 1.3. Выполнение отдельных поручений Законодательного Собрания и председателя Законодательного Собрания по правовым вопросам.

1.4. Рассмотрение по поручению председателя Законодательного Собрания протестов и представлений, вносимых в Законодательное Собрание прокурором Владимирской области.

1.6. Рассмотрение по поручению председателя Законодательного Собрания обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций по вопросам действующего законодательства.

1.7. Консультирование по правовым вопросам депутатов Законодательного Собрания, государственных гражданских служащих в Законодательном Собрании, работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Владимирской области, а также при рассмотрении ими письменных обращений организаций и граждан.

1.8. Оказание правовой помощи комитетам при рассмотрении ими обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, государственных органов.

1.9. Оказание правовой помощи комитетам и депутатам Законодательного Собрания в ходе разработки ими проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

1.10. Подготовка самостоятельно или совместно с комитетами предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу правовых актов областного Совета народных депутатов и Законодательного Собрания.

1.5. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, заключений Губернатора Владимирской области, протестов и представлений прокурора Владимирской области подготовка предложений о внесении изменений в областное законодательство или о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области.

1.11. Подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Владимирской области в случаях выявления несоответствия областного законодательства федеральному, неоднозначного толкования норм законов Владимирской области, а также пробелов в законодательстве Владимирской области при рассмотрении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций.

1.12. Подготовка информации председателю Законодательного Собрания о необходимости приведения нормативных правовых актов Владимирской области в соответствие с вновь принятыми законами Владимирской области, о принятии новых нормативных правовых актов Владимирской области, о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области в связи с принятием новых нормативных правовых актов.

1.13. Разработка проектов правовых актов и обращений для внесения их на рассмотрение Законодательного Собрания в установленном порядке.

1.14. Разработка проектов федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы.

1.15. Рассмотрение проектов федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов субъектов Российской Федерации.

1.16. Проверка соответствия требованиям законодательства проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

1.17. Участие в заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссиях, совещаниях в соответствии с постановлениями Законодательного Собрания и распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

1.18. Участие в предварительном обсуждении проектов правовых актов на стадии их подготовки на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий, в совещаниях по обсуждению внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов правовых актов.

1.19. Участие в обсуждении замечаний или информации управления на проекты правовых актов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий или совещаний с субъектами права законодательной инициативы.

1.20. Участие в заседаниях комитетов, дача разъяснений по замечаниям (информациям), представленным на поправки к проектам нормативных правовых актов, проекты нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания.

1.21. Участие в заседаниях Законодательного Собрания и дача заключений по правовым вопросам, возникающим в ходе заседания.

1.22. Контроль за внесением поправок в законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания по замечаниям управления после заседания Законодательного Собрания.

1.23. Участие в мероприятиях, проводимых комитетами.

1.24. Участие в совещаниях и семинарах по вопросам ведения управления.

1.25. Подготовка и оформление документов для обращения в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, органы прокуратуры и правоохранительные органы за защитой прав и законных интересов Законодательного Собрания.

1.26. Представление интересов Законодательного Собрания в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.27. Подготовка проектов нормативных правовых актов в целях исполнения судебных решений, вступивших в силу.

1.28. Проведение мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации, законодательство Владимирской области и (или) по признанию указанных актов не действующими на территории Российской Федерации.

1.29. Осуществление мониторинга правоприменения действующего законодательства.

1.30. Взаимодействие с исполнительными органами Владимирской области по вопросу приведения законодательства Владимирской области в соответствие с федеральным законодательством.

1.31. Осуществление делопроизводства в управлении.

2. Функции управления в сфере экспертно-правового анализа проектов законов Владимирской области, проектов постановлений Законодательного Собрания и иных правовых актов:

2.1. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, вносимых в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы.

2.2. Юридино-техническая экспертиза внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов.

2.3. Правовая и антикоррупционная экспертиза поправок к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

2.4. Правовая экспертиза проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания.

2.5. Правовая экспертиза проектов контрактов, договоров и соглашений, заключаемых Законодательным Собранием с юридическими и физическими лицами, при необходимости подготовка заключений о юридической состоятельности представленных проектов.

