ВАКАНСИЯ

ведущий консультант отдела юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области

1. **Наименование должности, структурное подразделение**	Ведущий консультант отдела юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания Владимирской области
2. Категория должности	Специалисты
3. Группа должности	Ведущая
4. Расположение рабочего места	г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21
5. Служебное (рабочее) время	9.00 – 17.30, перерыв 12.30 – 13.00, пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов, еженедельный непрерывный отдых – суббота и воскресенье
6. Нормированность рабочего дня	Нормированный
7. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
8. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 27 августа 2004 года № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области». Денежное содержание в соответствии с Законом Владимирской области от 27 августа 2004 года № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Владимирской области».
9. Должностные обязанности	Проводить правовую и антикоррупционную экспертизы проектов нормативных правовых актов, вносимых в Законодательное Собрание Владимирской области (далее – Законодательное Собрание) субъектами права законодательной инициативы. Проводить юридико-техническую экспертизу внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов. Проводить правовую и антикоррупционную экспертизы поправок к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания. Проводить правовую экспертизу проектов федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы.

	Проводить правовую экспертизу проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания. Осуществлять правовое сопровождение деятельности Законодательного Собрания как субъекта гражданского права. Вносить предложения в план законотворческой деятельности Законодательного Собрания через постоянные комитеты Законодательного Собрания (далее – комитеты). Разрабатывать проекты правовых актов и обращений для внесения их на рассмотрение Законодательного Собрания в установленном порядке. Разрабатывать проекты федеральных законов, вносимых Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы. Осуществлять подготовку самостоятельно или совместно с комитетами предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу правовых актов областного Совета народных депутатов и Законодательного Собрания. Осуществлять правовой анализ протестов и представлений прокурора Владимирской области на законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, подготовку информаций по ним. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, заключений Губернатора Владимирской области, протестов и представлений прокурора Владимирской области осуществлять подготовку предложений о внесении изменений в областное законодательство или о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области. Осуществляет контроль за внесением поправок в законы и постановления Законодательного Собрания по замечаниям управления после заседания Законодательного Собрания. Участвовать в предварительном обсуждении проектов правовых актов на стадии их подготовки, на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий, в совещаниях по обсуждению внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания проектов правовых актов. Участвовать в обсуждении замечаний или информаций управления на проекты правовых актов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий или совещаний с субъектами права законодательной инициативы. Консультировать по правовым вопросам депутатов Законодательного Собрания, гражданских служащих и работников Законодательного Собрания по законодательству Российской Федерации. Осуществлять подготовку информаций для депутатов Законодательного Собрания о законодательстве субъектов Российской Федерации по вопросам, рассматриваемым в комитетах. Рассматривать по поручению председателя Законодательного Собрания обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций по вопросам действующего законодательства. Осуществлять подготовку предложений о внесении изменений в

	законодательство Владимирской области в случаях выявления несоответствия областного законодательства федеральному, неоднозначного толкования норм законов, а также пробелов в законодательстве Владимирской области при рассмотрении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций. Оказывать правовую помощь комитетам при рассмотрении ими обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, государственных органов. Рассматривать проекты федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов субъектов Российской Федерации. Проводить анализ федерального законодательства с целью выявления положений, в соответствии с которыми необходимо привести законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания. Осуществлять подготовку информаций председателю Законодательного Собрания о необходимости приведения нормативных правовых актов Владимирской области в соответствие с вновь принятыми законами Владимирской области, о принятии новых нормативных правовых актов Владимирской области, о признании утратившими силу нормативных правовых актов Владимирской области в связи с принятием новых нормативных правовых актов. Проводить анализ решений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, судебной практики. Участвовать совместно с комитетами, управлениями и отделами Законодательного Собрания в организации изучения нормативных правовых актов, относящихся к сфере их деятельности. Осуществлять подготовку информаций депутатам Законодательного Собрания, комитетам о принятых и планируемых изменениях в действующем законодательстве, судебной практике и новациях в области права. Представлять интересы Законодательного Собрания в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Осуществлять подготовку, оформление документов для обращения в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, органы прокуратуры и правоохранительные органы за защитой прав и законных интересов Законодательного Собрания. Проводить правовую экспертизу проектов контрактов, договоров и соглашений, заключаемых Законодательным Собранием с юридическими и физическими лицами, при необходимости осуществлять подготовку заключений о юридической состоятельности представленных проектов. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Владимирской области по вопросу приведения законодательства Владимирской области в соответствие с федеральным законодательством. Рассматривать информационно-аналитические материалы, поступившие из структурных подразделений Законодательного Собрания (материалы к докладам, проекты итоговых документов

	конференций и совещаний, информации о деятельности Законодательного Собрания и т.п.). Оказывать методическую помощь юридическим службам представительных органов муниципальных образований Владимирской области в осуществлении правовой работы. Консультировать депутатов Законодательного Собрания, гражданских служащих и работников в Законодательном Собрании, работников представительных органов муниципальных образований Владимирской области по правовым вопросам. Разрабатывать по поручению председателя Законодательного Собрания проекты примерных правовых актов представительных органов муниципальных образований Владимирской области. Участвовать в мероприятиях, проводимых комитетами. Участвовать в совещаниях и семинарах по вопросам ведения управления. Изучать законодательство субъектов Российской Федерации, международного законодательства путем применения метода сравнительного правоведения и осуществлять подготовку соответствующих рекомендаций о внесении изменений в законы Владимирской области. Участвовать по поручению начальника отдела, заместителя руководителя аппарата, начальника управления либо лица, исполняющего его обязанности, в заседаниях рабочих групп, рабочих совещаниях, рабочих встречах, по обсуждению разрабатываемых проектов правовых актов, не внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания, вносить предложения по рассматриваемым вопросам; Осуществлять по поручению начальника отдела сбор и обобщение информации, полученной в процессе деятельности отдела; Осуществлять обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. При обработке персональных данных принимать меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокировки, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; Поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; Соблюдать требования и нормы по охране труда в рамках осуществления своей служебной деятельности; Ведущий консультант исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, распоряжениями и поручениями заместителя руководителя аппарата, начальника управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальника отдела либо лица, исполняющего его обязанности, по направлению деятельности отдела.
10. Требования к образованию	Высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция»
11. Требования к стажу	Не установлено требований к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки.
12. Требования к профессиональ-	I. Базовые знания: 1) знание государственного языка Российской Федерации

