

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аналитическом отделе управления**  
**по информационной работе и общественным связям**  
**Законодательного Собрания Владимирской области**

**1. Общие положения**

1. Аналитический отдел управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по информационной работе и общественным связям Законодательного Собрания Владимирской области (далее – управление).

2. Отдел подчиняется начальнику управления, либо лицу, исполняющему его обязанности.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) и законами Владимирской области, постановлениями Законодательного Собрания Владимирской области (далее – Законодательное Собрание), Регламентом Законодательного Собрания, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, а также настоящим Положением.

4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, иными органами исполнительной власти Владимирской области, структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами местного самоуправления и организациями.

## 2. Основные задачи отдела

Аналитическое и информационно-справочное обеспечение деятельности Законодательного Собрания.

## 3. Функции отдела

Функции отдела:

1. Подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности Законодательного Собрания, в том числе:

- о законотворческой деятельности;
- о деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания (далее – комитеты);

- о взаимодействии Законодательного Собрания с органами государственной власти, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и общественными организациями.

2. Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности комитетов.

3. Подготовка статистической и аналитической информации о деятельности Законодательного Собрания.

4. Подготовка аналитических и информационных материалов к докладам и выступлениям председателя Законодательного Собрания.

5. Подготовка аналитической информации для проведения дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области.

6. Подготовка и контроль исполнения планов по реализации предложений, поступивших в ходе проведения дней Законодательного Собрания в муниципальных образованиях Владимирской области.

7. Систематизация и анализ информации о социально-экономической ситуации во Владимирской области.

8. Систематизация и анализ информации о Владимирской области в сравнении с регионами Центрального федерального округа.

9. Анализ официальной статистической информации и другой информации, поступающей в Законодательное Собрание, и подготовка на его основе докладов, обзоров, справок, прогнозов и других материалов.

10. Обеспечение комитетов и структурных подразделений Законодательного Собрания аналитическими и информационно-справочными материалами.

11. Разработка рекомендаций по устранению нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий, и обеспечение комитетов и структурных подразделений Законодательного Собрания данными о результатах контрольных мероприятий.

12. Методическая и информационно-справочная помощь депутатам Законодательного Собрания, государственным гражданским служащим и

работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Законодательном Собрании, по вопросам аналитического обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

13. Сбор, накопление, обработка, систематизация и анализ отчетности и иной информации в установленных сферах деятельности.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство отделом**

1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке председателем Законодательного Собрания.

3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, организует его работу в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы отдела.

4. Начальник отдела вносит начальнику управления предложения о поощрении подчиненных государственных гражданских служащих Владимирской области, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

#### **5. Заключительные положения**

1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Реорганизация и ликвидация отдела производится Законодательным Собранием в порядке, установленном действующим законодательством.