

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе по связям со средствами массовой информации управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области**

#### **1. Общие положения**

1. Отдел по связям со средствами массовой информации управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее - отдел) является структурным подразделением управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Законодательное Собрание).

2. Отдел подчиняется заместителю руководителя аппарата, начальнику управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания (далее – начальник управления) либо лицу, исполняющему его обязанности, а также руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Отдел в установленной сфере деятельности взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующими подразделениями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания.

## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- организация своевременного и полного освещения деятельности Законодательного Собрания, работы постоянных комитетов Законодательного Собрания и депутатов Законодательного Собрания в средствах массовой информации;
- формирование с помощью средств массовой информации позитивного общественного мнения о законотворческой и представительной деятельности Законодательного Собрания.

## 3. Функции отдела

1. Освещение деятельности Законодательного Собрания в сети Интернет на официальном сайте <https://www.zsvo.ru/> и в аккаунтах социальных сетей.

2. Взаимодействие с редакциями средств массовой информации, пресс-службами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и политических партий, пресс-секретарями представительных органов муниципальных образований Владимирской области.

3. Работа с журналистами, сотрудниками средств массовой информации и блогерами (далее – представители сферы СМИ):

- подготовка для представителей сферы СМИ необходимых информационных материалов (пресс-анонсов, пресс-релизов, иных текстовых материалов, фото- и аудиовизуальных материалов);

- организация участия представителей сферы СМИ в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, постоянными комитетами Законодательного Собрания и депутатами Законодательного Собрания, в том числе в выездных мероприятиях Законодательного Собрания;

- обеспечение проведения пресс-конференций, пресс-подходов, брифингов, индивидуальных встреч представителей сферы СМИ с председателем Законодательного Собрания, председателями постоянных комитетов Законодательного Собрания и депутатами Законодательного Собрания;

- проведение тематических мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания и экспертов по конкретным направлениям законотворческой деятельности (совещаний, «круглых столов», семинаров и др.).

4. Ведение базы данных по средствам массовой информации и наиболее популярным незарегистрированным информационным ресурсам.

5. Организация выступлений депутатов Законодательного Собрания в средствах массовой информации, оказание им для этого необходимой информационной помощи.

6. Ведение ежедневного мониторинга материалов о деятельности Законодательного Собрания, размещенных в региональных печатных и электронных средствах массовой информации.

7. Оперативное информирование председателя Законодательного

Собрания либо лица, исполняющего его обязанности:

- о позиции представителей сферы СМИ по вопросам деятельности Законодательного Собрания,

- о материалах, размещенных в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, по актуальным вопросам социально-экономического развития и общественно-политической ситуации во Владимирской области.

8. Организация и осуществление закупок услуг для обеспечения государственных нужд в пределах компетенции отдела:

- разработка документации по осуществлению закупок для заключения контрактов/договоров со средствами массовой информации;

- подготовка и заключение контрактов/договоров со средствами массовой информации;

- подготовка заявок (письменных либо устных) для средств массовой информации в рамках исполнения заключенных контрактов/договоров;

- контроль исполнения заключенных контрактов/договоров со средствами массовой информации.

9. Подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток, приветственных адресов, связанных с празднованиями знаменательных дат, юбилеев, проведением общественно значимых событий регионального и всероссийского уровня, от имени председателя и депутатов Законодательного Собрания.

10. Ведение архивов текстовых, фото- и аудиовизуальных материалов.

11. Обеспечение хранения документов по номенклатуре дел, установленной для отдела.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство отделом**

1. Правовое, материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

## **5. Заключительные положения**

1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.