ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по взаимодействию с Советом законодателей и работе с наказами избирателей управления по работе комитетов Законодательного Собрания Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с Советом законодателей и работе с наказами избирателей управления по работе комитетов Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по работе комитетов Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление).

1.2. Отдел подчиняется начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области, Регламентом Законодательного Собрания Владимирской области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Владимирской области, Положением об аппарате Законодательного Собрания Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), органами местного самоуправления и организациями.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация работы с наказами избирателей депутатам Законодательного Собрания (далее – наказы избирателей).

2.2. Обеспечение взаимодействия с совещательными и консультативными органами.

3. Функции отдела

3.1. Организация работы с наказами избирателей:

3.1.1. Организация работы с перечнями наказов избирателей, представленными депутатами Законодательного Собрания, и направление их в постоянные комитеты Законодательного Собрания (далее - постоянные комитеты).

3.1.2. Проведение работы по предварительному изучению наказов избирателей с председателями постоянных комитетов и исполнительными органами Владимирской области.

3.1.3. Формирование сводного перечня наказов избирателей на основании решений постоянных комитетов.

3.1.4. Осуществление мониторинга (ведение электронного реестра) исполнения наказов избирателей.

3.1.5. Подготовка необходимых материалов и пояснений депутатам Законодательного Собрания по наказам избирателей.

3.1.6. Контроль за ходом реализации наказов избирателей на основании их учета при разработке, формировании и утверждении государственных программ, анализа ежегодной отчетной информации Правительства Владимирской области, проекта закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заключений Счетной палаты Владимирской области.

3.1.7. Информирование председателя Законодательного Собрания и депутатов Законодательного Собрания о ходе реализации наказов избирателей.

3.2. Обеспечение взаимодействия с совещательными и консультативными органами:

3.2.1. Обеспечение взаимодействия и участия председателя Законодательного Собрания в работе Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации (далее – Совет законодателей), комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по образованию и науке (далее – комиссия Совета законодателей по образованию и науке), комиссии Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по вопросам социальной политики (далее – комиссия Совета законодателей по вопросам социальной политики), Совета законодателей Центрального федерального округа Совета при полномочном представителе

Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (далее – Совет законодателей ЦФО).

3.2.2. Подготовка предложений в план работы совещательных и консультативных органов, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания (Совет законодателей, комиссия Совета законодателей по образованию и науке, комиссия Совета законодателей по вопросам социальной политики, Совет законодателей ЦФО).

3.2.3. Взаимодействие с исполнительными органами Владимирской области, иными государственными органами Владимирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организациями, расположенными на территории Владимирской области, ответственными за реализацию (выполнение) рекомендаций, содержащихся в протоколах и решениях совещательных и консультативных органов, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания, подготовка обобщающей информации на основании данных, поступивших от вышеуказанных органов и организаций.

3.2.4. Организация работы в Системе обеспечения законодательной деятельности единой государственной автоматизированной системы «Законотворчество» (далее - СОЗД ГАС «Законотворчество»).

3.2.5. Подготовка отзывов председателя Законодательного Собрания по проектам законодательных инициатив, поступившим на рассмотрение в комиссию Совета законодателей по образованию и науке и комиссию Совета законодателей по вопросам социальной политики, в составе которых осуществляет работу председатель Законодательного Собрания, на основании правовой экспертизы проектов законодательных инициатив, проводимой управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания, и последующее размещение отзывов в СОЗД ГАС «Законотворчество».

3.2.6. Рассмотрение совместно с управлением по правовому обеспечению Законодательного Собрания проектов заключений комиссии Совета законодателей по образованию и науке и комиссии Совета законодателей по вопросам социальной политики на проекты законодательных инициатив.

3.2.7. Организация процесса голосования председателя Законодательного Собрания по проектам заключений комиссии Совета законодателей по образованию и науке и комиссии Совета законодателей по вопросам социальной политики в СОЗД ГАС «Законотворчество».

3.2.8. Организация процесса голосования (в заочной форме) председателя Законодательного Собрания по законодательным инициативам Совета законодателей ЦФО.

3.2.9. Рассмотрение обращений, поступающих от Совета законодателей и его Президиума, комиссий Совета законодателей, Совета законодателей ЦФО.

3.2.10. Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступающих в отдел.

4. Обеспечение деятельности и руководство отделом

4.1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

4.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4.4. Начальник отдела вносит предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области в Законодательном Собрании и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

5.1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.