Основные положения учетной политики
Законодательного Собрания Владимирской области

1. Основные положения

- учетная политика разработана в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдение требований Положения обязательно для лиц, замещающих государственные должности Владимирской области в Законодательном Собрании, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании, и работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Владимирской области (далее – сотрудники).

2. Организация и общие принципы бюджетного учета

- при ведении бюджетного учета в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), а также для ведения кадрового учета, начисления оплаты труда сотрудникам Законодательного Собрания применяется автоматизированная форма учета на базе программного комплекса ПАРУС, который позволяет обеспечить ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций, отражается на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, в соответствии с рабочим планом счетов Законодательного Собрания;

- определен порядок составления первичных учетных документов и порядок их перевода в случае поступления первичного учетного документа на иностранном языке;

- определено, что право подписи первичных учетных документов и документов, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами определяются распоряжением председателя Законодательного Собрания;

- определено, что документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета представляться в сроки, установленные графиком документооборота;

- с целью обеспечения хранения регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе установлена периодичность их формирования;

- определено, что оплата труда сотрудников Законодательного Собрания осуществляется два раза в месяц (выдача аванса и окончательный расчет) в сроки, определенные служебным распорядком Законодательного Собрания и правилами внутреннего трудового распорядка в Законодательном Собрании и согласованные

с обслуживающим Законодательное Собрание Управлением Федерального казначейства по Владимирской области;

- в целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бюджетного учета и отчетности установлен порядок проведения инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах;

- определено, что инвентаризация проводится постоянно действующей комиссией по проведению инвентаризации (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания;

- в целях осуществления контроля за соблюдением кассовой дисциплины установлен порядок проведения проверок фактического наличия наличных денег и денежных документов в кассе Законодательного Собрания, определено что состав указанной комиссии утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания и утверждена форма акта проверки наличных денежных средств и денежных документов;

- определен порядок использования бюджетных средств на мероприятия, проводимые Законодательным Собранием в рамках реализации возложенных на него полномочий (заседания Законодательного Собрания, заседания комитетов, комиссий, публичные слушания, депутатские слушания, пресс-конференции и другие аналогичные мероприятия);

- определено, что использование бюджетных средств на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций в Законодательном Собрании осуществляется в соответствии порядком, утвержденным постановлением Законодательного Собрания;

- установлен порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

- установлен порядок хранения документов и порядок их передачи при смене главного бухгалтера;

- в целях достоверного предоставления бюджетной отчетности определено понятие ошибки, требующей исправление отчетности и порядок их исправления в бюджетном учете и бюджетной отчетности.

3. Способы ведения бюджетного учета

- определено, что в целях обеспечения своевременной приемки и выбытия материальных ценностей создается комиссия по поступлению и выбытию активов в Законодательном Собрании (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов), состав которой утверждается председателем Законодательного Собрания;

- определено, что комиссия по поступлению и выбытию активов действует в соответствии с положением, утвержденным распоряжением председателя Законодательного Собрания;

- определено, что методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен.

- установлен порядок присвоения инвентарных номеров;

- определены критерии объединения компьютерного оборудования в один инвентарный объект и порядок замены его составных частей;

- установлено, что принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного по утвержденной форме;

- установлено, что объекты основных средств, по которым Комиссией при проведении инвентаризации установлено, что объект не эксплуатируется (несоответствие критериям актива), и объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот или списания) по остаточной стоимости (при наличии) или в условной оценке: один объект - один рубль при нулевой остаточной стоимости;

- установлено, что при переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

- определено, что начисление амортизации объекта основных средств по всем группам основных средств производится линейным методом;

- определено, что единицей учета материальных запасов является однородная группа;

- определено, что списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы:

- определен порядок списания материальных запасов (канцелярских товаров, посуды, бланков строгой отчетности, сувенирной продукции);

- порядок приобретения и вручения материальных ценностей, приобретаемых в целях вручения (дарения, награждения) ответственными лицами, в том числе утвержден Акт о вручении;

- определен порядок принятия к бюджетному учету прав пользования нематериальными активами, порядок ведения аналитического учета;

- установлено, что лимит остатка наличных денег в кассе Законодательного Собрания определяется распоряжением председателя Законодательного Собрания и пересматривается, как правило, в случае изменения наличного оборота;

- установлен порядок и размер выдачи наличных денежных средств и денежных документов под отчет;

- установлен порядок ведения аналитического учета по счетам расчетов с дебиторами и кредиторами и перечень применяемых первичных учетных документов;

- определены дополнительные условные обозначения к Табелю учета использования рабочего времени;

- установлен порядок начисления резерва предстоящих расходов и расходов будущих периодов;

- установлен порядок отражения операций по санкционированию расходов, а именно документ основания и момент отражения в учете принятых (принимаемых) обязательств;

- определены особенности учета на забалансовых счетах;

- установлен порядок начисления администрируемых доходов (документ основания и момент отражения в учете).

4. Общие принципы ведения налогового учета

- определены принципы ведения налогового учета, утверждены формы налоговых регистров.

5. Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль

- определен порядок осуществления внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий) и внутреннего финансового аудита (упрощенный) в Законодательном Собрании.