ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению деятельности комитетов
управления по работе комитетов
Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комитетов управления по работе комитетов Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по работе комитетов Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление).

1.2. Отдел подчиняется начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области, Регламентом Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Владимирской области, Положением об аппарате Законодательного Собрания Владимирской области, Положением о постоянных комитетах Законодательного Собрания Владимирской о бласти, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), органами местного самоуправления и организациями.

2. Основные задачи отдела

Обеспечение деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания (далее – комитеты).

3. Функции отдела

3.1. Подготовка и совместно с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания обеспечение проведения заседаний комитетов, рабочих групп, комиссий, депутатских и публичных слушаний, «круглых столов», рабочих встреч и других мероприятий, проводимых комитетами; оформление материалов для их проведения и по итогам их проведения.

3.2. Разработка совместно с управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов (законов Владимирской области, постановлений Законодательного Собрания), а также проектов распоряжений председателя Законодательного Собрания и проектов федеральных законодательных инициатив.

3.3. Разработка предложений по плану законотворческой деятельности Законодательного Собрания.

3.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и поправок к проектам нормативных правовых актов, а также иных вопросов для внесения на рассмотрение комитетов, Законодательного Собрания.

3.5. Анализ и подготовка к рассмотрению комитетами проектов государственных программ Владимирской области и предложений о внесении изменений в государственные программы Владимирской области.

3.6. Ознакомление с материалами, представленными на кандидатов для назначения (согласования назначения) на должности, назначение (согласование назначения) на которые производится Законодательным Собранием, и подготовка к их рассмотрению комитетами, Законодательным Собранием.

3.7. Мониторинг законодательной базы и практики применения законодательства субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

3.8. Методическая помощь депутатам Законодательного Собрания, органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области в разработке проектов нормативных правовых актов.

3.9. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к предметам ведения комитетов.

3.10. Подготовка проектов депутатских запросов.

3.11. Предварительное изучение и подготовка к рассмотрению на заседаниях комитетов, Законодательного Собрания поступивших в Законодательное Собрание перечней наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания.

3.12. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в комитеты.

3.13. Подготовка необходимых материалов и пояснений депутатам Законодательного Собрания по вопросам, вносимым на рассмотрение комитетов, Законодательного Собрания.

3.14. Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности комитетов.

4. Обеспечение деятельности и руководство отделом

4.1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

4.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4.4. Начальник отдела вносит предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области в Законодательном Собрании, работников, замещающих должности в Законодательном Собрании, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Владимирской области, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

5.1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.