ному уровню	(русского языка); 2) знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; II. Профессиональные знания: 1. В сфере законодательства Российской Федерации, включая законодательство Владимирской области: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Гражданской кодекс Российской Федерации; 3) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; 4) Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 8) Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; 9) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; 11) Устав (Основной Закон) Владимирской области; 12) Закон Владимирской области от 30 декабря 1998 года № 56-ОЗ «О порядке оформления и регистрации законов Владимирской области»; 13) Закон Владимирской области от 9 апреля 2002 года № 33-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Владимирской области»; 14) Закон Владимирской области от 7 мая 2002 года № 38-ОЗ «О Законодательном Собрании Владимирской области»; 15) Закон Владимирской области от 12 ноября 2003 года № 108-ОЗ «О порядке подписания и обнародования законов Владимирской области, официального опубликования и вступления в силу иных нормативных правовых актов Владимирской области, а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области»; 16) Закон Владимирской области от 27 августа 2004 года № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области»; 17) Закон Владимирской области от 10 ноября 2008 года

	№ 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»; 18) Регламент Законодательного Собрания Владимирской области; 19) постановление Законодательного Собрания Владимирской области от 25 февраля 2004 года № 45 «О Правилах оформления проектов законов Владимирской области и поправок к ним, подготавливаемых для внесения в Законодательное Собрание области, и принятых законов»; 20) Положение об аппарате Законодательного Собрания; 21) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, включая нормативные правовые акты Владимирской области, и локальные правовые акты Законодательного Собрания по направлению деятельности. 2. Иные профессиональные знания: 1) основные принципы формирования и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; 2) принципы разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации; 3) порядок формирования Законодательного Собрания; 4) полномочия Законодательного Собрания; 5) структура Законодательного Собрания; 6) структура аппарата Законодательного Собрания; 7) задачи и функции отдела юридического обеспечения комитетов Законодательного Собрания управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания; 8) основные задачи управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания; 9) понятие законодательной техники, ее задачи. Средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические; 10) правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; 11) порядок подготовки проектов федеральных законов, проектов законов Владимирской области, проектов постановлений Законодательного Собрания, проектов локальных правовых актов; 12) структура, особенности и основные направления развития правовой системы Российской Федерации; 13) инструкция по делопроизводству в Законодательном Собрании; 14) Табель унифицированных форм документов Законодательного Собрания; 15) служебный распорядок Законодательного Собрания; 16) судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по направлению деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; 17) Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании; 18) правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности. III. Функциональные знания: 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и принятия; 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

	4) порядок ведения дел в судах различной инстанции; 5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, понятие договора, соглашения; 6) заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта, договора, соглашения. IV. Базовые умения: 1) общие умения: а) умение мыслить системно (стратегически); б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; в) коммуникативные умения; г) умение управлять изменениями; 2) умения в области информационно-коммуникационных технологий: а) работа в операционной системе (загрузка компьютера, вход в систему, работа с мышью и клавиатурой, работа с файлами и папками, работа с архивами файлов, действия при сбоях, использование справочной системы, завершение сеанса, перезагрузка или завершение работы с операционной системой); б) работа с офисным программным обеспечением (текстовые редакторы, почтовый клиент). V. Профессиональные умения: 1) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Владимирской области, проектов постановлений Законодательного Собрания, поправок к проектам законов Владимирской области, поправок к проектам постановлений Законодательного Собрания; 2) проведение правовой экспертизы проектов локальных правовых актов Законодательного Собрания; 3) разработка и рассмотрение проектов федеральных законов, проектов законов Владимирской области, проектов постановлений Законодательного Собрания, проектов локальных правовых актов Законодательного Собрания и других документов; 4) анализ решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судебной практики. IV. Функциональные умения: 1) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Владимирской области; 2) подготовка информаций (замечаний) на проекты законов Владимирской области, проекты постановлений Законодательного Собрания, поправки к проектам законов Владимирской области, поправки к проектам постановлений Законодательного Собрания; 3) осуществление мониторинга действующего федерального и областного законодательства; 4) ведение претензионной и исковой работы; 5) проведение правовой экспертизы проектов контрактов, договоров и соглашений; 6) подготовка аналитических, информационных и других материалов; 7) работа со справочно-правовой системой; 8) работа в системе электронного документооборота СЭД «Дело».
13. Условия замещения	Без проведения конкурсных процедур (в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О

	государственной гражданской службе Российской Федерации»).
14. Перечень необходимых документов для оценки профессионального уровня	- трудовая книжка (копия) и (или) сведения о трудовой деятельности; - документы об образовании.
15. Методы оценки профессионального уровня	- тестирование - индивидуальное собеседование - проведение экспертизы законопроекта
16. Место предоставления документов	г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21, к. 465
17. Время предоставления документов	Ежедневно с 9.00 до 12.30 и с 13.00 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней.
18. Контактная информация	Тел.: (4922) 43-22-15 E-mail: gudova@zsvo.ru
19. Контактное лицо	Гудова Елена Валерьевна