



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2014

№ 222 -р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата, начальника управления по правовому обеспечению Законодательного Собрания А.В. Леонова.

Исполняющий обязанности председателя
Законодательного Собрания

О.Н. Хохлова

Приложение
к распоряжению председателя
Законодательного Собрания
Владимирской области
от 31.12.2014 № 222-р

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя (председателя Законодательного Собрания Владимирской области) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданский служащий, уведомивший о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в эти органы, сообщить об этом представителю нанимателя. Такое сообщение подается в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка. Проверка по такому сообщению не проводится.

4. Гражданский служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, уведомить об этом представителя нанимателя.

При нахождении гражданского служащего в командировке или отпуске вне места прохождения гражданской службы такое обращение подается не позднее

рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы, либо направляется по почте или по каналам факсимильной связи не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

5. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность и наименование структурного подразделения;

2) фамилия, имя, отчество, другие сведения о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, наименование и другие сведения об организации, в интересах которой действовало указанное лицо (лица);

3) место, дата и время, иные обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

4) действие (бездействие), которое гражданскому служащему предлагалось совершить;

5) отказ (согласие) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

6) наличие (отсутствие) договоренностей о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

7) другие сведения, имеющие отношения к обстоятельствам обращения;

8) дата и подпись гражданского служащего.

6. К уведомлению прилагаются материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление представляется гражданским служащим в отдел делопроизводства организационного управления Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел делопроизводства). Уведомление регистрируется отделом делопроизводства в день его поступления.

8. После регистрации уведомление передается на рассмотрение председателю Законодательного Собрания Владимирской области.

9. Председатель Законодательного Собрания Владимирской области в течение одного рабочего дня принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Указанное решение оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания Владимирской области.

10. Проверка осуществляется гражданским служащим (гражданскими служащими), уполномоченным (уполномоченными) председателем Законодательного Собрания Владимирской области при принятии решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные объяснения у гражданского служащего, представившего уведомление, и у других гражданских служащих, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.

13. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается

соблюдение конституционных прав и свобод в отношении представившего уведомление гражданского служащего и конфиденциальность информации, содержащейся в материалах проверки.

14. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются председателю Законодательного Собрания Владимирской области.

15. Гражданский служащий, представивший уведомление, знакомится с результатами проведенной проверки под роспись.

16. После получения уведомления или по итогам проверки председатель Законодательного Собрания Владимирской области принимает решение о направлении копии уведомления и материалов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения, в том числе материалов проверки, в органы прокуратуры или другие государственные органы.