

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе организационного обеспечения и взаимодействия
с фракциями Законодательного Собрания Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационного обеспечения и взаимодействия с фракциями Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Законодательное Собрание).

1.2. Отдел подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в установленной сфере деятельности взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующими подразделениями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организационное, информационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, фракций.

2.2. Консультационное обеспечение деятельности фракций.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Функциями Отдела являются:

3.1. Организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Законодательного Собрания, работы Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, фракций.

3.2. Проведение поименного заочного голосования путем опроса каждого депутата Законодательного Собрания по принятию постановлений Законодательного Собрания в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания.

3.3. Организационное обеспечение депутатских слушаний и иных мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания, проводимых по инициативе Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания или постоянных комитетов Законодательного Собрания.

3.4. Оформление Почетных грамот Законодательного Собрания, благодарностей Законодательного Собрания и Благодарственных писем Законодательного Собрания, учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой Законодательного Собрания, граждан и юридических лиц, которым объявлена благодарность Законодательного Собрания, граждан, коллективов и организаций, которые поощрены Благодарственным письмом Законодательного Собрания.

3.5. Подготовка плана мероприятий, проводимых Законодательным Собранием (ежемесячно).

3.6. Организация работы с обращениями, адресованными фракциям.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию организационной работы Законодательного Собрания и его структурных подразделений, в том числе на основе анализа опыта законодательных органов субъектов Российской Федерации.

3.8. Сбор и обобщение сведений о депутатах Законодательного Собрания, фракциях в соответствии с распоряжениями председателя Законодательного Собрания. Ведение Реестра фракций.

3.9. Разработка проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания по направлению работы отдела.

3.10. Учет писем, адресованных фракциям, осуществление контроля за их исполнением.

3.11. Обеспечение присутствия на заседаниях Законодательного Собрания и заседаниях постоянных комитетов и комиссий Законодательного Собрания членов Общественной палаты Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Организация работы по обеспечению Законодательного Собрания автотранспортом, предоставляемым для служебных поездок.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.1. Информационное, правовое, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

4.2. Возглавляет Отдел начальник отдела.

4.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Отдела.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.