

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектной деятельности
управления по информационной работе и общественным связям
Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление).

2. Отдел подчиняется заместителю руководителя аппарата, начальнику управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания (далее – заместитель руководителя аппарата, начальник управления) либо лицу, исполняющему его обязанности, а также руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, а также с законодательными органами субъектов Российской Федерации, соответствующими подразделениями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительными власти и их

территориальными органами, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями.

5. Отдел создан для укрепления системы информационного обеспечения и совершенствования деятельности Законодательного Собрания.

2. Основные задачи отдела

1. Управление проектной деятельностью.
2. Совершенствование информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы.
3. Подготовка стратегической информации, формирование и развитие информационных ресурсов, в том числе с применением современных информационных технологий.

3. Функции отдела

1. Функции отдела по управлению проектной деятельностью.
 - 1.1. Прогнозирование и планирование проектной деятельности.
 - 1.1.1. Подготовка и направление (по запросу) обобщенных предложений в планы работы совещательных и консультативных органов, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания (предложений в план работы Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации и его Президиума; предложений в планы работы комиссий Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания; предложений в планы работы Совета законодателей Центрального федерального округа Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе).
 - 1.2. Организация, мотивация, координация и контроль проектной деятельности.
 - 1.2.1. Информационное взаимодействие (с позиции проектного управления) с государственными гражданскими служащими Российской Федерации, обеспечивающими работу совещательных и консультативных органов, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания (информационное взаимодействие со структурными подразделениями аппаратов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата законодательного органа субъекта Российской Федерации, председатель которого возглавляет Совет законодателей Центрального федерального округа Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе) с целью

проведения консультаций, получения и изучения проектов документов (проект повестки заседания, проекты решений, информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам и иные связанные с ними документы), необходимых председателю Законодательного Собрания для его участия в заседаниях совещательных и консультативных органов (по тематике заседаний, включенных в планы их работы).

1.2.2. Подготовка (по мере необходимости) дополнительной информации (инфодосье) председателю Законодательного Собрания к заседаниям совещательных и консультативных органов (по тематике заседаний, включенных в планы их работы).

1.2.3. Информационное взаимодействие (с позиции проектного управления) со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания (по вопросам, отнесенным к предметам их ведения), исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями на территории Владимирской области, ответственными за реализацию (выполнение) рекомендаций, содержащихся в протоколах и решениях совещательных и консультативных органов, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания, с целью осуществления мониторинга (ведение электронного реестра) и подготовки информации председателю Законодательного Собрания о ходе реализации протоколов и решений совещательных и консультативных органов (за определенный период времени).

1.2.4. Подготовка информации председателю Законодательного Собрания о ходе рассмотрения законодательных инициатив, находящихся на рассмотрении комиссий Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания.

1.3. Разработка, принятие эффективных управленческих решений по вопросам проектной деятельности.

1.4. Поиск, изучение, систематизация передового успешного опыта, разработка предложений, направленных на использование полезных знаний, информации для совершенствования деятельности.

1.5. Разработка подходов, методов и средств, использование которых позволяет достигать уникальных результатов в деятельности, в том числе в условиях временных и ресурсных ограничений, осуществляемой временными командами.

2. Функции отдела по совершенствованию информационно-аналитической, научно-исследовательской, информационно-консультативной и экспертной работы.

2.1. Формирование подходов, методов и средств для осуществления успешной проектной деятельности и достижения уникальных результатов в деятельности.

2.2. Проведение исследований по актуальным вопросам социально-экономического развития.

2.3. Совершенствование профессиональных навыков участников проектной деятельности.

2.4. Совершенствование информационно-консультативной и экспертной работы.

3. Функции отдела по подготовке стратегической информации, формированию и развитию информационных ресурсов, в том числе с применением современных информационных технологий.

3.1. Формирование и актуализация плана проектной деятельности.

3.2. Проведение мониторинга проектной деятельности.

3.3. Подготовка отчета о проектной деятельности.

3.4. Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности.

3.5. Подготовка стратегической информации по вопросам, находящимся в ведении отдела, для председателя Законодательного Собрания.

3.7. Систематизация источников информации, верификация информации.

3.7.1. Работа в Системе обеспечения законодательной деятельности ГАС «Законотворчество» (СОЗД ГАС «Законотворчество») с целью получения информации о ходе законодательного процесса, о законопроектах, законах и иных связанных с ними документов.

4. Обеспечение деятельности и руководство отделом

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

5. Заключительные положения

1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласовано:

Руководитель аппарата
Законодательного Собрания
Владимирской области

Ю.А. Кузнецова

Заместитель руководителя аппарата,
начальник управления по правовому
обеспечению Законодательного Собрания
Владимирской области

А.В. Леонов

Заместитель руководителя аппарата,
начальник управления по информационной
работе и общественным связям
Законодательного Собрания
Владимирской области

В.В. Попов