

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению деятельности комитетов
Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комитетов Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Владимирской области.

1.2. Отдел подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания Владимирской области либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области, Регламентом Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Владимирской области, Положением о постоянных комитетах Законодательного Собрания Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), органами местного самоуправления и организациями.

2. Основные задачи отдела

Обеспечение деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания (далее – комитеты).

3. Функции отдела

3.1. Подготовка и совместно с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания обеспечение проведения заседаний комитетов, рабочих групп, комиссий, депутатских и публичных слушаний, «круглых столов», рабочих встреч и других мероприятий, проводимых комитетами; оформление материалов для их проведения и по итогам их проведения.

3.2. Разработка совместно с управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов (законов Владимирской области, постановлений Законодательного Собрания), а также проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания и проектов федеральных законодательных инициатив.

3.3. Разработка предложений по плану законотворческой деятельности Законодательного Собрания.

3.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и поправок к проектам нормативных правовых актов, а также иных вопросов для внесения на рассмотрение комитетов, Законодательного Собрания.

3.5. Анализ и подготовка к рассмотрению комитетами проектов государственных программ Владимирской области и предложений о внесении изменений в государственные программы Владимирской области.

3.6. Ознакомление с материалами, представленными на кандидатов для назначения (согласования назначения) на должности, назначение (согласование назначения) на которые производится Законодательным Собранием, и подготовка к их рассмотрению комитетами, Законодательным Собранием.

3.7. Мониторинг законодательной базы и практики применения законодательства субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

3.8. Методическая помощь депутатам Законодательного Собрания, органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области в разработке проектов нормативных правовых актов.

3.9. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

3.10. Подготовка проектов депутатских запросов.

3.11. Предварительное изучение и подготовка к рассмотрению на заседаниях комитетов, Законодательного Собрания поступивших в Законодательное Собрание перечней наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания.

3.12. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в комитеты.

3.13. Подготовка необходимых материалов и пояснений депутатам Законодательного Собрания по вопросам, вносимым на рассмотрение комитетов, Законодательного Собрания.

4. Обеспечение деятельности и руководство отделом

4.1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

4.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4.4. Начальник отдела вносит предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области в Законодательном Собрании, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

5.1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.