



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 09 2018

№ 190-р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу делопроизводства организационного управления Законодательного Собрания Владимирской области ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Законодательного Собрания



В.Н. Киселёв

**ПОРЯДОК**  
уведомления представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) устанавливает правила уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области (далее - гражданские служащие), председателя Законодательного Собрания Владимирской области (далее – председатель Законодательного Собрания) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Владимирской области в Законодательном Собрании Владимирской области (далее – должность государственной гражданской службы), уведомляют председателя Законодательного Собрания о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в управление финансового, хозяйственного и кадрового обеспечения Законодательного Собрания Владимирской области.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском

печати Законодательного Собрания «Кадры».

6. Одна копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале, а вторая копия направляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Законодательном Собрании Владимирской области.

7. Уведомление в течение трех рабочих дней со дня поступления направляется председателю Законодательного Собрания.

8. После рассмотрения уведомления председателем Законодательного Собрания уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой  
работы)

Председателю Законодательного  
Собрания Владимирской области  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнению иной оплачиваемой работы планируется: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой  
работы)

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата принятия уведомления	ФИО гражданского служащего, обратившегося за уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления

