П О Л О Ж Е Н И Е
об организационном управлении Законодательного Собрания Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационное управление Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Владимирской области (далее - Законодательное Собрание), отвечающим за организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

1.2. Управление подчиняется руководителю аппарата Законодательного Собрания либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, соответствующими подразделениями Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания.

1.5. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел организационно-протокольной работы и взаимодействия с фракциями;
- отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, депутатских объединений (фракций) в Законодательном Собрании (далее - фракции), а также консультационное обеспечение деятельности фракций.

2.2. Обеспечение проведения мероприятий Законодательного Собрания, в том числе связанных с визитами в Законодательное Собрание представителей законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных делегаций или отдельных лиц (далее – делегации).

2.3. Организация взаимодействия Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными органами государственной власти в рамках мероприятий по развитию межпарламентского и межрегионального сотрудничества.

2.4. Обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организационная, информационная и методическая помощь представительным органам муниципальных образований Владимирской области, осуществление мониторинга их деятельности.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Функции Управления в сфере организационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, фракций, а также консультационного обеспечения деятельности фракций:

3.1.1. Организационно-протокольное обеспечение подготовки и проведения заседаний Законодательного Собрания, работы Совета Законодательного Собрания, постоянных комитетов Законодательного Собрания, фракций.

3.1.2. Организационно-протокольное обеспечение депутатских слушаний, «круглых столов», рабочих групп и иных мероприятий с участием депутатов Законодательного Собрания, проводимых по инициативе Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания или постоянных комитетов Законодательного Собрания.

3.1.3. Проведение поименного заочного голосования путем опроса каждого депутата Законодательного Собрания по принятию постановлений Законодательного Собрания в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания.

3.1.4. Организация деятельности по оформлению Почетных знаков Законодательного Собрания и удостоверений к ним, Почетных грамот

Законодательного Собрания, благодарностей Законодательного Собрания и Благодарственных писем Законодательного Собрания, учет и регистрация лиц и организаций, отмеченных наградами Законодательного Собрания.

3.1.5. Организация работы по подготовке документов по представлению к награждению наградами Российской Федерации, Владимирской области.

3.1.6. Организация работы по подготовке списков для поздравления от имени председателя Законодательного Собрания с днями рождения, праздниками, назначением на должность и иное, оформление поздравительных открыток и телеграмм, ведение соответствующих баз данных.

3.1.7. Подготовка плана мероприятий, проводимых Законодательным Собранием (ежемесячно).

3.1.8. Сбор и обобщение сведений о депутатах Законодательного Собрания, фракциях в соответствии с распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

3.1.9. Ведение Реестра депутатских объединений (фракций).

3.1.10. Учет писем, адресованных фракциям, осуществление контроля за их исполнением.

3.1.11. Обеспечение присутствия на заседаниях Законодательного Собрания и заседаниях постоянных комитетов и комиссий Законодательного Собрания членов Общественной палаты Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.12. Разработка проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания и распоряжений председателя Законодательного Собрания по направлениям работы Управления.

3.1.13. Организация работы по обеспечению Законодательного Собрания автотранспортом, предоставляемым для служебных поездок.

3.1.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии по вопросам депутатской этики в Законодательном Собрании.

3.1.15. Внесение предложений по совершенствованию организационной работы Законодательного Собрания, в том числе на основе анализа опыта законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.16. Подготовка предложений по совершенствованию организационно-протокольной работы по подготовке и проведению мероприятий.

3.2. Функции Управления в сфере обеспечения проведения мероприятий Законодательного Собрания, связанных с визитами в Законодательное Собрание делегаций:

3.2.1. Разработка и реализация комплекса мероприятий по приему делегаций.

3.2.2. Осуществление по поручению председателя Законодательного Собрания или руководителя аппарата Законодательного Собрания организационного обеспечения мероприятий, связанных с прибытием во Владимирскую область делегаций.

3.3. Функции Управления в сфере организации взаимодействия Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами

государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными органами государственной власти в рамках мероприятий по развитию межпарламентского и межрегионального сотрудничества:

3.3.1. Обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными органами государственной власти в рамках мероприятий по развитию межпарламентского и межрегионального сотрудничества.

3.3.2. Организация и координация работы по подготовке и подписанию соглашений о сотрудничестве Законодательного Собрания, ведению базы данных подписанных соглашений Законодательного Собрания.

3.4. Функции Управления в сфере обеспечения взаимодействия Законодательного Собрания с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организационной, информационной и методической помощи представительным органам муниципальных образований Владимирской области, осуществления мониторинга их деятельности:

3.4.1. Осуществление постоянного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, оказание им организационной, консультативно-методической помощи, в том числе и с выездом на место, изучение, обобщение и распространение практики и опыта их работы, оказание помощи по их заявкам в организации учебы депутатов представительных органов муниципальных образований.

3.4.2. Осуществление организационно-протокольного обеспечения подготовки и проведения выездных мероприятий Законодательного Собрания непосредственно в органах местного самоуправления Владимирской области или с их участием (выездные заседания Законодательного Собрания, дни Законодательного Собрания в муниципальных образованиях, семинары, депутатские слушания, «круглые столы», совещания и иные мероприятия).

3.4.3. Обобщение предложений представительных органов муниципальных образований Владимирской области как субъектов права законодательной инициативы и направление их для формирования плана законотворческой деятельности Законодательного Собрания на очередной год.

3.4.4. Подготовка справочных материалов о представительных органах муниципальных образований Владимирской области.

3.4.5. Участие в выработке рекомендаций Законодательного Собрания представительным органам муниципальных образований по вопросам организации местного самоуправления и обобщение предложений представительных органов муниципальных образований.

3.4.6. Организация и проведение основных мероприятий по гражданской обороне в Законодательном Собрании.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Информационное, документационное, материально-техническое

обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

4.3. Отдел организационно-протокольной работы и взаимодействия с фракциями возглавляет начальник отдела.

4.4. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления возглавляет начальник отдела.

4.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, организует его работу в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Управления;

- визирует в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Законодательного Собрания, а также иные документы Законодательного Собрания;

- вносит председателю Законодательного Собрания согласованные с руководителем аппарата Законодательного Собрания предложения по совершенствованию структуры и штата Управления, о поощрении государственных гражданских служащих Управления, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- вносит предложения по командированию государственных гражданских служащих Управления для решения вопросов, касающихся компетенции Управления;

- создает необходимые условия для организации труда государственных гражданских служащих Управления;

- обеспечивает соблюдение в Управлении служебного распорядка;

- непосредственно выполняет поручения председателя Законодательного Собрания, руководителя аппарата Законодательного Собрания;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к организационной работе, не допускается.

5.2. Реорганизация и ликвидация Управления производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.