ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по работе комитетов
Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1 Управление по работе комитетов Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление) является структурным подразделением Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание).

2. Управление подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, Положением об аппарате Законодательного Собрания, Положением о постоянных комитетах Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления и организациями.

5. В состав управления входят два отдела: отдел по обеспечению деятельности комитетов и отдел по взаимодействию с Советом законодателей и работе с наказами избирателей.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

1. Обеспечение деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания.

2. Обеспечение работы с наказами избирателей депутатам Законодательного Собрания.

3. Обеспечение взаимодействия с совещательными и консультативными органами.

3. Функции управления

1. Функции управления в сфере обеспечения деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания (далее – комитеты):

1.1. Подготовка и совместно с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания обеспечение проведения заседаний комитетов, рабочих групп, комиссий, депутатских и публичных слушаний, «круглых столов», рабочих встреч и других мероприятий, проводимых комитетами; оформление материалов для их проведения и по итогам их проведения.

1.2. Разработка совместно с управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов (законов Владимирской области, постановлений Законодательного Собрания), а также проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания и проектов федеральных законодательных инициатив.

1.3. Разработка предложений по плану законотворческой деятельности Законодательного Собрания.

1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и поправок к проектам нормативных правовых актов, а также иных вопросов для внесения на рассмотрение Законодательного Собрания.

1.5. Анализ и подготовка к рассмотрению комитетами проектов государственных программ Владимирской области и предложений о внесении изменений в государственные программы Владимирской области.

1.6. Ознакомление с материалами, представленными на кандидатов для назначения (согласования назначения) на должности, назначение (согласование назначения) на которые производится Законодательным Собранием, и подготовка к их рассмотрению Законодательным Собранием.

1.7. Мониторинг законодательной базы и практики применения законодательства субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

1.8. Методическая помощь депутатам Законодательного Собрания, органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области в разработке проектов нормативных правовых актов.

1.9. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

1.10. Подготовка проектов депутатских запросов.

1.11. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в комитеты.

1.12. Подготовка необходимых материалов и пояснений депутатам Законодательного Собрания по вопросам, вносимым на рассмотрение комитетов, Законодательного Собрания.

1.13. Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности комитетов.

2. Функции управления по обеспечению работы с наказами избирателей депутатам Законодательного Собрания (далее – наказы избирателей).

2.1. Организация работы с наказами избирателей (предварительное изучение перечней наказов избирателей, формирование сводного перечня наказов избирателей, мониторинг и контроль за ходом их реализации, взаимодействие с депутатами Законодательного Собрания, председателями комитетов, исполнительными органами Владимирской области).

2.2. Информирование председателя Законодательного Собрания и депутатов Законодательного Собрания о ходе реализации наказов избирателей.

3. Функции управления по обеспечению взаимодействия с совещательными и консультативными органами.

3.1. Обеспечение взаимодействия и участия председателя Законодательного Собрания в работе Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации (далее – Совет законодателей), комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по образованию и науке (далее – комиссия Совета законодателей по образованию и науке), комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по вопросам социальной политики (далее – комиссия Совета законодателей по вопросам социальной политики), Совета законодателей Центрального федерального округа Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (далее – Совет законодателей ЦФО).

3.2. Подготовка предложений в план работы совещательных и консультативных органов, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания (Совет законодателей, комиссия Совета законодателей по образованию и науке, комиссия Совета законодателей по вопросам социальной политики, Совет законодателей ЦФО).

3.3. Совместно с управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания рассмотрение проектов законодательных инициатив, направленных в Совет законодателей законодательными органами субъектов Российской Федерации, по предметам ведения комиссии Совета законодателей по образованию и науке и комиссии Совета законодателей по вопросам социальной политики, подготовка отзывов на поступившие законодательные инициативы, а также рассмотрение проектов заключений указанных комиссий.

3.4. Организация работы в Системе обеспечения законодательной деятельности единой государственной автоматизированной системы «Законотворчество» (далее - СОЗД ГАС «Законотворчество»), обеспечение процесса голосования председателя Законодательного Собрания по проектам

заключений комиссии Совета законодателей по образованию и науке и комиссии Совета законодателей по вопросам социальной политики.

3.5. Организация процесса голосования (в заочной форме) председателя Законодательного Собрания по законодательным инициативам Совета законодателей ЦФО.

3.6. Рассмотрение обращений, поступающих от Совета законодателей и его Президиума, комиссий Совета законодателей, Совета законодателей ЦФО.

3.7. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в отдел по взаимодействию с Советом законодателей и работе с наказами избирателей.

4. Обеспечение деятельности и руководство управлением

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник управления руководит деятельностью управления, организует его работу в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы управления.

4. Начальник управления вносит предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области в Законодательном Собрании, работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Владимирской области, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

1. Возложение на управление функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация управления производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.