2.6. Правовая экспертиза проектов федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в качестве законодательной инициативы.

2.7. Правовая экспертиза проектов федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов субъектов Российской Федерации.

2.8. Правовая экспертиза проектов постановлений Законодательного Собрания по отзывам на обращения законодательных органов субъектов Российской Федерации.

2.9. Взаимодействие с субъектами права законодательной инициативы в ходе доработки проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания.

3. Функции управления в сфере аналитического и информационно-справочного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, комитетов и депутатов Законодательного Собрания по правовым вопросам:

3.1. Правовой анализ протестов и представлений прокурора Владимирской области на законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, подготовка информации по ним.

3.2. Правовой анализ заключений Губернатора Владимирской области при отклонении законов и возвращении их без подписания, подготовка информации по ним.

3.3. Анализ федерального законодательства с целью выявления положений, в соответствии с которыми необходимо привести законы Владимирской области и постановления Законодательного Собрания.

3.4. Анализ решений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, судебной практики.

3.5. Разработка образцов проектов правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием.

3.6. Рассмотрение информационно-аналитических материалов, поступившего из структурных подразделений Законодательного Собрания (материалы к докладам, проекты итоговых документов конференций и совещаний, информации о деятельности Законодательного Собрания и т.п.).

3.7. Изучение законодательства субъектов Российской Федерации, международного законодательства путем применения метода сравнительного правоведения и подготовка соответствующих рекомендаций о внесении изменений в законы Владимирской области.

3.8. Участие совместно с комитетами, управлениями и отделами Законодательного Собрания в организации изучения нормативных правовых актов, относящихся к сфере их деятельности.

3.9. Информирование депутатов Законодательного Собрания о законодательстве субъектов Российской Федерации по вопросам, рассматриваемым в комитетах.

3.10. Информирование депутатов Законодательного Собрания, комитетов о принятых и планируемых изменениях в действующем законодательстве, судебной практике и новациях в области права.

3.11. Участие в совещаниях и семинарах по вопросам ведения управления.

3.12. Анализ состояния законодательства и подготовка предложений о разработке нормативных правовых актов.

3.13. Анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных и арбитражных дел, одной из сторон по которым выступало Законодательное Собрание.

3.14. Подготовка по поручению председателя Законодательного Собрания информационно-справочных материалов по вопросам правового характера.

4. Функции управления в сфере систематизации законодательства и формирования банка данных правовой информации в Законодательном Собрании:

4.1. Поиск и подбор необходимых для работы депутатов Законодательного Собрания правовых актов по их обращениям.

4.2. Учет и хранение судебных дел, одной из сторон по которым выступало Законодательное Собрание.

4.3. Учет и хранение поступивших в Законодательное Собрание протестов и представлений прокурора Владимирской области, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, информации управления по ним, а также принятых по ним решений.

4.4. Учет и хранение юридической литературы, приобретаемой Законодательным Собранием, периодических печатных изданий правового характера, поступающих в Законодательное Собрание.

5. Функции управления в сфере методического обеспечения деятельности представительных органов муниципальных образований Владимирской области по правовым вопросам:

5.1. Оказание методической помощи юридическим службам представительных органов муниципальных образований Владимирской области в осуществлении правовой работы.

5.2. Консультирование работников представительных органов муниципальных образований Владимирской области по правовым вопросам.

5.3. По поручению председателя Законодательного Собрания разработка проектов примерных правовых актов представительных органов муниципальных образований Владимирской области.

4. Обеспечение деятельности и руководство управлением

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Управление возглавляет заместитель руководителя аппарата, начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Отдел законотворчества и юридической экспертизы управления по правовому обеспечению возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела.

4. Отдел юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению возглавляет начальник отдела.

5. Заместитель руководителя аппарат, начальник управления руководит деятельностью управления, организует его работу в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы управления.

6. Заместитель руководителя аппарат, начальник управления вносит председателю Законодательного Собрания предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

1. Возложение на управление функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация управления производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.